

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC D'ARTHABASKA
MUNICIPALITÉ DE MADDINGTON FALLS**

SÉANCE ORDINAIRE DU 07 MAI 2024

Procès-verbal de la séance ordinaire de la municipalité de Maddington Falls, tenue le 07 mai 2024, à 20 h, à la salle de l'édifice municipal.

Monsieur le maire, Patrice Morin préside cette séance et les conseillers suivants sont présents, tous formant quorum :

Mme Chantal Bilodeau – conseillère siège no 1
Mme Eve-Lyne Marcotte – conseillère siège no 2
Mme Denise Houle - conseillère siège no 3
Vacant – siège no 4
M. Gaétan Légaré – conseiller siège no 5
M. Bernard Philipps- conseiller siège no 6

Est également présente :

Mme Mélanie Berthelette, directrice générale et greffière-trésorière, agissant à titre de secrétaire de la séance.

2024-05-060

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Sur proposition de Madame Denise Houle
Appuyée par Madame Eve-Lyne Marcotte

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE séances du conseil se tient devant public et que ;

La séance est déclarée ouverte à 20 h 03.

Adoptée.

2024-05-061

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR



**MUNICIPALITÉ DE MADDINGTON FALLS
Séance ordinaire du conseil municipal
du 07 mai 2024 à 20 h**

1. Ouverture de la séance

2. Adoption de l'ordre du jour

3. Adoption des procès-verbaux

3.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 02 avril 2024

4. Communiqués et correspondance

4.1 Tableau des correspondances reçues en avril 2024

5. Administration et finances

5.1. Liste des comptes à payer

5.2. Dépôt- Activités de fonctionnement à des fins fiscales

5.3 Demande de service pour aller chercher le bois et le rapporter à la municipalité

5.4 Demande d'achat de gravier pour le stationnement et les routes

5.5 Demande d'achat de micro pour l'ordinateur et la salle

5.6 Demande de soumission et d'achat de produit d'entretien de la salle

5.7 Demande d'aide financière 2024-2025 PPA

5.8 Demande de soumission et d'achat de caméra de surveillance

5.9 Banque d'heure Infotech

5.10 Contrat de travail de la directrice générale greffière-trésorière

5.11 Demande de soumission pour les services d'exterminations

6. Travaux publics
7. Législation
8. Sujets divers (demeure ouvert)
9. Rapport des élus
10. Période de questions
11. Levée de la séance

En conséquence,

Sur proposition de Madame Denise Houle
Appuyé par Monsieur Bernard Philipps

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour tel que présenté;

Adoptée

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2024-05-062

3.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 07 MAI 2024

CONSIDÉRANT QUE LE projet de procès-verbal a été transmis aux conseillers et conseillères avant la présente séance;

EN CONSÉQUENCE,

Sur proposition de Madame Denise Houle
Appuyé par Madame Eve-Lyne Marcotte

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 02 avril 2024.

Adoptée.

4. Communiqués et correspondances

4.1 Les correspondances d'avril ont été remis aux élus, celles-ci peuvent être consultées au bureau municipal.

5. Administration et Finances

2024-05-063

5.1 LISTE DES COMPTES À PAYER

CONSIDÉRANT QUE les conseillers et conseillères ont reçu la liste des comptes à payer avant la présente séance;

EN CONSÉQUENCE,

Sur proposition de Monsieur Bernard Philipps
Appuyée par Monsieur Gaétan Légaré

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

D'adopter le rapport détaillé des revenus et des dépenses soumis par la directrice générale, greffière-trésorière, et que cette dernière soit autorisée à payer lesdites dépenses.

Adoptée.

5.2 DÉPÔT- ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT À DES FINS FISCALES

Les revenus et les dépenses sont :

<u>Revenus</u>	
Taxes	20 195.39 \$
Location de Salle	680.00 \$
Vidange de fosse	1 412.47 \$
Revenu Canada et Québec	76 574.67 \$
MRC d'Arthabaska	20 675.89 \$
Revenu Canada (Nouveau Horizon)	25 000.00 \$
Permis	40.00 \$
Total	144 578.42 \$
<u>Dépenses</u>	
Paies élus	2591.10 \$
Salaires employés	8 522.54 \$
Déductions à la source	6 767.87 \$
Comptes payés	29 411.32 \$
Total	47 292.83 \$

2024-05-065

5.3 Demande de service pour le transport du bois

CONSIDÉRANT QUE l'assurance demande que les lieux dans les sentiers soit bien entretenu afin d'assurer la sécurité de la population

CONSIDÉRANT QUE le bois abattu sur les terrains de la municipalité doit être ramassé et rapporté à la municipalité

CONSIDÉRANT QUE la municipalité n'a pas les équipements adéquats pour ramasser et transporter le bois

Sur proposition de Monsieur Gaétan Légaré
Appuyée par Madame Eve-Lyne Marcotte

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE le conseil autorise la directrice générale, greffière trésorière à faire une demande de service pour aller chercher le bois abattu sur les terrains de la municipalité et l'apporter dans le stationnement du bureau municipal;

Adoptée

2024-05-066

5.4 Demande d'achat de gravier pour le stationnement et les routes

CONSIDÉRANT QUE le projet de gazébo à la veille traverse nécessite l'ajout du gravier dans le stationnement;

CONSIDÉRANT QUE la 1^{ère} rue du Lac Ginette et à d'autre endroit nécessite l'ajout du gravier pour niveler les trous;

En conséquence,

Sur proposition de Madame Denise Houle
Appuyé par Monsieur Bernard Philipps

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE le conseil autorise la Directrice générale et greffière-trésorière à faire l'achat de voyage de gravier pour le stationnement et les rues.

Adoptée

2024-05-067

5.5 Demande d'achat de micros

CONSIDÉRANT QUE, l'ordinateur principal au bureau n'est pas équipé d'un micro et que l'un des deux micros dans la salle de réception est défectueux.

EN CONSÉQUENCE,

Sur proposition de Madame Chantal Bilodeau
Appuyé par Madame Denise Houle

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE la municipalité autorise la directrice générale, greffière-trésorière à faire l'achat de micros pour l'ordinateur du bureau et la salle municipale.

Adoptée.

2024-05-068

5.6 Demande de soumission et d'achat de produit d'entretien

CONSIDÉRANT QUE le plancher de la salle soit entretenu par l'employé municipal sur une base régulière nécessitant l'achat de produit d'entretien et la location d'équipement.

Sur proposition de Madame Denise Houle
Appuyé par Monsieur Gaétan Légaré

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE la municipalité autorise la directrice générale, greffière trésorière à effectuer des demandes de soumission pour l'achat de produit d'entretien et de location d'équipement;

Adoptée

2024-05-069

5.7 Demande d'aide financière 2024-2025 PPA

CONSIDÉRANT QUE la municipalité est admissible à une demande d'aide financière 2024-2025 du Programme d'aide à la voirie locale pour le volet Projets particuliers d'amélioration (PPA).

CONSIDÉRANT QUE la municipalité à plusieurs besoins qui peuvent être comblés en tout ou en partie par ce programme tel que les travaux qui ont pour but de construire ou de reconstruire une route municipale, d'ouvrage de terrassement, de gravelage, de rechargement ou de revêtement mécanisé de la chaussée des routes sous compétence municipale

Sur proposition de Monsieur Gaétan Légaré
Appuyé par Madame Eve-Lyne Marcotte

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE la municipalité autorise la directrice générale, greffière trésorière à effectuer la demande d'aide financière 2024-2025 pour le PPA;

Adoptée

2024-05-070

5.8 Demande de soumission et d'achat de caméra de surveillance

CONSIDÉRANT QUE l'ajout de caméra de surveillance autour des bâtiments municipaux, de la cuisine extérieure et des aires de jeux permettant ainsi à réduire le risque de bris et de vol sur le terrain municipal.

Sur proposition de Madame Chantal Bilodeau
Appuyé par Monsieur Bernard Philipps

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE la municipalité autorise la directrice générale, greffière trésorière à effectuer des demandes de soumission pour l'achat et l'installation supplémentaire de caméra de surveillance;

Adoptée

2024-05-071

5.9 Demande de renouvellement de la banque d'heure d'Infotech

CONSIDÉRANT QUE la dernière banque d'heure achetée datait d'octobre 2023 et que celle-ci est épuisée;

EN CONSÉQUENCE,

Sur proposition de Madame Eve-Lyne Marcotte

Appuyée par Madame Chantal Bilodeau

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE le conseil autorise la directrice générale greffière-trésorière à acheter une banque d'heure de 14 heures au montant de 1890\$ plus taxes.

Adoptée

2024-05-072

5.10 Contrat de travail de la directrice générale

CONSIDÉRANT Qu'à la suite de la séance ordinaire du 02 octobre 2023, madame Mélanie Berthelette a été nommée directrice générale secrétaire-trésorière par intérim de la municipalité de Maddington Falls.

CONSIDÉRANT QUE la directrice générale secrétaire-trésorière a soumis aux membres des ressources humaines une copie de son contrat de travail;

CONSIDÉRANT Qu'à la rencontre de travail du 1^{er} mai dernier le dit-contrat a été discuté avec tous les élus et que la directrice générale secrétaire-trésorière a répondu à leurs questions;

CONSIDÉRANT Qu'à la suite de cette rencontre la directrice générale secrétaire-trésorière a retourné le contrat de travail corrigé à leur demande;

En conséquence,

Sur proposition Monsieur Bernard Phillips
Appuyé par Madame Eve-Lyne Marcotte

Il est résolu à l'unanimité des conseiller présents

QUE le Conseil municipal de Maddington Falls autorise monsieur Patrice Morin, maire, à signer le contrat de travail de la directrice générale secrétaire trésorière tel que soumis le 07 mai 2024.

Adoptée.

2024-05-073

5.11 Demande de soumission pour les services d'exterminations

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a déjà eu recours par le passé aux services d'exterminations pour le traitement de l'édifice municipal contre les araignées, les fourmis, les perce-oreilles et les cloportes;

EN CONSÉQUENCE,

Sur proposition de Madame Denise Houle

Appuyée par Madame Eve-Lyne Marcotte

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE le conseil autorise la directrice générale greffière-trésorière à évaluer les soumissions et retenir les services d'une entreprise d'extermination.

Adoptée

6. Travaux publics

7. Législation

8. Sujets divers (demeure ouvert)

9. RAPPORT DES ÉLUS

10. PÉRIODE DE QUESTIONS

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

2024-05-074

CONSIDÉRANT QUE tous les points à l'ordre du jour ayant été étudiés et discutés;

En conséquence,

Sur proposition de Monsieur Bernard Philipps

QUE la séance soit levée à 20 h 40.

Adoptée

Patrice Morin,
Maire

Mélanie Berthelette
Directrice générale/
Greffière-trésorière

Je, Patrice Morin, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Signé à Maddington Falls le _____ 2024.