

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC D'ARTHABASKA
MUNICIPALITÉ DE MADDINGTON FALLS**

SÉANCE ORDINAIRE DU 04 JUIN 2024

Procès-verbal de la séance ordinaire de la municipalité de Maddington Falls, tenue le 04 juin 2024, à 20 h, à la salle de l'édifice municipal.

Monsieur le maire, Patrice Morin préside cette séance et les conseillers suivants sont présents, tous formant quorum :

Mme Chantal Bilodeau – conseillère siège no 1
Mme Eve-Lyne Marcotte – conseillère siège no 2
Mme Denise Houle - conseillère siège no 3 (absente)
Vacant – siège no 4
M. Gaétan Légaré – conseiller siège no 5 (absent)
M. Bernard Philipps- conseiller siège no 6

Est également présente :

Madame Mélanie Berthelette, directrice générale et greffière-trésorière, agissant à titre de secrétaire de la séance.

2024-06-074

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Sur proposition de Monsieur Bernard Philipps
Appuyée par Madame Eve-Lyne Marcotte

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE séances du conseil se tient devant public et que ;

La séance est déclarée ouverte à 20 h 01.

Adoptée.

2024-06-075

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR



**MUNICIPALITÉ DE MADDINGTON FALLS
Séance ordinaire du conseil municipal
du 04 juin 2024 à 20 h**

- 1. Ouverture de la séance**
- 2. Adoption de l'ordre du jour**
- 3. Adoption des procès-verbaux**
 - 3.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 07 mai 2024
- 4. Communiqués et correspondance**
 - 4.1 Tableau des correspondances reçues en mai 2024
- 5. Administration et finances**
 - 5.1. Liste des comptes à payer
 - 5.2. Dépôt- Activités de fonctionnement à des fins fiscales
 - 5.3. Contribution au projet de rénovation et d'agrandissement du Cégep de Victoriaville
 - 5.4. Contribution pour l'activité de la vente de garage et la fête du voisinage
 - 5.5. Avis de motion du règlement concernant les animaux
 - 5.6. Demande de soumission et d'achat d'une tondeuse, sableuse et de poubelles
 - 5.7. Rencontre des directions générales
 - 5.8. Vacances de la Directrice Générale et fermeture du bureau municipal
 - 5.9. Demande de rémunération pour la formation de Directeur Générale
- 6. Travaux Publics**
 - 6.1. Déneigement – Stationnement hiver 2024-2025
 - 6.2. Déneigement– Campagne hiver 2024-2025

- 6.3. Déneigement– Lac Ginette hiver 2024-2025
- 6.4. Demande de soumission et d'achat de robinet automatique pour les salles de bains et prise de lumière automatique pour les salles de bains
- 6.5. Demande d'installation d'exposition de textes littéraires au Sentier de la vieille traverse

7. Législation

8. Sujets divers (demeure ouvert)

8.1 Demande de soumission et d'achat d'un voyage de terre et de petit gravier pour le gazebo

9. Rapport des élus

10. Période de questions

11. Levée de la séance

En conséquence,

Sur proposition de Madame Chantal Bilodeau
Appuyé par Monsieur Bernard Philipps

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour tel que présenté;

Adoptée

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2024-06-076

3.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 07 MAI 2024

CONSIDÉRANT QUE LE projet de procès-verbal a été transmis aux conseillers et conseillères avant la présente séance;

EN CONSÉQUENCE,

Sur proposition de Madame Eve-Lyne Marcotte
Appuyé par Monsieur Bernard Philipps

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 07 mai 2024.

Adoptée.

4. Communiqués et correspondances

4.1 Les correspondances de mai ont été remis aux élus, celles-ci peuvent être consultées au bureau municipal.

5. Administration et Finances

2024-06-077

5.1 LISTE DES COMPTES À PAYER

CONSIDÉRANT QUE les conseillers et conseillères ont reçu la liste des comptes à payer avant la présente séance;

EN CONSÉQUENCE,

Sur proposition de Madame Eve-Lyne Marcotte
Appuyée par Madame Chantal Bilodeau

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

D'adopter le rapport détaillé des revenus et des dépenses soumis par la directrice générale, greffière-trésorière, et que cette dernière soit autorisée à payer lesdites dépenses.

Adoptée.

5.2 DÉPÔT- ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT À DES FINS FISCALES

Les revenus et les dépenses sont :

<u>Revenus</u>	
Taxes	58 661.49 \$
Location de Salle	2 340.00 \$
Finances Québec	50 971.48 \$
Affaires municipales et habitation	23 305.00 \$
Permis	130.00 \$
Amendes	120.00 \$
Ristourne	163.66 \$
Total	135 691.63\$
<u>Dépenses</u>	
Paies élus	2 331.28 \$
Salaires employés	7 091.64 \$
Comptes payés	31 491.12 \$
Total	40 914.04\$

2024-06-078

5.3 Contribution au projet de rénovation et d'agrandissement du Cégep de Victoriaville

Sur proposition de Madame Eve-Lyne Marcotte
Appuyée par Monsieur Bernard Philipps

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE la municipalité autorise la directrice générale, greffière trésorière à remettre un montant de 2\$ par citoyens pour un montant équivalent à 900\$ par année durant 5 ans; afin de contribuer au projet de rénovation d'agrandissement du cégep de Victoriaville.

Adoptée

2024-06-079

5.4 Contribution pour l'activité de la vente de garage et de la fête du voisinage

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu une demande de contribution pour la location des jeux d'eau et structure gonflable pour les enfants pour le déroulement de l'activité de la fête du voisinage;

En conséquence,

Sur proposition de Madame Eve-Lyne Marcotte
Appuyé par Monsieur Bernard Philipps

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE le conseil autorise la Directrice générale et greffière-trésorière à remettre un montant de 500 \$ au Festifalls.

Adoptée

2024-06-080

5.5 Avis de Motion du règlement concernant les animaux

Avis de motion est donné par Madame Eve-Lyne Marcotte pour l'adoption prochaine du présent règlement remplaçant tous les règlements antérieurs sur les animaux et la garde d'animaux. Madame Eve-Lyne Marcotte fait la présentation du projet de règlement d'application de la Loi visant à favoriser la protection des personnes par la mise en place d'un encadrement concernant les chiens (RLRQ, Chapitre P-38.002) est en vigueur depuis le 3 mars 2020. Que le décret numéro 1162-2019 du gouvernement provincial accorde de nouveaux pouvoirs aux administrations municipales. Le conseil municipale juge opportun d'adopter un règlement harmonisé concernant les animaux.

2024-06-081

5.6 Demande de soumission et d'achat d'une tondeuse, sableuse et de poubelles

CONSIDÉRANT QUE le l'entretien de la pelouse entretenu par l'employé municipal sur une base régulière nécessitant l'achat d'une tondeuse pour passer aux endroits plus restreints avec le tracteur.

CONSIDÉRANT QUE l'utilisation d'une sableuse à bois afin de rendre la surface du bois plus lisse lors de travaux d'entretien extérieur et intérieur.

CONSIDÉRANT QUE l'achat de poubelles extérieures noires est nécessaire pour la salle communautaire.

Sur proposition de Madame Eve-Lyne Marcotte
Appuyé par Madame Chantal Bilodeau

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE la municipalité autorise la directrice générale, greffière trésorière à effectuer des demandes de soumission pour l'achat de la tondeuse, la sableuse et de poubelles;

Adoptée

2024-06-082

5.7 Rencontre des directions générales

CONSIDÉRANT QU'une rencontre des directions générales de la MRC d'Arthabaska est prévue le 20 juin 2024 à 13h30 à Saint-Rosaire.

CONSIDÉRANT QUE les représentants d'Hydro Québec seront également présent lors de cette rencontre.

Sur proposition de Monsieur Bernard Philipps
Appuyé par Madame Chantal Bilodeau

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE la municipalité autorise la directrice générale, greffière trésorière à à participer à la rencontre du 20 juin 2024

Adoptée

2024-06-083

5.8 Vacances de la Directrice générale et fermeture du bureau municipal

CONSIDÉRANT QUE notre directrice générale, greffière trésorière à droit à 2 semaines de vacances cette année et que durant cette période le bureau municipal sera fermé;

EN CONSÉQUENCE,

Sur proposition de Madame Chantal Bilodeau
Appuyé par Madame Eve-Lyne Marcotte

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE la municipalité autorise la directrice générale, greffière trésorière
à prendre 2 semaines de vacances;

QUE le conseil informe de la fermeture du bureau municipal pour la
période des vacances estival soit du 19 juillet 2024
au 5 août 2024 inclusivement.

Adoptée

2024-06-084

5.9 Demande de rémunération pour la formation des Directeurs Générales

CONSIDÉRANT QUE Madame Mélanie Berthelette à suivi une formation
les 24-30 et 31 mai 2024 et que la rémunération de deux de ces
journées n'étaient pas inclus à son contrat de travail;

Sur proposition de Monsieur Bernard Philipps

Appuyée par Madame Chantal Bilodeau

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE le conseil autorise Madame Mélanie Berthelette d'être
rémunérer pour les journées de formation hors des journées
ouvrables du bureau municipal.

Adoptée

6. Travaux Publics

2024-06-085

6.1 Déneigement – Stationnement hiver 2024-2025

CONSIDÉRANT QU'une demande d'offre de service pour le
déneigement des stationnements municipaux a été envoyé par courrier
à Monsieur Michel Boucher, Monsieur Michel Goyette, Monsieur Marc-
Antoine Moreau, ainsi qu'à la Ville de Daveluyville et que
toute personne pouvait offrir ses services;

CONSIDÉRANT QUE le règlement de gestion contractuelle 138 de
la municipalité lui permet de conclure un contrat de gré à gré;

CONSIDÉRANT QUE lors de l'ouverture des offres le 29 mai dernier,
la municipalité a reçu plusieurs offres pour le
déneigement des stationnements municipaux;

En conséquence,

Sur proposition de Madame Eve-Lyne Marcotte
Appuyé par Monsieur Bernard Philipps

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE le conseil octroie le déneigement des stationnements
municipaux à Monsieur Marc-Antoine Moreau au montant de 3 000\$
pas de
taxe payable en 4 versements égaux à l'hiver 2024;

QUE toutes les conditions du document cahier de charges
déneigement stationnement mai 2024 s'appliquent;

QUE cette entente est pour la saison d'hiver 2024-2025 seulement.

Adoptée

2024-06-086

6.2 Déneigement – Campagne hiver 2024-2025

CONSIDÉRANT QU'une demande d'offre de service pour le déneigement des rangs de campagne a été envoyé par courrier à Monsieur Donald Boudreau, Monsieur Michel Boucher, ainsi qu'à la Ville de Daveluyville et que toute personne pouvait offrir ses services;

CONSIDÉRANT QUE le règlement de gestion contractuelle 138 de la municipalité lui permet de conclure un contrat de gré à gré;

CONSIDÉRANT QUE lors de l'ouverture des offres le 29 mai dernier devant public la municipalité a reçu plusieurs offres pour le déneigement des rangs de campagne;

En conséquence,

Sur proposition de Monsieur Bernard Philipps
Appuyé par Madame Chantal Bilodeau

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE le conseil octroie le déneigement des rangs de campagne à Monsieur Donald Boudreault au montant de 52 200\$ avant taxes payables en 4 versements égaux à l'hiver 2024;

QUE toutes les conditions du document cahier de charges déneigement campagne mai 2024 s'appliquent;

QUE cette entente est pour la saison d'hiver 2024-2025 seulement.

Adoptée

6.3 Déneigement – Lac Ginette hiver 2024-2025

2024-06-087

CONSIDÉRANT QU'une demande d'offre de services pour le déneigement du Lac Ginette a été envoyé par courrier à Monsieur Michel Boucher, à Monsieur Michel Goyette, à Monsieur Marc-Antoine Moreau et à la Ville de Daveluyville et que toute personne pouvait offrir ses services;

CONSIDÉRANT QUE le règlement de gestion contractuelle 138 de la municipalité lui permet de conclure un contrat de gré à gré;

CONSIDÉRANT QUE lors de l'ouverture des offres le 29 mai dernier, la municipalité a reçu plusieurs offres pour le déneigement du Lac Ginette;

En conséquence,

Sur proposition de Madame Eve-Lyne Marcotte
Appuyée par Monsieur Bernard Philipps

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE le conseil octroi le déneigement du Lac Ginette à Monsieur Marc-Antoine Moreau au montant de 18 000\$ pas de taxes et que le tout sera payable en 4 versements égaux à l'hiver 2024;

QUE toutes les conditions du document cahier de charges déneigement Lac Ginette mai 2024 s'appliquent;

QUE cette entente est pour la saison d'hiver 2024-2025 seulement.

Adoptée

2024-06-088

6.4 Demande de soumission et d'achat de robinet automatique pour les et de prise automatique pour les lumières des salles de bain.

Considérant que le remplacement des robinets dans les salles de bains est nécessaire afin d'éviter que ceux-ci restent ouvert sur une longue période pour l'économie d'eau;

Considérant que le remplacement des prises pour les lumières automatiques est nécessaire afin d'éviter que celles-ci restent ouverte sur une longue période afin d'économiser l'électricité;

Sur proposition de Madame Chantal Bilodeau
Appuyée par Monsieur Bernard Philipps

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE le conseil autorise l'achat de robinets automatiques et les prises automatique pour les lumières des salles de bains du bureau municipal et d'en faire l'installation.

Adoptée

2024-06-089

6.5 Demande d'installation d'exposition de texte littéraire au Sentier de la vieille traverse

Considérant que le conseil a reçu une demande d'affichage de deux d'œuvres littéraires d'une écrivaine citoyenne de Maddington Falls;

Considérant que les banderoles permettront d'enrichir l'expérience nature des usagers du parc;

Sur proposition de Madame Eve-Lyne Marcotte
Appuyé par Madame Chantal Bilodeau

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE la municipalité autorise la directrice générale, greffière trésorière à contacter l'écrivaine afin d'obtenir et d'exposer deux banderoles de 4 pieds par 5 pieds à différent endroit au boisé de la vieille traverse

Adoptée

7. Législation

8. Sujets divers (demeure ouvert)

2024-06-090

8.1 Demande d'achat de gravier et de terre pour le gazébo

CONSIDÉRANT QUE le projet de gazébo à la veille traverse nécessite l'ajout du gravier et de terre pour égaliser sous le gazébo;

En conséquence,

Sur proposition de Madame Denise Houle
Appuyé par Monsieur Bernard Philipps

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE le conseil autorise la Directrice générale et greffière-trésorière à faire l'achat de voyage de gravier et de terre pour égaliser sous le gazébo de la vieille traverse.

Adoptée

9. RAPPORT DES ÉLUS

10. PÉRIODE DE QUESTIONS

2024-06-091

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

CONSIDÉRANT QUE tous les points à l'ordre du jour ayant été étudiés et discutés;

En conséquence,

Sur proposition de Monsieur Bernard Philipps

QUE la séance soit levée à 20 h 47.

Adoptée

Patrice Morin,
Maire

Mélanie Berthelette
Directrice générale/
Greffière-trésorière

Je, Patrice Morin, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Signé à Maddington Falls le 3 juillet 2024.