

PROCÈS-VERBAL

de la séance ordinaire du conseil municipal
du 5 décembre 2016

À l'assemblée ordinaire du conseil municipal, tenue au Site touristique de Maddington Falls, le 5 décembre 2016 à 20h00.

Étaient présents :

Monsieur Ghislain Brûlé, maire
Messieurs les conseillers Patrice Morin, Gaétan Légaré, Alain Hamel, Bernard Philipps et André Rheault
Madame la conseillère Diane Mercier

Était absent :

Formant quorum sous la présidence du maire, Monsieur Ghislain Brûlé.

Assiste également Madame Lucie Massé, directrice générale.

172-12-16

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Madame Diane Mercier, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

173-12-16

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 7 NOVEMBRE 2016

Il est proposé par Monsieur Gaétan Légaré, appuyé par Monsieur André Rheault et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 novembre 2016.

Le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Maddington Falls tenue le 7 novembre 2016 a été transmis au maire et aux membres du conseil par une correspondance du 30 novembre 2016.

174-12-16

ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

Comptes payés

<i>Salaire novembre 2016 élus</i>	<i>1 584.91</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire novembre 2016 voirie</i>	<i>260.48</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire novembre 2016 inspecteur</i>	<i>728.61</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire de la DG semaine terminant le 5-11-16</i>	<i>526.86</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire de la DG semaine terminant le 12-11-16</i>	<i>606.00</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire de la DG semaine terminant le 19-11-16</i>	<i>606.00</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire de la DG semaine terminant le 26-11-16</i>	<i>400.26</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>DAS provincial octobre 2016</i>	<i>1 026.92</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>DAS fédéral octobre 2016</i>	<i>387.49</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Télébec</i>	<i>134.91</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Hydro bureau municipal</i>	<i>298.50</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Hydro salle communautaire</i>	<i>399.72</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Hydro éclairage des rues</i>	<i>46.22</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Hydro éclairage des rues</i>	<i>234.81</i>	<i>Paiement direct</i>

Comptes à payer

Donald Boudreault	7 460.44	8299
Denise Laroche	367.50	8300
Gaétan Tremblay frais de déplacement	65.25	8314

Lucie Massé frais de déplacement	42.75	8301
Gaétan Légaré	180.00	8302
Jocelyne et Christian Houle	413.91	8303
Roy Desrochers Lambert	8 674.86	8304
Garde paroissiale Ste-Anne	25.00	8305
Réseau d'informatique municipale	149.47	8306
Sogetel	3 707.94	8297
Canadien National	310.50	8307
Vitrierie Laverro	2 245.46	8308
MRC Arthabaska (licence Microsoft et anti virus)	301.08	8309
Le Causeur	40.00	8310
Signo Plus	76.46	8311
Ménage SS	977.29	8313
Ville de Daveluyville	1 759.25	8293
Gesterra	4 612.96	8291
Centre de rénovation Daveluyville	241.49	8296
Lignes Maska	3 487.15	8312
Extincteur Victo	121.64	8298
Sintra	50 673.62	8295
Inter clôture	4 248.60	8292

Il est proposé par Monsieur Bernard Philipps, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unanimement d'accepter les comptes payés et à payer tel que présenté.

175-12-16

CONTRAT DE TRAVAIL DIRECTRICE GÉNÉRALE

Il est proposé par Monsieur Bernard Philipps, appuyé par Madame Diane Mercier et résolu sur division d'accepter le contrat de travail de travail de la directrice générale pour une durée de 3 ans.

Pour : Messieurs les conseillers Alain Hamel, Bernard Philipps et André Rheault

Madame la conseillère Diane Mercier

Contre : Messieurs les conseillers Patrice Morin et Gaétan Légaré

176-12-16

AVIS DE MOTION RÈGLEMENT SUR LES TARIFS DES INFRASTRUCTURES ET DES SERVICES DE LA MUNICIPALITÉ

Avis de motion est donné par Monsieur Alain Hamel, qu'un règlement relatif aux tarifs des infrastructures et des services de la municipalité de Maddington Falls, sera adopté à une séance ultérieure.

177-12-16

AVIS DE MOTION RÈGLEMENT SUR LE TAUX DE TAXATION 2017

Avis de motion est donné par Monsieur Alain Hamel, qu'un règlement relatif aux taux de taxation de la municipalité de Maddington Falls pour l'année 2017, sera adopté à une séance ultérieure.

178-12-16

CONTRAT DE DÉNEIGEMENT DU STATIONNEMENT DU BUREAU MUNICIPAL HIVER 2016-2017

CONSIDÉRANT QUE le stationnement du bureau municipal se doit d'être déneigé;

Il est proposé par Madame Diane Mercier, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolut unanimement d'octroyer le contrat de déneigement du stationnement du bureau municipal à Monsieur Marcel Poirier pour l'hiver 2016-2017.

179-12-16

RENOUÈLEMENT DE PUBLICATION JOURNAL LE CAUSEUR POUR L'ANNÉE 2017

Il est proposé par Monsieur Patrice Morin, appuyé par Monsieur Gaétan Légaré et résolut unanimement de renouveler le contrat de publication du journal Le Causeur pour l'année 2017.

180-12-16

FIRME D'AVOCAT

CONSIDÉRANT QU' il est important pour la municipalité de Maddington Falls d'avoir recours aux services d'une firme d'avocat;

Il est proposé par Monsieur Bernard Philipps appuyé par Monsieur André Rheault, et résolu unanimement de désigner Marceau Soucy avocats comme firme d'avocat pour la municipalité de Maddington Falls.

181-12-16

TARIFICATION POUR DÉROGATION MINEURE

CONSIDÉRANT QUE la municipalité se doit d'établir une tarification pour les demandes de dérogation mineure;

Il est proposé par Monsieur André Rheault, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolut unanimement que le tarif de base pour une dérogation mineure soit de 100\$.

182-12-16

BUDGET MRC D'ARTHABASKA

CONSIDÉRANT QUE la municipalité doit adopter le budget de la MRC d'Arthabaska pour l'année 2017;

Il est proposé par Madame Diane Mercier, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unanimement d'adopter le budget tel que soumis, c'est-à-dire

a.	Quote-part globale	31 726\$
----	--------------------	----------

183-12-16

BUDGET RÉGI DES CHUTES

CONSIDÉRANT QUE la municipalité doit adopter le budget de la Régie des chutes pour l'année 2017;

Il est proposé par Monsieur Gaétan Légaré, appuyé par Monsieur Patrice Morin et résolu unanimement d'adopter le budget tel que soumis, c'est-à-dire

a.	Revenus prévus	320 703\$
b.	Dépenses prévues	320 703\$
c.	Quote-part globale	289 103\$
d.	Quote-part pour Maddington Falls	44 773\$

184-12-16

BUDGET BIBLIOTHÈQUE

CONSIDÉRANT QUE la municipalité doit adopter le budget de la bibliothèque municipale pour l'année 2017;

Il est proposé par Monsieur Alain Hamel, appuyé par Madame Diane Mercier et résolu unanimement d'adopter le budget tel que soumis, c'est-à-dire

a.	Revenus prévus	27 486\$
b.	Dépenses prévues	27 486\$
c.	Quote-part globale	27 486\$

d. Quote-part pour Maddington Falls 4 558\$

185-12-16 **PANNEAUX SIGNALISATION POUR PISTE PIÉTONNIÈRE PISTE DE SKI DE FOND ET ACCÈS AUX VHR**

Il est proposé par Monsieur Bernard Philipps, appuyé par Monsieur Patrice Morin et résolu unanimement d'effectuer l'achat de panneaux de signalisation pour la piste piétonnière, la piste de ski de fond et pour la circulation de VHR.

185-12-16 **DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE PARTAGE ALIMENTAIRE DAVELUYVILLE**

Il est proposé par Monsieur Patrice Morin, appuyé par Monsieur André Rheault et résolu unanimement de faire un don de 50\$ au Partage alimentaire de Daveluyville.

186-12-16 **HORAIRE DES FÊTES**

Le bureau municipal sera fermé du 23 décembre 2016 au 3 janvier 2017

VARIA

187-12-16 **ÉTUDE DE COÛT POUR L'IMPLANTATION DE LA FIBRE OPTIQUE SECTEUR LAC GINETTE**

CONSIDÉRANT QU'une étude de coût est requise dans le cadre de l'implantation de la fibre optique dans le secteur du lac Ginette de la municipalité de Maddington Falls;

Il est proposé par Monsieur Patrice Morin, appuyé par Monsieur Gaétan Légaré et résolu unanimement de mandater la firme Sogetel pour l'étude des coûts de l'implantation de la fibre optique dans le secteur du lac Ginette.

188-12-16 **PUBLICITÉ SUPPLÉMENTAIRE DANS LE JOURNAL LE CAUSEUR**

Il est proposé par Monsieur Patrice Morin, appuyé par Monsieur Gaétan Légaré et résolu unanimement d'ajouter au besoin de la publicité supplémentaire dans le journal Le Causeur.

189-12-16 **DÉNEIGEMENT DU TROTTOIR DU BUREAU MUNICIPAL HIVER 2016-2017**

CONSIDÉRANT QUE le trottoir du bureau municipal se doit d'être déneigé;

Il est proposé par Monsieur Alain Hamel, appuyé par Monsieur Patrice Morin et résolu unanimement d'octroyer le contrat de déneigement du trottoir du bureau municipal à Monsieur Réal Baril pour l'hiver 2016-2017.

SUIVIE DES DOSSIERS

RENCONTRE DES MAIRES MRC

Monsieur Ghislain Brûlé, effectue un suivi :

Il est mentionné qu'il y a une baisse de 14% du budget 2017 de la MRC.

Il mentionne que dans le cadre du PIRRL il y aura étude physique des lieux en 2017.

Il mentionne qu'il y a eu l'élection du préfet soit Monsieur Lionel Fréchette et comme préfet suppléant Monsieur Alain St-Pierre.

Il mentionne qu'il y a eu un compte rendu du directeur de la SQ Cédric Brunelle et il y a un regroupement avec la MRC de l'Érable.

Il mentionne que jeudi 8 décembre il y a une réunion de prévue pour discuter du dossier de la fibre optique.

PARC INDUSTRIEL

Monsieur Ghislain Brûlé, effectue un suivi
Il mentionne que Remorque Leblanc a reçu les permis pour débiter les travaux.

SDGD

Monsieur Ghislain Brûlé, effectue un suivi;
Il mentionne que le calendrier 2017 sera posté en fin décembre
Il mentionne que le Carrefour jeunesse emploi est à la recherche d'organiseurs
Il mentionne qu'ils sont à la recherche de personnes pour former un comité pour la mise en place d'un festival Bières et Blues

AVENUE SANTÉ BOIS-FRANCS

Monsieur Bernard Philipps fait un suivi :
Il mentionne les médecins voudraient agrandir
Il mentionne qu'ils refusent de payer l'électricité et que le bail de 2 ans a été refusé

RÉGIE DES CHUTES

Monsieur Gaétan Légaré, effectue un suivi :
Il mentionne que pour l'agrandissement du poste les soumissions seront ouvertes à la réunion de décembre.
Il invite les gens à la prudence particulièrement en ce qui concerne les sapins durant la période des fêtes et le chauffage en période froide.

OSBL SITE TOURISTIQUE

Monsieur André Rheault effectue un suivi :
Il invite la population à une réunion qui se tiendra le 8 décembre à la salle communautaire du Site touristique pour élire les nouveaux membres.
Il mentionne que la location de la salle sera sous la responsabilité de la municipalité.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Levée de l'assemblée sur proposition de Monsieur André Rheault à 21h45.

SIGNÉ : _____
Monsieur Ghislain Brûlé, maire

SIGNÉ : _____
Madame Lucie Massé, directrice générale et secrétaire-trésorière