

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC D'ARTHABASKA  
MUNICIPALITÉ DE MADDINGTON FALLS**

**SÉANCE ORDINAIRE DU 16 JANVIER 2024**

Procès-verbal de la séance ordinaire de la municipalité de Maddington Falls, tenue le 16 janvier 2024, à 19 h, à la salle de l'édifice municipal.

Monsieur le maire, Patrice Morin préside cette séance et les conseillers suivants sont présents, tous formant quorum :

Mme Chantal Bilodeau – conseillère siège no 1  
Mme Eve-Lyne Marcotte – conseillère siège no 2  
Mme Denise Houle - conseillère siège no 3  
M. Steven R. Deshaies – conseiller siège no 4  
M. Gaétan Légaré – conseiller siège no 5  
M. Bernard Philipps- conseiller siège no 6

Est également présente :

Madame Mélanie Berthelette, directrice générale et greffière-trésorière, agissant à titre de secrétaire de la séance.

**2024-01-001**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Sur proposition de Madame Denise Houle  
Appuyée par Monsieur Bernard Philipps

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

**QUE** séances du conseil se tient devant public et que ;

La séance est déclarée ouverte à 19 h 01

**Adoptée.**

**2024-01-002**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**



**MUNICIPALITÉ DE MADDINGTON FALLS  
Séance ordinaire du conseil municipal  
du 16 janvier 2024 à 19 h**

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des procès-verbaux
  - 3.1. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire- budget du 14 décembre 2023
  - 3.2. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 05 décembre 2023
4. Communiqués et correspondance
  - 4.1. Tableau des correspondances reçues en décembre 2023
5. Administration et finances
  - 5.1. Liste des comptes à payer
  - 5.2. Dépôt d'Activités de fonctionnement à des fins fiscales
  - 5.3. Déclaration de la liste des contrats comportant une dépense de plus de 2000\$
  - 5.4. Carte cadeau d'essence pour un citoyen
  - 5.5. Autorisation à la Directrice générale et secrétaire-trésorière de publier sur le SEAO
  - 5.6. Appel d'offre d'emploi pour personne à l'entretien ménagé et journalier de voirie
  - 5.7. Service d'un arpenteur
  - 5.8. Entente 2024-2026 et réglementation uniformisée pour la SPAA
  - 5.9. Demande de construction d'un gazébo dans le stationnement près de la voie ferrés par L'OBNL du Site Touristique de Maddington Falls
  - 5.10. Protocole d'entente pour les situations d'insalubrités dans les habitations
6. Loisirs et culture
7. Sujets divers (demeure ouvert)
8. Rapport des élus
9. Période de questions
10. Levée de la séance

**En conséquence,**

Sur proposition de Madame Denise Houle  
Appuyée par Monsieur Steven R. Deshaies

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents** d'adopter l'ordre du jour tel que présenté;

**Adoptée**

### **3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**2024-01-003**

#### **3.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 14 DÉCEMBRE 2023**

**CONSIDÉRANT QUE** le projet de procès-verbal a été transmis aux conseillers et conseillères avant la présente séance;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de Monsieur Bernard Philipps  
Appuyée par Madame Eve-Lyne Marcotte

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

D'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du **14 DÉCEMBRE 2023**.

**Adoptée.**

**2024-01-004**

#### **3.2 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 5 DÉCEMBRE 2023**

**CONSIDÉRANT QUE** le projet de procès-verbal a été transmis aux conseillers et conseillères avant la présente séance;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de Monsieur Steven R. Deshaies  
Appuyé par Monsieur Gaétan Légaré

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du **5 DÉCEMBRE 2023**.

### **4. COMMUNIQUÉS ET CORRESPONDANCES**

4.1 Les correspondances de décembre ont été remis aux élus, celles-ci peuvent être consultées au bureau municipal.

**2024-01-005**

#### **5.1 LISTE DES COMPTES À PAYER**

**CONSIDÉRANT QUE** les conseillers et conseillères ont reçu la liste des comptes à payer avant la présente séance;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de Madame Eve-Lyne Marcotte  
Appuyé par Madame Denise Houle

## Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

D'adopter le rapport détaillé des revenus et des dépenses soumis par la directrice générale, greffière-trésorière, et que cette dernière soit autorisée à payer lesdites dépenses.

**Adoptée.**

2024-01-006

### 5.2 DÉPÔT- ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT À DES FINS FISCALES

Les revenus et les dépenses sont :

<b><u>Revenus</u></b>	
Taxes +mutations	15 156.90 \$
Location de salle	1 885.00 \$
Permis+ amendes SQ	90.00 \$
Projet particulier amélioration Finance QC	14 491.00\$
Subv. Redev. 2023 matières résiduelles	13 124.62\$
Site Touristique Maddington Falls	127.97\$
<b>Total</b>	<b>44 875.49 \$</b>
<b><u>Dépenses</u></b>	
Paies élus	2 439.37 \$
Salaires employés	8 472.11 \$
Déductions à la source	8 122.93 \$
Comptes payés	49 492.51 \$
<b>Total</b>	<b>68 526.92 \$</b>

2024-01-007

### 5.3 DÉCLARATION DE LA LISTE DES CONTRATS COMPORTANT UNE DÉPENSE DE PLUS DE 2000\$ ET QUI TOTALISENT PLUS DE 25 000\$

Conformément à l'article 961.4(2) du *Code Municipal du Québec*, la Directrice générale et secrétaire-trésorière dépose la liste des fournisseurs de la Municipalité dont une dépense est plus de 2 000 \$ et que la totalité de ces dernières pour le même fournisseur totalisent de plus de 25 000 \$ :

Entreprise	Objet des dépenses	Montant total des dépenses
Donald Boudreault,	Déneigement	50 014 \$
Cabanon Simplicité,	Garage PRABAM 2023 livré et installé	34 301 \$
Construction et pavage Boisvert,	Asphaltage	345 671 \$
Granby composites Inc.	Réservoir borne sèche	63 015 \$
Isolation Turco,	Fondation, isolation et déflecteur air garage	29 143 \$
MRC d'Arthabaska,	Quote-part	38 606 \$
MRC d'Arthabaska,	Traitements matières, transport et collectes	31 412 \$
RIMSP des Chutes,	Quote-part incendie et interventions	49 757 \$
Gesterra,	Matières résiduelles, vidange des fosses	39 340 \$
Sogetel,	Construction et entretien réseau fibre optique	29 777 \$
Ministère de la sécurité publique,	Sureté du Québec	28 857 \$
Ministère du revenu Québec,	Remise de l'employeur	35 309 \$
RPM Excavation Inc.	Déneigement, excavation	31 696 \$
Solutions d'eau Bourgelas Inc.	Installation réservoir borne sèche	38 500 \$

Il est également déposé que depuis le 7 octobre 2022, le seuil d'appel d'offres public pour les organismes municipaux est passé de 105 700 \$ à **121 200 \$** suivant l'entrée en vigueur du *Règlement modifiant le Règlement décrétant le seuil de la dépense d'un contrat qui ne peut être adjudgé qu'après une demande de soumissions publique.*

**2024-01-008**

**5.4 Remise d'une carte cadeau à un bénévole**

**CONSIDÉRANT QU'** une carte cadeau d'essence de 100\$ sera remis à un bénévole pour le travail qu'il fait gratuitement avec ses propres équipements sur le terrain de la municipalité;

**En conséquence,**

Sur proposition de Monsieur Gaétan Légaré  
Appuyée par madame Eve-Lyne Marcotte

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** le conseil remette cette carte de 100\$ à Monsieur Jocelyn Rivard pour avoir fait du travail bénévole avec ses propres équipements.

**Adoptée**

**2024-01-009**

**5.5 Autorisation à la Directrice générale et greffière-trésorière de publier sur le SEAO**

Sur proposition de Monsieur Bernard Philipps  
Appuyé par Monsieur Steven R. Deshaies

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** le conseil autorise la Directrice générale et greffière-trésorière à publier au besoin dans le SEAO des demandes de prix pour les différents projets de la municipalité et que celle-ci confirmera avec les élus les devis avant.

**Adoptée**

**2024-01-010**

**5.6 Publication dans le journal pour l'embauche d'un journalier en voirie en partage avec Saint-Rosaire et d'une personne à l'entretien ménagé**

**ATTENDU QUE** les municipalités de Maddington Falls et Saint-Rosaire vont publier une offre d'emploi pour le poste d'une ressource partagée d'un journalier en voirie et d'une personne à l'entretien ménagé;

**ATTENDU QUE** les municipalités de Maddington Falls et de Saint-Rosaire sont en attente de recevoir des candidatures;

**En conséquence,**

Sur proposition de Madame Chantal Bilodeau  
Appuyée par Monsieur Steven R. Deshaies

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** le conseil de Maddington Falls en collaboration avec la municipalité de Saint-Rosaire publiera l'offre d'emploi pour les postes d'entretien ménagé et de journalier de voirie;

**QUE** les candidatures reçues seront rencontrées afin de faire une sélection parmi les personnes qui auront postulé sur les postes offerts.

**Adoptée**

**2024-01-011      5.7 Service d'un arpenteur**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Maddington Falls aura besoin des services d'un arpenteur pour des projets futurs;

**En conséquence,**

Sur proposition de Madame Chantal Bilodeau  
Appuyé par Madame Denise Houle

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** le conseil autorise la Directrice générale et greffière-trésorière à requérir les services d'un arpenteur pour les différents projets de la municipalité et que celle-ci confirmera avec les élus les devis avant.

**Adoptée**

**2024-01-012      5.8 Entente 2024-2026 et réglementation uniformisée pour la SPAA**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité désire se prévaloir des services de la Société Protectrice des Animaux d'Arthabaska (SPAA);

**CONSIDÉRANT QUE** l'entente comprend la gestion des médailles, l'accueil et la récupération des animaux errants, la récupération des animaux lors d'intervention d'urgence, la gestion complète des plaintes et de l'application du règlement municipal concernant les animaux ainsi que le nouveau règlement provincial concernant les chiens dangereux;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entente a une durée de 2 ans, soit jusqu'au 31 décembre 2026;

**CONSIDÉRANT QUE** le coût des services est de 3.75 \$ par habitant pour l'année 2024, de 2,16 \$ par avec une indexation de 3% annuellement pour 2025 et 2026

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de Madame Eve-Lyne Marcotte  
Appuyée par Monsieur Steven R. Deshaies

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** le conseil accepte l'offre de la SPAA.

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à signer l'entente et tous les documents en lien avec cette dernière.

**QUE** la réglementation sera disponible au bureau municipal pour consultation

**Adoptée**

**2024-01-013      5.9 DEMANDE DE CONSTRUCTION D'UN GAZÉBO DANS LE STATIONNEMENT PRÈS DE LA VOIE FERRÉE PAR L'OBNL DU SITE TOURISTIQUE**

**CONSIDÉRANT QUE** l'OBNL du Site touristique désire construire un gazébo dans le stationnement près de la voie ferrée

Sur proposition de Monsieur Steven R. Deshaies,  
appuyé par Madame Chantal Bilodeau

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** le conseil autorise l'installation d'un gazébo dans le stationnement près de la voir ferrée

**Adoptée**

**2024-01-014**

**5.10 PROTOCOLE D'ENTENTE DE COLLABORATION POUR LES SITUATIONS D'INSALUBRITÉS DANS LES HABITATIONS**

**ATTENDU QUE** l'importance à accorder aux personnes vivant une situation d'insalubrité sur le territoire de la municipalité de Maddington Falls ;

**ATTENDU QUE** la nécessité d'approfondir les rôles de chacune des organisations liées à la gestion des situations d'insalubrité dans les habitations et leur volonté de collaborer dans de tels cas;

**ATTENDU QUE** chaque organisation intervient dans son champ d'expertise qui lui est propre et permet aux citoyens vivants des conditions d'insalubrité ainsi qu'à leur entourage d'accéder à des services d'aide;

**ATTENDU QUE** l'absence de coordination formelle entre les interventions des différents acteurs du milieu en contexte d'insalubrité;

**ATTENDU QUE** le comité insalubrité a été mis en place en octobre 2022 par la MRC d'Arthabaska et le CIUSSS-MCQ afin d'élaborer le protocole de collaboration intersectoriel et le guide;

**ATTENDU QUE** la volonté des partenaires du territoire de la MRC d'Arthabaska de mieux coordonner leurs actions pour agir de façon concertée dans le cas de situations d'insalubrité, et cela, au bénéfice des individus, de l'entourage et, ultimement, de l'ensemble de la communauté dans le respect de la mission et des rôles respectifs de chacune des organisations et autres acteurs;

**EN CONSÉQUENCE,**

sur proposition de Monsieur Bernard Philipps  
appuyée par Monsieur Steven Deshaies

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** le Protocole d'entente de collaboration pour les situations d'insalubrité dans les habitations dans la MRC d'Arthabaska soit adopté et signé par la municipalité de Maddington Falls;

**QUE** le Protocole d'entente de collaboration pour les situations d'insalubrité dans les habitations dans la MRC d'Arthabaska entrera en vigueur lorsque toutes les parties l'auront signé;

**QUE** Monsieur Patrice Morin, maire, Monsieur Gaéтан Légaré, substitut et Madame Mélanie Berthelette, directrice générale et greffière-trésorière, et chacun d'eux séparément, soient autorisés, au nom de la municipalité, à signer tout document relatif à ce dossier.

**Adoptée**

**6. Loisirs et culture**

**7. Sujets divers (demeure ouvert)**

**8. RAPPORT DES ÉLUS**

**9. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**2024-01-15**

**10. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**CONSIDÉRANT QUE** tous les points à l'ordre du jour ayant été étudiés et discutés;

**En conséquence,**

Sur proposition de Monsieur Bernard Philipps

**QUE la séance soit levée à 19 h 50**

**Adoptée**

---

**Patrice Morin,**  
Maire

---

**Mélanie Berthelette**  
Directrice générale/  
Greffière-trésorière

Je, Patrice Morin, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Signé à Maddington Falls le 7 février 2024.