

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC D'ARTHABASKA  
MUNICIPALITÉ DE MADDINGTON FALLS**

**SÉANCE ORDINAIRE DU 11 NOVEMBRE 2025**

Projet de procès-verbal de la séance ordinaire de la municipalité de Maddington Falls, tenue le 11 novembre 2025, à 19 h, à la salle de l'édifice municipal.

Monsieur le maire, Éric Girard préside cette séance et les conseillers suivants sont présents, tous formant quorum :

Mme Chantal Bilodeau – conseillère siège no 1  
Mme Lyne Bergeron – conseillère siège no 2  
M. Steve Blais - conseiller siège no 3  
Mme Céline Beauchesne – conseillère siège no 4  
M. Jean-Marie De Serres – conseiller siège no 5  
M. Bernard Philipps- conseiller siège no 6

Est également présente :

Mme Mélanie Berthelette, directrice générale et greffière-trésorière, agissant à titre de secrétaire de la séance.

**2025-11-140**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET ASSERMENTATION DES ÉLUS**

La Directrice générale greffière trésorière, Mélanie Berthelette a procédé à l'assermentation des élus le 5 octobre 2025 et à la suite de leurs proclamations sans opposition aux postes mentionnés ci-dessous pour le scrutin du 2 novembre 2025;

Monsieur Éric Girard, Maire  
Madame Chantal Bilodeau – conseillère siège no 1  
Madame Lyne Bergeron – conseillère siège no 2  
Monsieur Steve Blais - conseiller siège no 3  
Madame Céline Beauchesne – conseillère siège no 4  
Monsieur Jean-Marie De Serres – conseiller siège no 5  
Monsieur. Bernard Philipps- conseiller siège no 6

Tous ont complétés et signés le formulaire SM-67-VF devant moi le 5 octobre 2025, selon la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités, (article 313)

Sur proposition de Madame Chantal Bilodeau  
Appuyé par Madame Céline Beauchesne

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

Que la séance du conseil se tient devant public et que ;

La séance est déclarée ouverte à 19 h 02

**Adoptée.**

**2025-11-141**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**



**MUNICIPALITÉ DE MADDINGTON FALLS**  
**Séance ordinaire du conseil municipal**  
**du 11 novembre 2025 à 19 h**

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal

#### **4. Communiqués et correspondance**

4.1. Tableau des correspondances reçues en octobre 2025

#### **5. Administration et finances**

- 5.1. Liste des comptes à payer
- 5.2. Dépôt- activités de fonctionnement à des fins fiscales
- 5.3. Autorisation au maire Éric Girard ou son substitut de signer pour la municipalité.
- 5.4. Nomination des maires suppléants 2026 aux séances municipales et de la MRC.
- 5.5. Adoption des dates de séances du conseil de 2026.
- 5.6. Renouvellement d'adhésion à la Fédération Québécoise Municipale FQM 2026.
- 5.7. Renouvellement ADMQ Association des Directeurs Municipaux du Québec avec assurance en 2026.
- 5.8. Fermeture du bureau municipal durant la période des fêtes.
- 5.9. Avis de motion – Règlement 128-03 modifiant le règlement 128-02 relatif au traitement des élus municipaux
- 5.10. Renouvellement du contrat de travail de la directrice générale greffière-trésorière
- 5.11. Nomination des élus aux différents comités administratifs, municipal et régional.
- 5.12. Nomination du comité de consultation d'urbanisme CCU.
- 5.13. Carte Visa
- 5.14. Entretien et ouverture de la salle lors des locations.
- 5.15. Autorisation pour l'achat de papeterie et portables pour les élus
- 5.16. Dépôt des intérêts pécuniers
- 5.17. Déclaration des dons et autres avantages des élus
- 5.18. Renouvellement des droits de passage pour le Club Les Baroudeurs 2025-2026
- 5.19. Brunch des 2 maires
- 5.20. Prix hommage bénévolat-Québec 2026
- 5.21. Demande d'achat d'une cage pour les bombonnes de propane
- 5.22. Publi postage des calendriers de collectes 2026
- 5.23. Demande d'augmentation de tarification de la salle pour 2026
- 5.24. Modernisation vers le portail de données immobilière et renouvellement du contrat d'entretien annuel
- 5.25. Formation Sygem, Taxation, T4 et R1, ADMQ
- 5.26. Demande de soumission pour l'entretien du plancher de la salle
- 5.27. Nomination du comité des Ressources Humaines
- 5.28. Formation des élus et de la directrice générale greffière trésorière sur l'éthique et la déontologie
- 5.29. Demande de soumission pour travaux d'élagage

#### **6. Travaux Publics**

#### **7. Législation**

#### **8. Sujets divers (demeure ouvert)**

#### **9. Rapport des élus**

#### **10. Période de questions**

#### **11. Levée de la séance**

**En conséquence,**

Sur proposition de Madame Lyne Bergeron  
Appuyée par Monsieur Bernard Philipps

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour tel que présenté;**

**Adoptée**

**2025-11-142**

#### **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

##### **3.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 1<sup>ER</sup> OCTOBRE 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** LE projet de procès-verbal a été transmis aux conseillers et conseillères avant la présente séance;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de Madame Chantal Bilodeau  
Appuyée par Monsieur Bernard Philipps

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du **1<sup>ER</sup> OCTOBRE 2025**.

**Adoptée.**

#### **4. Communiqués et correspondances**

**4.1** Les correspondances d'octobre ont été remis aux élus, celles-ci peuvent être consultées au bureau municipal.

#### **5. Administration et Finances**

**2025-11-143**

##### **5.1 LISTE DES COMPTES À PAYER**

**CONSIDÉRANT QUE** les conseillers et conseillères ont reçu la liste des comptes à payer avant la présente séance;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de Monsieur Jean-Marie De Serres  
Appuyé par Monsieur Steve Blais

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

D'adopter le rapport détaillé des dépenses soumis par la directrice générale, greffière-trésorière, et que cette dernière soit autorisée à payer lesdites dépenses.

**Adoptée.**

##### **5.2 DÉPÔT- ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT À DES FINS FISCALES**

**Les revenus et les dépenses sont :**

###### **Revenus**

Taxes	35 593.71\$
Location de la salle	915.00\$
Permis	80.00\$
Revenu Québec (TPS)	5 738.18\$
Total	42 326.89\$

###### **Dépenses**

Paies élus	2 331.28\$
Salaires employés	12 605.46\$
Deductions à la source	3 613.84\$
Comptes à payer	37 255.39\$
Total	55 805.97\$

2025-11-144

**5.3 Autorisation au maire Éric Girard ou son substitut de signer pour la municipalité.**

**ATTENDU QUE** monsieur Éric Girard est notre nouveau maire depuis le 5 octobre 2025 et que par conséquent il devra signer avec la directrice générale, secrétaire-trésorière de la municipalité de Maddington Falls tout document pour le bon fonctionnement de notre municipalité en tant que maire;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de Monsieur Jean-Marie De Serres  
Appuyée par Monsieur Steve Blais

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** le conseil de la municipalité de Maddington Falls autorise monsieur Éric Girard à signer avec la directrice générale les chèques, les procès-verbaux et tous les documents nécessaires au bon fonctionnement de notre municipalité.

**QU'en** son absence, le conseiller Monsieur Bernard Philipps pourra signer à sa place.

**Adoptée**

2025-11-145

**5.4 Nomination des maires suppléants 2026 aux séances municipales et de la MRC d'Arthabaska.**

**CONSIDÉRANT QUE** les maires suppléants doivent être nommés pour l'année 2026;

**En conséquence,**

Sur proposition de Madame Chantal Bilodeau  
Appuyée par Madame Lyne Bergeron

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

De nommer les maires suppléants des séances municipales 2026 comme suit :

Madame Chantal Bilodeau pour les mois de janvier et juillet,  
Madame Lyne Bergeron pour les mois de février et août,  
Monsieur Steve Blais pour les mois de mars et septembre,  
Madame Céline Beauchesne pour les mois d'avril et octobre,  
Monsieur Jean-Marie De Serres pour les mois de mai et novembre,  
Monsieur Bernard Philipps pour les mois de juin et décembre.

**QUE** Monsieur Bernard Philipps est nommé à titre de maire suppléant auprès de la MRC d'Arthabaska pour l'année 2026.

**Adoptée**

2025-11-146

**5.5 Adoption des dates de séances du conseil de 2026.**

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 148 du *CODE MUNICIPAL DU QUÉBEC*, exige que le conseil établisse, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour cette année en fixant le jour et l'heure du début de chacune des séances;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de Madame Céline Beauchesne  
Appuyée par Monsieur Bernard Philipp

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** les séances auront lieu au centre communautaire de Maddington Falls située au 86, route 261 N à Maddington Falls.

Et d'établir le calendrier des séances ordinaires du conseil municipal de la Municipalité de Maddington Falls pour l'année 2026 comme suit :

13 janvier 2026 à 19h00	3 février 2026 à 19h00
3 mars 2026 à 19h00	7 avril 2026 à 19h00
5 mai 2026 à 19h00	2 juin 2026 à 19h00
7 juillet 2026 à 19h00	18 août 2026 à 19h00
8 septembre 2026 à 19h00	6 octobre 2026 à 19h00
3 novembre 2026 à 19h00	1er décembre 2026 à 19h00

**Adoptée**

**2025-11-147**

**5.6 Renouvellement d'adhésion à la Fédération Québécoise Municipale FQM 2026.**

**CONSIDÉRANT QUE** d'adhérer à la FQM est une bonne opportunité pour notre municipalité et que celle-ci désire avoir accès à leurs expertises et leur congrès;

**En conséquence,**

Sur proposition de Monsieur Jean-Marie De Serres  
Appuyé par Madame Céline Beauchesne

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** la municipalité désire adhérer pour la cotisation membre FQM 2026 au montant de 1 129.60\$ plus taxes.

**Adoptée.**

**2025-11-148**

**5.7 Adhésion à l'Association des Directeurs Municipaux du Québec (ADMQ) avec assurance en 2026.**

**CONSIDÉRANT QUE** l'Association des Directeurs Municipaux du Québec (ADMQ) offre différents services et formations à ses membres;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil autorise la directrice générale greffière-trésorière à s'inscrire comme membre tel qu'indiqué à son contrat de travail et que cette adhésion doit être valide pour l'année 2026;

**En conséquence,**

Sur proposition de Madame Chantal Bilodeau  
Appuyé par Madame Lyne Bergeron

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** le Conseil municipal autorise l'adhésion de la directrice générale greffière-trésorière, Madame Mélanie Berthelette, à l'ADMQ avec l'assurance pour 2026.

**Adoptée**

**2025-11-149**

**5.8 Fermeture du bureau municipal durant la période des fêtes**

Sur proposition de Madame Lyne Bergeron  
Appuyé par Monsieur Steve Blais

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** le bureau municipal sera fermé du 19 décembre 2025 au 5 janvier 2026 inclusivement.

**Adoptée**

**2025-11-150**

**5.9 Avis de motion – Règlement 128-03 modifiant le règlement 128-02 relatif au traitement des élus municipaux**

Avis de motion est donné par Madame Chantal Bilodeau pour l'adoption prochaine du règlement 128-03 modifiant le règlement 128-02 relatif au traitement des élus municipaux. Madame Chantal Bilodeau fait la présentation du projet de règlement tel que requis par l'article 445 du code municipal.

**2025-11-151**

**5.10 Contrat de travail de la directrice générale**

**CONSIDÉRANT** Qu'à la suite de la séance ordinaire du 07 mai 2024, madame Mélanie Berthelette agissant à titre de directrice générale secrétaire-trésorière pour la municipalité de Maddington Falls a renouvelé son contrat de travail effectif jusqu'au 31 décembre 2025.

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale secrétaire-trésorière est à renouveler son contrat de travail pour l'année 2026, Madame Berthelette a soumis aux élus une copie de son contrat de travail;

**CONSIDÉRANT QU'À** la rencontre de travail du 4 novembre dernier les termes du contrat a été discuté avec tous les élus et que la directrice générale secrétaire-trésorière a répondu à leurs questions;

**CONSIDÉRANT QU'À** la suite de cette rencontre la directrice générale secrétaire-trésorière a retourné le contrat de travail corrigé à leur demande;

**En conséquence,**

Sur proposition de Monsieur Steve Blais  
Appuyé par Madame Chantal Bilodeau

**Il est résolu à l'unanimité des conseiller présents**

**QUE** le Conseil municipal de Maddington Falls autorise Monsieur Éric Girard, maire, à signer le contrat de travail de la directrice générale secrétaire trésorière tel que soumis le 11 novembre 2025.

**Adoptée.**

**2025-11-152**

**5.11 Nomination des élus aux différents comités administratifs, municipal et régional.**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris connaissance de la liste des représentants de comité;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de Monsieur Bernard Philipps  
Appuyé par Madame Céline Beauchesne

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE LE** conseil nomme les conseillers, conseillères suivants (es) :

**Maire, Éric Girard :**

- CCU Comité consultatif d'Urbanisme
- SIEGDV Société d'initiative économique du Grand Daveluyville et Victoriaville
- CDSEGD Comité développement socio-économique du Grand Daveluyville
- SADC Société d'aide au développement de la collectivité
- MRC d'Arthabaska
- Budget
- Régie des Chutes
- Le Causeur
- MADA
- PFM – Politique familiale municipale
- La forêt nourricière
- Comité des Ressources humaines
- OBNL du Site Touristique
- Avenue Santé Bois-Francs

**Conseillère # 1, Chantal Bilodeau :**

- CCU Comité consultatif d'urbanisme
- Bibliothèque
- MADA
- Comité des Ressources humaines
- OBNL du Site Touristique

**Conseillère # 2, Lyne Bergeron :**

- Sentiers

**Conseiller # 3, Steve Blais :**

- Régies des Chutes
- Comité des Ressources humaines

**Conseillère # 4, Céline Beauchesne**

- Substitut bibliothèque
- MAE et PFM Politique Familiale municipale
- MADA
- Comité des Ressources humaines

**Conseiller # 5, Jean-Marie De Serres**

- Substitut Régies des Chutes
- Sentier des Pêcheurs
- Route Bleue

**Conseiller # 6, Bernard Philipps**

- Budget
- Municar
- Avenue Santé Bois-Francs
- GMR – Gestion des matières résiduelles
- Comité des Ressources humaines

**Adoptée**

2025-11-153

**5.12 Nomination du comité d'urbanisme**

**CONSIDÉRANT QUE** conformément au règlement municipal no 31, le mandat des membres du Comité Consultatif d'Urbanisme (CCU) doit être renouveler par résolution du conseil tous les 2 ans;

**CONSIDÉRANT QUE** le mandat de tous les membres est échu;

**En conséquence,**

Sur proposition de Madame Lyne Bergeron  
Appuyée par Monsieur Jean-Marie De Serres

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE le conseil nomme**

Monsieur Patrice Morin, Madame Jocelyne Rousseau et Monsieur Jean-Marie Paillé membres du CCU à titre de résidents(es) et Monsieur Éric Girard et Madame Chantal Bilodeau membres du CCU à titre de membre du conseil municipal.

**QUE le conseil nomme** Monsieur Éric Girard Président du CCU et que la nomination du poste de Vice-Président( e ) du CCU sera nommé lors de la prochaine séance du conseil.

**Adoptée**

2025-11-154

**5.13 Carte Visa**

**CONSIDÉRANT QUE** la carte de crédit de la Municipalité de Maddington Falls au nom de Madame Mélanie Berthelette à présentement un solde maximum de 500\$.

**En conséquence,**

Sur proposition de Monsieur Jean-Marie De Serres

Appuyée par Madame Chantal Bilodeau

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE le conseil autorise** Madame Mélanie Berthelette qui occupe le poste de directrice générale greffière-trésorière à procéder à la demande de l'augmentation de la carte de crédit Visa au montant de 2 000.00\$ pour effectuer les achats de la Municipalité.

**Adoptée**

2025-11-155

**5.14 Publication dans le journal pour l'embauche d'une personne à l'entretien ménager / ouverture de la salle lors des locations**

**ATTENDU QUE** les élus de la municipalité de Maddington Falls publieront une offre d'emploi pour l'embauche d'une personne à l'entretien ménager;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Maddington Falls soit en attente de recevoir des candidatures;

**ATTENDU QUE** l'ouverture de la salle communautaire lors des locations continuera d'être effectué par une personne bénévole de l'OBNL du site touristique de Maddington Falls;

**En conséquence,**

Sur proposition de Madame Lyne Bergeron  
Appuyée par Monsieur Bernard Philipp

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** le conseil de Maddington Falls publiera l'offre d'emploi pour le poste d'entretien ménager;

**QUE** les candidatures reçues seront rencontrées afin de faire une sélection parmi les personnes qui auront postulés sur le poste offert.

**QUE** la personne bénévole souhaite poursuivre l'ouverture de la salle pour l'année 2026

**Adoptée**

**2025-11-156**

**5.15 Autorisation d'achat de papeterie et portables pour les élus**

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice général et greffière-trésorière devra passer une commande de papeterie en prévision de la facturation de la taxation annuelle et pour la préparation des permis

**CONSIDÉRANT QUE** les élus ont suggéré l'achat de portable qui leur sera prêté afin que ces outils de travail leur permettent un suivi des dossiers et des séances facilitant les échanges et devra être remis à la directrice générale greffière trésorière à la fin de leur mandat.

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de Monsieur Steve Blais  
Appuyée par Madame Lyne Bergeron

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** le Conseil municipal autorise l'achat de papeterie et portables pour que la directrice générale greffière-trésorière et les élus aient en leur disposition le matériel nécessaire pour faciliter l'échange et les communications et réduire la consommation de papier.

**Adoptée**

**2025-11-157**

**5.16 DÉPÔT DES INTÉRÊTS PÉCUNIERS**

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 358 de la Loi sur les Élections et les référendums dans les municipalités indique que chaque élu doit déposer une déclaration de mise à jour de ses intérêts pécuniers;

**CONSIDÉRANT QUE** cette déclaration doit être faite dans les 60 jours suivant l'anniversaire de la proclamation d'élection;

**En conséquence,**

Sur proposition de Madame Chantal Bilodeau  
Appuyée par Madame Céline Beauchesne

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** la directrice générale secrétaire-trésorière dépose les déclarations reçues des élus

**2025-11-158**

### **5.17 Déclaration des dons et autres avantages des élus**

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 6 de la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale, dit que :

« tout don, toute marque d'hospitalité ou tout autre avantage reçu par un membre d'un conseil de la municipalité et qui n'est pas de nature purement privée ou visé par le paragraphe 4 du premier alinéa doit, lorsque sa valeur excède celle que doit fixer le code, laquelle ne peut être supérieure à 200 \$, faire l'objet dans les 30 jours de sa réception d'une déclaration écrite par ce membre auprès de la greffière trésorière de la municipalité. Cette déclaration doit contenir une description adéquate du don, de la marque d'hospitalité ou de l'avantage reçu et préciser le nom du donneur ainsi que la date et les circonstances de sa réception »;

**CONSIDÉRANT QUE** la greffière-trésorière doit tenir un registre de ces déclarations;

**CONSIDÉRANT QUE** lors de la dernière séance ordinaire du conseil du mois de décembre, la greffière-trésorière doit déposer un extrait de ce registre qui contient les déclarations qui ont été faites depuis la dernière séance au cours de laquelle un tel extrait a été déposé;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de Monsieur Jean-Marie De Serres  
Appuyée par Madame Céline Beauchesne

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

**QUE** la directrice générale greffière-trésorière dépose qu'il n'y a aucun don et autres avantages à déclarer par les élus.

**2025-11-159**

### **5.18 Renouvellement des droits de passage pour le Club Les Baroudeurs 2025-2026**

**CONSIDÉRANT QUE** le Club Quad Les Baroudeurs ont fait la demande de renouvellement des droits de passage sur les chemins municipaux ;

**CONSIDÉRANT QUE** les droits de passages sont les même que les années précédentes ;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande est récurrente à chaque année;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de Monsieur Steve Blais  
Appuyée par Madame Lyne Bergeron

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**D'autoriser** les droits de passages sur les chemins municipaux aux endroits suivants;

- Rue du pont – 300 mètres;

- Rang de la rivière – 500 mètres;
- Rang 11 – 100 mètres ;
- Rang 16 – 2 kilomètres;
- Rang 10 – à partir de l'intersection de la route 261 – 500 mètres

**D'aviser** le Club Quad Les Baroudeurs de s'assurer de l'entretien des pancartes de signalisation routière.

**D'aviser** le Club Quad Les Baroudeurs de veiller à ce que les entrées et sorties des sentiers soient aux endroits indiqués par la signalisation routière.

**QUE** la présente résolution soit effective jusqu'à ce qu'il y en ait une nouvelle adoptée.

**Adoptée.**

**2025-11-160**

#### **5.19 Brunch des 2 maires**

**CONSIDÉRANT QUE** chaque année Maddington Falls participe au brunch des 2 maires et que celui-ci aura lieu le 30 novembre 2025 de 9h à midi à la salle communautaire de Daveluyville;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de Madame Lyne Bergeron  
Appuyée par Madame Chantal Bilodeau

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** le conseil de Maddington Falls confirme à Daveluyville sa présence au brunch des 2 maires.

**Adoptée**

**2025-11-161**

#### **5.20 Autorisation de déposer une demande pour le Prix Hommage bénévolat-Québec 2026**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil autorise la directrice générale greffière trésorière a déposer une demande pour la mise en candidature dans la catégorie bénévole pour le Prix Hommage bénévolat-Québec 2026

Sur proposition de Madame Céline Beauchesne  
Appuyée par Madame Chantal Bilodeau

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** la municipalité autorise la directrice générale, greffière-trésorière à déposer une demande de candidature dans la catégorie bénévole pour la municipalité de Maddington Falls.

**QUE** la directrice générale greffière trésorière est autorisée à signer tous les documents en lien avec cette demande et soumettre la candidature avant le 5 décembre 2025 pour le Prix hommage bénévolat-Québec 2026;

**Adoptée**

2025-11-162

## 5.21 Demande d'achat d'une cage pour les bombonnes de propane

Monsieur le Maire, Éric Girard mentionne qu'une personne bénévole de l'OBNL du Site Touristique s'est offert à faire l'entreposage adéquat des bombonnes de propane à sa propriété privée afin de ne pas occasionner une dépense pour la municipalité et qu'en tout temps il sera possible pour la Directrice générale greffière trésorière de les récupérées pour utilisation.

**Aucune résolution d'adoptée pour ce point**

2025-11-163

## 5.22 Publi postage des calendriers de collectes 2026.

Sur proposition de Monsieur Steve Blais  
Appuyée par Madame Lyne Bergeron

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** la municipalité autorise la directrice générale, greffière-trésorière à faire un publipostage aux citoyens pour l'envoi des calendriers des collectes 2026 et les informations de fin d'année;

**Adoptée**

2025-11-164

## 5.23 Demande d'augmentation de tarification de prix pour la location de la salle municipale en 2026

**CONSIDÉRANT QUE** les élus demande une augmentation de la tarification des prix de location de la salle municipale pour l'année 2026;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de \_\_\_\_\_  
Appuyée par \_\_\_\_\_

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** le conseil autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à publier la nouvelle grille de tarification de prix de la location de la salle et qui entrera en vigueur le 01 janvier 2026.

### Grille de tarification pour 2026

PÉRIODE	RÉSIDENT DE MADDINGTON	NON-RÉSIDENT	ORGANISME	CUISINE
4 heures	120 \$	140 \$	100 \$	40\$
8 heures	150 \$	170 \$	130 \$	
Soirée à compter de 16 h	160 \$	185 \$	140 \$	
Journée et soirée	190 \$	220 \$	160 \$	
1 heure supplémentaire	50 \$	55 \$	35 \$	
Cours et/ou formation		35 \$ / heure		
Extra pour ménage de confettis		30 \$		
Montage et démontage	80 \$	105 \$	80 \$	

**Adoptée**

**CE POINT EST REPORTÉ À LA PROCHAINE SÉANCE**

**2025-11-165**

**5.24 Modernisation vers le portail de données immobilière et renouvellement du contrat d'entretien annuel**

**CONSIDÉRANT QUE** la fin de vie du rôle en ligne prendra fin le 31 décembre 2025 et la transition se fera vers le Portail de Données Immobilières (PDI) ;

**CONSIDÉRANT QUE** PG Solution offre à la Municipalité de ne pas payer de droit d'accès annuel et par conséquent il n'y aura aucun partage de revenus transactionnels, donc aucunes redevances à la municipalité, mais à tous moments si la municipalité opte pour un partage de revenus suite à la consultation du PDI il sera possible d'obtenir un droit d'utilisation en payant le coût annuel et PG Solution versera une redevance de l'ordre de 35%

**CONSIDÉRANT QUE** le renouvellement du contrat d'entretien annuel et soutien des applications d'Infotech-Sygem pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2026 au coût de 5 698.00\$ plus les taxes applicables

EN CONSÉQUENCE,

Sur proposition de Monsieur Bernard Philippss

Appuyée par Monsieur Jean-Marie De Serres

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

**QUE** le conseil autorise la directrice générale greffière-trésorière à signer les documents afin de permettre la transition du service de consultation du PDI et au renouvellement du contrat d'entretien annuel et de soutien des applications d'Infotech-Sygem pour l'année 2026.

**Adoptée**

**2025-11-166**

**5.25 Demande de formation Sygem, Taxation, T4 et R1, ADMQ**

**CONSIDÉRANT QUE** des formations en formule Webinaire sont offertes afin d'améliorer les connaissances de l'utilisation du logiciel Sygem pour le volet taxation et celui pour les T4 et R1 en bloc de trois heures ce qui serait un atout pour la directrice générale greffière-trésorière;

**CONSIDÉRANT QU'** une formation en ligne est incluse à l'adhésion de l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ)

Sur proposition de Madame Lyne Bergeron

Appuyée par Madame Chantal Bilodeau

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

**QUE** le conseil autorise Madame Mélanie Berthelette à s'inscrire pour obtenir les formations pour le système comptable et à la formation de son choix auprès de l'ADMQ

**Adoptée**

2025-11-167

## 5.26 Demande d'entretien pour l'entretien du plancher de la salle

**CONSIDÉRANT QUE** l'entretien de récurage et de cirage du plancher de la salle municipale devra être fait prochainement.

Sur proposition de Monsieur Jean-Marie De Serres

Appuyée par Madame Chantal Bilodeau

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** la directrice générale greffière-trésorière contactera la compagnie d'entretien de récurage et de cirage de plancher afin que les travaux soient effectués

**Adoptée**

2025-11-168

## 5.27 Nomination du comité des Ressources Humaines.

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris connaissance de la liste des représentants de comité;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de Madame Lyne Bergeron  
Appuyé par Madame Céline Beauchesne

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE LE** conseil nomme comme suit :

Madame Chantal Bilodeau, Conseillère poste 1

Monsieur Steve Blais, Conseiller poste 3

Madame Céline Beauchesne, Conseillère poste 4

et Monsieur Bernard Philipps, conseiller poste 6 en tant que substitut

**QUE** le Maire, Monsieur Éric Girard, peut siéger en tout temps sur le comité des Ressources Humaines

**Adoptée**

2025-11-169

## 5.28 Formation des élus et de la Directrice générale greffière trésorière sur l'Éthique et la déontologie

**CONSIDÉRANT QUE** des formations de la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale (LEDMM) sont obligatoire dans les 6 mois de l'entrée en fonction des élus et que la directrice générale greffière-trésorière à fais la demande pour suivre cette formation;

**CONSIDÉRANT QU'** une formation est prévue en 2026

Sur proposition de Monsieur Steve Blais

Appuyée par Madame Lyne Bergeron

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** le conseil autorise Madame Mélanie Berthelette à s'inscrire ainsi que les élus pour obtenir les formations obligatoires dans les délais auprès de la personne formatrice autorisée

**Adoptée**

**2025-11-170**

**5.29 Demande de soumission pour travaux d'élagage**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu une demande pour enlever les branches nuisibles qui bloque l'accès à la vue sur les chutes sur le belvédère;

**En conséquence,**

Sur proposition de Madame Céline Beauchesne  
Appuyé par Madame Lyne Bergeron

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** la municipalité autorise la directrice générale, greffière trésorière à faire des demandes de soumissions afin de faire élaguer les branches nuisibles à la vue sur les chutes sur le belvédère.

**Adoptée**

**6. Travaux publics**

**7. Législation**

**8 Sujets divers (demeure ouvert)**

**2025-11-171**

**8.1 Demande de financement 2025-2026 – Carrefour des Générations du Grand Daveluyville**

**CONSIDÉRANT QUE** chaque année la municipalité reçoit une demande de financement du Carrefour des Générations du Grand Daveluyville d'un pourcentage par citoyen de Maddington Falls;

**En conséquence,**

Sur proposition de Madame Céline Beauchesne  
Appuyée par Madame Chantal Bilodeau

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents.

**QUE** le conseil autorise la directrice générale et greffière-trésorière à verser au Carrefour des Générations du Grand Daveluyville la somme de 2250,00\$ pour l'année 2025-2026;

**Adoptée**

**2025-11-172**

**8.2 Nomination des représentants de la bibliothèque**

**CONSIDÉRANT QUE** la convention signée avec *le Réseau Biblio - Centre régional de services aux bibliothèques publiques du Centre-du-Québec, de Lanaudière et de la Mauricie* (CRSBP) prévoit que le conseil municipal doit nommer annuellement deux représentants désignés pour la Municipalité;

**En conséquence,**

Sur proposition de Madame Lyne Bergeron  
Appuyée par Monsieur Jean-Marie De Serres

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** le conseil nomme Madame Chantal Bilodeau, représentante de la Municipalité et Madame Céline Beauchesne, représentante substitut de la Municipalité auprès du CRSBP.

**Adopté**

**2025-11-173**

### **8.3 Autorisations et retrait à signer les effets bancaires**

Sur proposition de Madame Chantal Bilodeau  
Appuyée par Monsieur Bernard Philipps

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**DE** nommer M. Éric Girard, nouveau Maire ainsi que Mme Mélanie Berthelette représentants de la Municipalité de Maddington Falls à l'égard de tout compte qu'elle détient ou détiendra chez Desjardins.

Ces représentants exerceront tous les pouvoirs relatifs à la gestion de la Municipalité et, sans restreindre la généralité de ce qui précède, notamment les pouvoirs suivants

- Émettre, accepter, endosser, négocier ou escompter tout chèque, billet à ordre, lettre de change ou autre effet négociable;
- Signer ou approuver tout retrait, document ou pièce justificative;
- Demander l'ouverture par la caisse de tout folio utile pour la bonne marche à suivre des opérations de la Municipalité;
- Signer tout document ou toute convention utile pour la bonne marche à suivre des opérations de la Municipalité;
- Administrer tout compte Accès-D de la Municipalité.

**QUE** la directrice générale greffière-trésorière ou toute autre personne désignée par résolution du conseil municipal exercera les pouvoirs suivants au nom de la Municipalité :

- Faire tout dépôt, y compris le dépôt de tout effet négociable;
- Concilier tout compte relatif aux opérations de la Municipalité.

**QUE** tous les autres pouvoirs des représentants devront être exercés sous la signature du maire, ou en son absence du maire suppléant et de la directrice générale greffière-trésorière.

**QUE** cette résolution demeure en vigueur jusqu'à ce qu'un avis écrit de sa modification ou de son abrogation ait été reçu à la Caisse.

**QUE** toute entente préalablement intervenue en lien avec cette résolution soit nulle et non avenue.

**QUE** le nom de Monsieur Patrice Morin, Maire sortant, soit retiré de la liste des personnes autorisées représentant la municipalité de Maddington Falls.

**Adoptée.**

**2025-11-174**

#### **8.4 Embauche d'un journalier en voirie**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Maddington Falls publiera une offre d'emploi pour le poste de journalier en voirie ;

**En conséquence,**

Sur proposition de Madame Lyne Bergeron  
Appuyée par Monsieur Jean-Marie De Serres

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** le conseil de Maddington Falls reçoive les candidatures et procède à l'embauche pour le poste de journalier de voirie;

**Adoptée**

**2025-11-175**

#### **8.5 Lettre d'appui au projet Destination durable et action concertée de la rivière Bécancour déposé par le GROBEC**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Maddington Falls confirme son appui au projet Parcours Bécancour proposé par le Groupe de Concertation des bassins versants de la zone Bécancour (GROBEC) visant à créer un parcours pagayable certifié Route Bleue allant de Saint-Louis-de-Blandford à Maddington Falls ;

**En conséquence,**

Sur proposition de Monsieur Steve Blais  
Appuyée par Madame Chantal Bilodeau

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** le conseil de Maddington Falls souhaite offrir sa collaboration au succès du projet et au rayonnement de la région;

**Adoptée**

### **9. RAPPORT DES ÉLUS**

### **10. PÉRIODE DE QUESTIONS**

### **11. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**2025-11-176**

**CONSIDÉRANT QUE** tous les points à l'ordre du jour ayant été étudiés et discutés;

**En conséquence,**

Sur proposition de Madame Chantal Bilodeau

**QUE la séance soit levée à 20h25**

**Adoptée**

---

**Éric Girard,**  
Maire

**Mélanie Berthelette**  
Directrice générale/  
Greffière-trésorière

Je, Éric Girard, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Signé à Maddington Falls le 3 décembre 2025.