

PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC D'ARTHABASKA  
MUNICIPALITÉ DE MADDINGTON FALLS

**SÉANCE ORDINAIRE DU 15 AOÛT 2023**

Procès-verbal de la séance ordinaire de la municipalité de Maddington Falls, tenue le 15 août 2023, à 19 h, à la salle de l'édifice municipal.

Monsieur le maire, Patrice Morin préside cette séance et les conseillers suivants sont présents, tous formant quorum :

Mme Chantal Bilodeau – conseillère siège no 1  
Mme Eve-Lyne Marcotte – conseillère siège no 2 ABSENTE  
Mme Denise Houle - conseillère siège no 3  
M. Steven R. Deshaies – conseiller siège no 4  
M. Gaétan Légaré – conseiller siège no 5  
M. Bernard Philipps- conseiller siège no 6

Est également présente :

Mme Lisa Lee Farman, directrice générale et greffière-trésorière, agissant à titre de greffière de la séance.

**2023-08-112**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Sur proposition de madame Denise Houle  
Appuyée par monsieur Steven R Deshaies

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

**QUE** la séance du conseil se tient devant public et que ;

La séance est déclarée ouverte à 19h01

**Adoptée.**

**2023-08-113**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**



**MUNICIPALITÉ DE MADDINGTON FALLS**  
**Séance ordinaire du conseil municipal**  
du 15 août à 19 h

1. **Ouverture de la séance**
2. **Adoption de l'ordre du jour**
3. **Adoption des procès-verbaux**
  - 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 juillet 2023
4. **Communiqués et correspondance**
  - 4.1 Tableau des correspondances reçues en juillet 2023
5. **Administration et finances**
  - 5.1 Dépôt- Rapport des faits saillants du maire 2022
  - 5.2 Liste des comptes à payer
  - 5.3 Dépôt- Activités de fonctionnement à des fins fiscales
  - 5.4 Autorisation pour reprofilage de fossé partie de la rue Dupont et rang de la Rivière
6. **Sujets divers (demeure ouvert)**
  - 6.1 Location d'un plafond lift

Les élus souhaitent ajouter le point suivant :

  - 6.2 Comité ressource humaine / Gestion plainte municipal
7. **Rapport des élus**
8. **Période de questions**
9. **Levée de la séance**

**En conséquence,**

Sur proposition de monsieur Bernard Philipps  
Appuyé par madame Denise Houle

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents** d'adopter  
l'ordre du jour tel que présenté;

**Adoptée**

### **3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

#### **3.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 11 JUILLET 2023**

**2023-08-114**

**CONSIDÉRANT QUE** LE projet de procès-verbal a été transmis aux  
conseillers et conseillères avant la présente  
séance;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de monsieur Gaétan Légaré  
Appuyé par madame Chantal Bilodeau

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du **11 JUILLET  
2023.**

**Adoptée.**

### **4. Communiqués et correspondances**

4.1 Les correspondances de juillet ont été remis aux élus, celles-ci  
peuvent être consultées au bureau municipal.

### **5. Administration et Finances**

#### **5.1 Dépôt- Rapport des faits saillants du maire 2022**

Conformément à l'article 176.2.2 du Code municipal du Québec, le  
maire fait rapport aux conseillers et aux citoyens des faits saillants du  
rapport financier et du rapport de l'auditeur indépendant;

Le document est déposé et sera publié sur le site Internet de la  
Municipalité.

#### **5.2 LISTE DES COMPTES À PAYER**

**CONSIDÉRANT QUE** les conseillers et conseillères ont reçu la liste  
des comptes à payer avant la présente séance;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de monsieur Steven R Deshaies  
Appuyé par monsieur Bernard Philipps

**2023-08-115**

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

D'adopter le rapport détaillé des dépenses soumis par la directrice  
générale, greffière-trésorière, et que cette dernière soit autorisée à  
payer lesdites dépenses.

**Adoptée.**

## 5.3 DÉPÔT- ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT À DES FINS FISCALES

Les revenus et les dépenses sont :

| <b><u>Revenus</u></b>         |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| Taxes                         | 3 426.13 \$         |
| Location de Salle             | 1 460.00 \$         |
| PAPNM-Entretien signalisation | 3 918.00 \$         |
| Permis                        | 40.00 \$            |
| <b>Total</b>                  | <b>8 844.13 \$</b>  |
| <b><u>Dépenses</u></b>        |                     |
| Paies élus                    | 2 438.38 \$         |
| Salaires employés             | 7 959.40 \$         |
| Comptes payés                 | 27 303.66 \$        |
| Paiement émis                 | 993.28 \$           |
| <b>Total</b>                  | <b>38 694.72 \$</b> |

### 5.4 AUTORISATION POUR REPROFILAGE DE FOSSÉ PARTIE DE LA RUE DUPONT ET RANG DE LA RIVIÈRE

2023-08-116

**CONSIDÉRANT QU'**il reste encore quelques endroits où un reprofilage et où un nettoyage de fossé sont nécessaire;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de monsieur Steven R. Deshaies  
Appuyé par monsieur Gaétan Légaré

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** le conseil autorise le reprofilage de fossé aux endroits nécessaires sur la rue DuPont et aussi sur plus ou moins 100 pieds dans le rang de la Rivière près des travaux d'asphaltage de l'an passé.

**QUE** tout ce qui concerne un ponceau de propriétaire est au frais du propriétaire.

**Adoptée**

2023-08-117

### 6. Sujets divers (demeure ouvert)

#### 6.1 Location d'un plafond lift

**CONSIDÉRANT QUE** pour terminer le plafond du garage Prabam il est plus sécuritaire d'utiliser un plafond lift;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de monsieur Bernard Philipps  
Appuyé par madame Denise Houle

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** le conseil autorise la location d'un plafond lift pour terminer le garage Prabam.

**Adoptée**

Les élus souhaitent ajouter le point suivant :

## **6.2 Comité ressource humaine et gestion plainte municipal**

**2023-08-118**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité n'a pas de poste de ressource humaine  
**CONSIDÉRANT QU'IL** y a eu des plaintes faites contre certains employés municipaux  
**CONSIDÉRANT QUE** le climat à l'interne se détériore  
**CONSIDÉRANT QUE** le maire a reçu des plaintes faites par des citoyens

**CONSIDÉRANT QUE** lors d'un caucus spécial seulement entre les élus et le maire, ceux-ci ont décidé de former un comité pour les ressources humaine;

### **PAR CONSÉQUENT**

Sur proposition de monsieur Bernard Philipps  
Appuyé par monsieur Steven R Deshaies

### **Il est résolu à l'unanimité des conseiller présents**

**QUE** le Conseil municipal de Maddington Falls désire mettre sur pied un comité qui prendra en charge lesdites plaintes concernant les employés et rencontrera le ou les employés en cause;

**QUE** le Conseil municipal de Maddington Falls nomme à ce comité 3 représentants (es) et un substitut :

Patrice Morin (maire)  
Chantal Bilodeau (conseillère)  
Évelyne Marcotte (conseillère)  
Bernard Philipps (conseiller & substitut)

**Qu'**à la suite de ces rencontres le comité pourra remettre ses directives au conseil municipal pour que celui-ci puisse prendre des décisions si nécessaires.

### **Adoptée**

**La Directrice générale, greffière-trésorière a déposé aux élus, au maire ainsi qu'aux citoyens présents dans la salle l'article 212 du Code municipal rappelant ainsi les fonctions du directeur général concernant son rôle à jouer dans les comités, les ressources humaines ainsi que la gestion des plaintes.**

## **6.3 Lignage de rue sur les rangs 10,11 et 16.**

**2023-08-119**

**CONSIDÉRANT QUE** les élus souhaitent que le lignage de rue soit refait sur le 10<sup>e</sup>, 11<sup>e</sup> et 16<sup>e</sup> rang;

### **PAR CONSÉQUENT**

Sur proposition de madame Denise Houle  
Appuyée par madame Chantal Bilodeau

### **Il est résolu à l'unanimité des conseiller présents**

**QUE** le Conseil municipal de Maddington Falls demande à la directrice Générale, greffière-trésorière de faire refaire les lignes jaunes dans le 10<sup>e</sup>, 11<sup>e</sup> et 16<sup>e</sup> rang.

### **Adoptée**

#### **6.4 Le maire demande un bureau pour recevoir les citoyens**

**CONSIDÉRANT QUE** le maire demande un bureau pour recevoir les citoyens au bureau municipal;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a un bureau dans la salle de conférence qui avait été aménagé pour recevoir un ou une éventuelle adjointe administrative;

**2023-08-120**

#### **PAR CONSÉQUENT**

Sur proposition de monsieur Bernard Philipps  
Appuyé par madame Chantal Bilodeau

**Il est résolu à l'unanimité des conseiller présents**

**QUE** le bureau dans la salle de conférence lui sera attribué.

**Adoptée**

#### **9. RAPPORT DES ÉLUS**

#### **10. PÉRIODE DE QUESTIONS**

#### **11. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**CONSIDÉRANT QUE** tous les points à l'ordre du jour ayant été étudiés et discutés;

**2023-08-121**

**En conséquence,**

Sur proposition de madame Denise Houle

**QUE la séance soit levée à 19h45.**

**Adoptée**

---

**Patrice Morin,**  
Maire

---

**Lisa Lee Farman**  
Directrice générale/  
Greffière-trésorière

Je, Patrice Morin, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Signé à Maddington Falls le \_\_\_\_\_ 2023.