

PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC D'ARTHABASKA  
MUNICIPALITÉ DE MADDINGTON FALLS

**SÉANCE ORDINAIRE DU 17 JANVIER 2023**

Procès-verbal de la séance ordinaire de la municipalité de Maddington Falls, tenue le 17 janvier 2023, à 19 h, à la salle de l'édifice municipal.

Monsieur le maire, Patrice Morin préside cette séance et les conseillers suivants sont présents, tous formant quorum :

Mme Eve-Lyne Marcotte – conseillère siège no 2  
Mme Denise Houle - conseillère siège no 3  
M. Steven R. Deshaies – conseiller siège no 4  
M. Gaétan Légaré – conseiller siège no 5  
M. Bernard Philipps- conseiller siège no 6  
Mme Chantal Bilodeau – conseillère siège no 1 (Absente)

Est également présente :

Mme Lisa Lee Farman, directrice générale et greffière-trésorière, agissant à titre de secrétaire de la séance.

**2023-01-001**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Sur proposition de madame Denise Houle  
Appuyée par madame Eve Lyne Marcotte

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

**QUE** séances du conseil se tient devant public et que ;

La séance est déclarée ouverte à 19h01

**Adoptée.**

**2023-01-002**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**



**MUNICIPALITÉ DE MADDINGTON FALLS**  
**Séance ordinaire du conseil municipal**  
du 17 janvier à 19 h

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des procès-verbaux
  - 3.1. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire- budget du 6 décembre 2022
  - 3.2. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 décembre 2022
4. Communiqués et correspondance
  - 4.1 Tableau des correspondances reçues en décembre 2022
5. Administration et finances
  - 5.1. Liste des comptes à payer
  - 5.2. Déclaration de la liste des contrats comportant une dépense de plus de 2000\$
  - 5.3. Adoption du règlement 143 fixant le taux de taxes et de compensations pour l'exercice financier 2023 et leur condition de perception.
  - 5.4 Autorisation à la Directrice générale et secrétaire-trésorière de publier sur le SEAO
6. Loisirs et culture
  - 6.1 Nomination des représentants de la bibliothèque
7. Sujets divers (demeure ouvert)
8. Rapport des élus
9. Période de questions
10. Levée de la séance

**En conséquence,**

Sur proposition de madame Denise Houle  
Appuyée par monsieur Bernard Philipps

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents** d'adopter  
l'ordre du jour tel que présenté;

**Adoptée**

### **3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**2023-01-003**

#### **3.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 6 DÉCEMBRE 2022**

**CONSIDÉRANT QUE** le projet de procès-verbal a été transmis aux  
conseillers et conseillères avant la présente  
séance;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de madame Denise Houle  
Appuyée par monsieur Steven R. Deshaies

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

D'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du **6 DÉCEMBRE 2022.**

**Adoptée.**

**2023-01-004**

#### **3.2 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 6 DÉCEMBRE 2022**

**CONSIDÉRANT QUE** le projet de procès-verbal a été transmis aux  
conseillers et conseillères avant la présente  
séance;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de monsieur Bernard Philipps  
Appuyé par monsieur Steven R Deshaies

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du **6 DÉCEMBRE 2022.**

### **4. COMMUNIQUÉS ET CORRESPONDANCES**

4.1 Les correspondances de décembre ont été remis aux élus, celles-ci  
peuvent être consultées au bureau municipal.

**2023-01-005**

#### **5.1 LISTE DES COMPTES À PAYER**

**CONSIDÉRANT QUE** les conseillers et conseillères ont reçu la liste  
des comptes à payer avant la présente séance;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de monsieur Steven R Deshaies  
Appuyé par madame Eve Lyne Marcotte

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

D'adopter le rapport détaillé des revenus et des dépenses soumis par la directrice générale, greffière-trésorière, et que cette dernière soit autorisée à payer lesdites dépenses.

**Adoptée.**

**5.2 DÉPÔT- ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT À DES FINS FISCALES**

**Les revenus et les dépenses sont :**

| <b><u>Revenus</u></b>                   |                      |
|---|----------------------|
| Taxes +mutations                        | 16 035.00 \$         |
| Location de salle                       | 1 035.00 \$          |
| Permis+ amendes SQ                      | 120.00 \$            |
| Fosses septiques                        | 12 200.00\$          |
| Subvention entretien des routes locales | 65 827.00\$          |
| Revenu Saint-Rosaire                    | 2 043.00\$           |
| <b>Total</b>                            | <b>97 260.00 \$</b>  |
| <b><u>Dépenses</u></b>                  |                      |
| Paies élus                              | 2 439.37 \$          |
| Salaires employés                       | 12 001.56 \$         |
| Comptes payés                           | 65 669.47 \$         |
| Paiement émis                           | 24 823.79 \$         |
| <b>Total</b>                            | <b>104 934.19 \$</b> |

**5.2 DÉCLARATION DE LA LISTE DES CONTRATS COMPORTANT UNE DÉPENSE DE PLUS DE 2000\$ ET QUI TOTALISENT PLUS DE 25 000\$**

Conformément à l'article 961.4(2) du *Code Municipal du Québec*, la Directrice générale et secrétaire-trésorière dépose la liste des fournisseurs de la Municipalité dont une dépense est plus de 2 000 \$ et que la totalité de ces dernières pour le même fournisseur totalisent de plus de 25 000 \$ :

| Entreprise                       | Objet des dépenses                             | Montant total des dépenses |
|----------------------------------|--|----------------------------|
| Donald Boudreault                | Déneigement                                    | 41 863 \$                  |
| Excavation Beaudet               | Ponceau et Stationnement                       | 63 195 \$                  |
| Pavage Veilleux (1990) Inc.      | Asphalte stationnement                         | 43 983 \$                  |
| Construction Pavage Portneuf Inc | Asphalte Rang Rivière                          | 288 455 \$                 |
| MRC d'Arthabaska                 | Quote-part                                     | 35 498 \$                  |
| Régie des Chutes                 | Quote-part incendie et interventions           | 50 273 \$                  |
| Gesterra                         | Matières résiduelles, vidange des fosses       | 69 502 \$                  |
| Sogetel                          | Construction et entretien réseau fibre optique | 29 417 \$                  |
| Marius Marcoux & Fils            | Lampadaire Lac Ginette et stationnement        | 25 315 \$                  |

Il est également déposé que depuis le 7 octobre 2022, le seuil d'appel d'offres public pour les organismes municipaux est passé de 105 700 \$ à **121 200 \$** suivant l'entrée en vigueur du *Règlement modifiant le Règlement décrétant le seuil de la dépense d'un contrat qui ne peut être adjudgé qu'après une demande de soumissions publique.*

2023-01-006

### **5.3 Adoption – Règlement 143 Règlement fixant le taux de taxes et de compensations pour l'exercice financier 2023 et leur condition de perception**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil souhaite adopter le Règlement 143 – Règlement fixant le taux de taxes et de compensations pour l'exercice financier 2023 et leur condition de perception;

**CONSIDÉRANT QUE** ce règlement énonce les taux de taxation et de compensations pour l'année financière 2023;

**CONSIDÉRANT QU'UN** avis de motion du présent projet de règlement 143 a été donné à la séance ordinaire du 6 décembre 2022 par monsieur Patrice Morin;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet de règlement 143 a été présenté par M. Patrice Morin lors de la séance ordinaire du 6 décembre 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet de règlement 143 a été à la disposition des citoyens, sur le site Internet de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** l'adoption de ce règlement n'engendre aucune dépense;

#### **En conséquence,**

Sur proposition de monsieur Bernard Philipps  
Appuyé par monsieur Steven R. Deshaies

#### **Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

D'adopter le règlement suivant :

|   |
|---|
| <b>RÈGLEMENT 143</b>  |
| <b>Règlement fixant le taux de taxes et de compensations pour l'exercice financier 2023</b> |
| <b>et leur condition de perception</b>  |

#### **Article 1 – Préambule**

Le préambule fait partie intégrante du présent projet de règlement.

#### **Article 2 – Définition**

L'expression « taxes foncières » comprend toutes les taxes foncières de même que tous les modes de tarification et les compensations exigés d'une personne en raison du fait qu'elle est propriétaire d'un immeuble.

#### **Article 3 – Modalité de paiement**

Les taxes foncières doivent être payées en un versement unique.

Toutefois, lorsque le montant total des taxes foncières est égal ou supérieur à 300 \$, celles-ci peuvent être payées en un versement unique ou en deux ou en trois ou en quatre versements égaux.

#### **Article 4 – Versements**

Les versements uniques doivent être effectués au plus tard le trentième jour suivant l'expédition du compte.

Les quatre versements doivent être effectués au plus tard :

- 1er versement : le trentième (30e) jour suivant l'expédition du compte;
- 2e versement : le quatre-vingtième (80e) jour suivant le premier versement;
- 3e versement : le quatre-vingtième (80e) jour suivant le deuxième versement;
- 4e versement : le quatre-vingtième (80e) jour suivant le troisième versement;

Dans le cas où la date ultime d'un versement expire un jour durant lequel le bureau municipal est fermé, celle-ci sera reportée au 1er jour d'ouverture suivant.

Lorsqu'un versement n'est pas fait dans le délai prévu, seul le montant du versement est échu est alors exigible immédiatement.

#### **Article 5 – taux d'intérêt**

Les soldes impayés portent intérêt au taux annuel de 24 % à compter du moment où ils deviennent exigibles.

Ce taux s'applique également à toute créance due à la Municipalité.

Le calcul des intérêts se fait journalièrement lorsque la créance est exigible.

#### **Article 6 – taxe foncière générale**

Pour tout immeuble imposable situé sur le territoire de la Municipalité, la taxe foncière générale imposée par le présent règlement, laquelle sera prélevé pour l'exercice financier 2023, s'établit à un taux de 0,9183 \$ par 100 \$ de la valeur inscrite au rôle d'évaluation.

#### **Article 7– Tarification spéciale – Règlement d'emprunt**

Pour tout immeuble imposable situé sur le territoire de la Municipalité, la taxe imposée par le règlement 115, laquelle sera prélevé pour l'exercice financier 2023, s'établit à un taux de 0,0660 \$ par 100 \$ de la valeur inscrite au rôle d'évaluation.

#### **Article 8 – Tarification compensatoire – Collecte, transport et disposition des matières résiduelles**

Pour tout immeuble imposable situé sur le territoire de la Municipalité, une tarification compensatoire de 236,32 \$ est imposée et sera exigée, pour l'année 2023, pour chaque logement ou autre locaux inscrit au rôle d'évaluation.

Cette taxe est exigée afin de payer les frais de collecte, de transport et de disposition des matières résiduelles ainsi que tous les autres coûts relatifs à ce service.

Pour les résidences qui possèdent plus d'un bac noir par logement, les bacs excédentaires seront facturés au même tarif, et ce, pour chaque bac excédentaire.

#### **Article 9 – Tarification compensatoire – Fibre optique**

Pour tout immeuble imposable situé sur le territoire de la Municipalité, une tarification compensatoire de 98,80 \$ est imposée et sera exigée,

pour l'année 2023, pour chaque logement ou autre locaux inscrit au rôle d'évaluation.

Cette taxe est exigée afin de payer les frais relatifs à l'entente signée pour l'installation d'un réseau de fibre optique sur tout le territoire de la Municipalité.

#### **Article 10 – Chèque sans provisions**

Pour tout chèque qui ne peut être encaissé par manque de provisions ou pour autres raisons, la Municipalité exigera des frais de 10,00 \$ par chèque non-encaissé afin de compenser pour les frais engendrés par cette situation.

#### **Article 11 – Entrée en vigueur**

Le présent règlement entrera en force et en vigueur selon la Loi.

|                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| Avis de motion                     | 6 décembre 2022 |
| Présentation projet de règlement   | 6 décembre 2022 |
| Adoption de règlement 143          | 17 Janvier 2023 |
| Publication                        | 18 Janvier 2023 |
| Entrée en vigueur du règlement 143 | 18 Janvier 2023 |

\_\_\_\_\_  
**Patrice Morin,**  
Maire

\_\_\_\_\_  
**Lisa Lee Farman,**  
Directrice générale / greffière-trésorière

**Adoptée**

#### **5.4 Autorisation à la Directrice générale et greffière-trésorière de publier sur le SEAO**

2023-01-007

Sur proposition de monsieur Gaétan Légaré  
Appuyé par madame Eve Lyne Marcotte

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** le conseil autorise la Directrice générale et greffière-trésorière à publier au besoin dans le SEAO des demandes de prix pour les différents projets de la municipalité et que celle-ci confirmera avec les élus les devis avant.

**Adoptée**

### **6. Loisirs et culture**

#### **6.1 Nomination des représentants de la bibliothèque**

2023-01-008

**CONSIDÉRANT QUE** la convention signée avec le Réseau Biblio - Centre régional de services aux bibliothèques publiques du Centre-du-Québec, de Lanaudière et de la Mauricie (CRSBP) prévoit que le conseil municipal doit nommer annuellement deux représentants désignés pour la Municipalité;

**En conséquence,**

Sur proposition de monsieur Steven R Deshaies  
Appuyé par madame Denise Houle

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE LE** conseil nomme madame Eve-Lyne Marcotte, représentante de la Municipalité et madame Chantal Bilodeau, représentante substitut de la Municipalité auprès du CRSBP.

**Adopté**

**7. Sujets divers (demeure ouvert)**

**7.1 Autorisation de rembourser à un(e) citoyen(e) ses frais d'adhésion à un service des loisirs de Victoriaville.**

**2023-01-009**

**ATTENDU QUE** la municipalité n'a pas renouvelée son entente des loisirs avec la ville de Victoriaville pour les non-résidents;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de monsieur Bernard Philipps  
Appuyé par madame Denise Houle

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** le conseil autorise la directrice générale, greffière-trésorière à rembourser le citoyen à 75% des frais total de sa facture et ce sur présentation de sa preuve de paiement à Victoriaville.

**Adoptée**

**Madame Eve-Lyne Marcotte Conseillère au siège #2 a déclaré ses intérêts pécuniers et s'est retirée de la table de vote pour le point 7.1**

**8. RAPPORT DES ÉLUS**

**9. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**10. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**2023-01-010**

**CONSIDÉRANT QUE** tous les points à l'ordre du jour ayant été étudiés et discutés;

**En conséquence,**

Sur proposition de madame Denise Houle

**QUE la séance soit levée à 19h56**

**Adoptée**

---

**Patrice Morin,**  
Maire

---

**Lisa Lee Farman**  
Directrice générale/  
Greffière-trésorière

Je, Patrice Morin, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Signé à Maddington Falls le 8 février 2023.