

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC D'ARTHABASKA
MUNICIPALITÉ DE MADDINGTON FALLS**

SÉANCE ORDINAIRE DU 03 JUIN 2025

Procès-verbal de la séance ordinaire de la municipalité de Maddington Falls, tenue le 03 juin 2025, à 20 h, à la salle de l'édifice municipal.

Monsieur le maire, Patrice Morin préside cette séance et les conseillers suivants sont présents, tous formant quorum :

Mme Chantal Bilodeau – conseillère siège no 1
Mme Eve-Lyne Marcotte – conseillère siège no 2
Mme Denise Houle - conseillère siège no 3
M. Éric Girard – conseiller siège no 4
M. Gaétan Légaré – conseiller siège no 5
M. Bernard Philipps- conseiller siège no 6

Est également présente :

Madame Mélanie Berthelette, directrice générale et greffière-trésorière, agissant à titre de secrétaire de la séance.

2025-06-076

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Sur proposition de Madame Denise Houle
Appuyée par Monsieur Éric Girard

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE séances du conseil se tient devant public et que ;

La séance est déclarée ouverte à 20 h 00.

Adoptée.

2025-06-077

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR



**MUNICIPALITÉ DE MADDINGTON FALLS
Séance ordinaire du conseil municipal
du 03 juin 2025 à 20 h**

1. Ouverture de la séance

2. Adoption de l'ordre du jour

3. Adoption des procès-verbaux

3.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 06 mai 2025

4. Communiqués et correspondance

4.1 Tableau des correspondances reçues en mai 2025

5. Administration et finances

- 5.1. Liste des comptes à payer
- 5.2. Dépôt- Activités de fonctionnement à des fins fiscales
- 5.3. Autorisation d'achat pour réparation du tracteur
- 5.4. Vacances de la Directrice Générale et fermeture du bureau municipal
- 5.5. Demande de rémunération pour les journées de formation d'élections
- 5.6. Achat de papeterie pour les élections
- 5.7. Demande d'achat d'équipement d'entretien pour la salle
- 5.8. Demande d'entretien du camion de voirie

6. Travaux Publics

- 6.1. Déneigement – Stationnement hiver 2025-2026
- 6.2. Déneigement – Campagne hiver 2025-2026
- 6.3. Déneigement – Lac Ginette hiver 2025-2026

7. Législation
8. Sujets divers (demeure ouvert)
9. Rapport des élus
10. Période de questions
11. Levée de la séance

En conséquence,

Sur proposition de Madame Chantal Bilodeau
Appuyé par Madame Denise Houle

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour tel que présenté;

Adoptée

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2025-06-078

3.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 06 MAI 2025

CONSIDÉRANT QUE LE projet de procès-verbal a été transmis aux conseillers et conseillères avant la présente séance;

EN CONSÉQUENCE,

Sur proposition de Madame Denise Houle
Appuyé par Monsieur Bernard Philipps

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 06 mai 2025.

Adoptée.

4. Communiqués et correspondances

4.1 Les correspondances de mai ont été remis aux élus, celles-ci peuvent être consultées au bureau municipal.

5. Administration et Finances

2025-06-079

5.1 LISTE DES COMPTES À PAYER

CONSIDÉRANT QUE les conseillers et conseillères ont reçu la liste des comptes à payer avant la présente séance;

EN CONSÉQUENCE,

Sur proposition de Monsieur Éric Girard
Appuyée par Madame Eve-Lyne Marcotte

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

D'adopter le rapport détaillé des revenus et des dépenses soumis par la directrice générale, greffière-trésorière, et que cette dernière soit autorisée à payer lesdites dépenses.

Adoptée.

5.2 DÉPÔT- ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT À DES FINS FISCALES

Les revenus et les dépenses sont :

<u>Revenus</u>	
Taxes	61 999.41 \$
Location de Salle	1 695.00 \$
Finances Québec	66 393.53 \$
Affaires municipales et habitation	34 743.00 \$
Permis	80.00 \$
Amendes	330.00 \$
Ristourne	131.44 \$
Divers	51.35 \$
Rouli-bus	88.00 \$
Total	165 511.73 \$
<u>Dépenses</u>	
Paies élus	2 331.28 \$
Salaires employés	7 961.49 \$
Déductions à la sources	3 540.24 \$
Comptes payés	29 509.17 \$
Total	43 342.18 \$

2025-06-080

5.3 Autorisation pour réparation tracteur

CONSIDÉRANT QUE le tracteur Kubota est brisé et nécessite l'achat d'une pièce de remplacement;

En conséquence,

Sur proposition de Madame Eve-Lyne Marcotte
Appuyé par Monsieur Bernard Philipps

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE LE conseil autorise la directrice générale et greffière-trésorière à faire l'achat de la pièce et à payer la facture en lien chez Kubota Victoriaville.

Adoptée

2025-06-081

5.4 Vacances de la Directrice générale et fermeture du bureau municipal

CONSIDÉRANT QUE la directrice générale, greffière trésorière à droit à 2 semaines de vacances cette année et que durant cette période le bureau municipal sera fermé;

EN CONSÉQUENCE,

Sur proposition de Madame Denise Houle
Appuyé par Madame Chantal Bilodeau

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE la municipalité autorise la directrice générale, greffière trésorière à prendre 2 semaines de vacances;

QUE le conseil informe de la fermeture du bureau municipal pour la période des vacances estival soit du 18 juillet 2025 au 4 août 2025 inclusivement.

Adoptée

2025-06-082

5.5 Demande de rémunération pour la formation d'élections

CONSIDÉRANT QUE Madame Mélanie Berthelette a suivi une formation d'élections les 29 et 30 mai 2025 et que la rémunération d'une des deux journées n'étaient pas inclus à son contrat de travail;

Sur proposition de Madame Eve-lyne Marcotte
Appuyée par Madame Denise Houle

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE le conseil autorise Madame Mélanie Berthelette d'être rémunérer pour la journée de formation du 30 mai 2025.

Adoptée

2025-06-083

5.6 Autorisation pour l'achat de papeterie d'élections

CONSIDÉRANT QUE la directrice général greffière-trésorière devra passer une commande de papeterie d'élections en prévision des élections 2025.

EN CONSÉQUENCE,

Sur proposition de Monsieur Gaétan Légaré
Appuyée par Monsieur Bernard Philipps

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE le Conseil municipal autorise l'achat de papeterie pour les élections afin que la directrice générale greffière-trésorière ait à sa disposition le matériel nécessaire.

Adoptée

2025-06-084

5.7 Demande de soumission et d'achat de produit d'entretien

CONSIDÉRANT QUE l'entretien de la salle soit fait par l'employé municipal sur une base régulière nécessitant l'achat de produit d'entretien.

Sur proposition de Madame Denise Houle
Appuyé par Madame Eve-Lyne Marcotte

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE la municipalité autorise la directrice générale, greffière trésorière à effectuer des demandes de soumission et d'achat de produit d'entretien;

Adoptée

2025-06-085

5.8 Demande d'entretien du camion de voirie

CONSIDÉRANT QUE le camion de voirie nécessite un entretien mécanique;

En conséquence,

Sur proposition de Madame Chantal Bilodeau
Appuyé par Monsieur Éric Girard

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE LE conseil autorise la directrice générale et greffière-trésorière à faire l'envoi du camion de voirie chez un garagiste et à payer la facture en lien avec cet entretien mécanique.

Adoptée

6. Travaux Publics

2025-06-086

6.1 Déneigement – Stationnements hiver 2025-2026

CONSIDÉRANT QU'une demande d'offre de service pour le déneigement des stationnements municipaux a été envoyé par courrier à Monsieur Michel Boucher, Monsieur Michel Goyette, Monsieur Marc-Antoine Moreau, ainsi qu'à la Ville de Daveluyville et que toute personne pouvait offrir ses services;

CONSIDÉRANT QUE le règlement de gestion contractuelle 138 de la municipalité lui permet de conclure un contrat de gré à gré;

CONSIDÉRANT QUE lors de l'ouverture des offres le 28 mai dernier, la municipalité a reçu plusieurs offres pour le déneigement des stationnements municipaux;

En conséquence,

Sur proposition de Monsieur Éric Girard
Appuyé par Monsieur Gaétan Légaré

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE le conseil octroie le déneigement des stationnements municipaux à Monsieur Michel Goyette au montant de 3 500\$ avant taxes payables en 4 versements égaux à l'hiver 2025;

QUE toutes les conditions du document cahier de charges déneigement stationnements mai 2025 s'appliquent;

QUE cette entente est pour la saison d'hiver 2025-2026 seulement.

Adoptée

2025-06-087

6.2 Déneigement – Campagne hiver 2024-2025

CONSIDÉRANT QU'une demande d'offre de service pour le déneigement des rangs de campagne a été envoyé par courrier à Monsieur Donald Boudreau, Monsieur Michel Boucher, ainsi qu'à la Ville de Daveluyville et que toute personne pouvait offrir ses services;

CONSIDÉRANT QUE le règlement de gestion contractuelle 138 de la municipalité lui permet de conclure un contrat de gré à gré;

CONSIDÉRANT QUE lors de l'ouverture des offres le 28 mai dernier devant public la municipalité a reçu plusieurs offres pour le déneigement des rangs de campagne;

En conséquence,

Sur proposition de Madame Eve-Lyne Marcotte
Appuyé par Madame Denise Houle

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE le conseil octroie le déneigement des rangs de campagne à R.P.M. Excavation Inc. au montant de 50 750\$ avant taxes payables en 4 versements égaux à l'hiver 2025;

QUE toutes les conditions du document cahier de charges déneigement campagne mai 2025 s'appliquent;

QUE cette entente est pour la saison d'hiver 2025-2026 seulement.

Adoptée

CONSIDÉRANT QU'une demande d'offre de services pour le déneigement du Lac Ginette a été envoyé par courrier à Monsieur Michel Boucher, à Monsieur Michel Goyette, à Monsieur Marc-Antoine Moreau et à la Ville de Daveluyville et que toute personne pouvait offrir ses services;

CONSIDÉRANT QUE le règlement de gestion contractuelle 138 de la municipalité lui permet de conclure un contrat de gré à gré;

CONSIDÉRANT QUE lors de l'ouverture des offres le 28 mai dernier, la municipalité a reçu plusieurs offres pour le déneigement du Lac Ginette;

En conséquence,

Sur proposition de Madame Eve-Lyne Marcotte
Appuyée par Madame Denise Houle

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE le conseil octroi le déneigement du Lac Ginette à Monsieur Marc-Antoine Moreau au montant de 20 000\$ pas de taxes et que le tout sera payable en 4 versements égaux à l'hiver 2025;

QUE toutes les conditions du document cahier de charges déneigement Lac Ginette mai 2025 s'appliquent;

QUE cette entente est pour la saison d'hiver 2025-2026 seulement.

Adoptée

7. Législation

8. Sujets divers (demeure ouvert)

À la demande de Monsieur Éric Girard, Conseiller au poste 4, concernant la résolution numéro 2025-05-074 au point 6.11 Autorisation d'asphaltage dans le secteur du Lac Ginette; nous tenons à préciser qu'en juin une grande partie de la grande côte de la 1^{ière} avenue sera asphaltée ainsi que le tour de la 3^e et 4^e Rue

9. RAPPORT DES ÉLUS

10. PÉRIODE DE QUESTIONS

2025-06-089

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

CONSIDÉRANT QUE tous les points à l'ordre du jour ayant été étudiés et discutés;

En conséquence,

Sur proposition de Monsieur Bernard Philipps

QUE la séance soit levée à 20 h 40.

Adoptée

Patrice Morin,
Maire

Mélanie Berthelette
Directrice générale/
Greffière-trésorière

Je, Patrice Morin, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Signé à Maddington Falls le 8 juillet 2025