

PROCÈS-VERBAL
de la séance ordinaire du conseil municipal
du 5 février 2018

À l'assemblée ordinaire du conseil municipal, tenue au centre communautaire de Maddington Falls, le 5 février 2018 à 20h00.

Étaient présents :

Monsieur Ghislain Brûlé, maire

Messieurs les conseillers Fabien Pelletier, Éric Girard et Gaétan Légaré.

Mesdames les conseillères Eve-Lyne Marcotte et Denise Houle

Était absente :

Madame Diane Mercier

Formant quorum sous la présidence du maire, Monsieur Ghislain Brûlé.

Assiste également Monsieur Réjean Poisson secrétaire-trésorier par intérim.

18-02-18 **NOMINATION DE MONSIEUR RÉJEAN POISSON À TITRE DE SECRÉTAIRE-TRÉSORIER PAR INTÉRIM**

Il est proposé par Monsieur Fabien Pelletier et résolu unanimement de nommer Monsieur Réjean Poisson secrétaire-trésorier par intérim pour la séance du 5 février 2018 20h.

19-02-18 **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Monsieur Éric Girard et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

20-02-18 **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JANVIER 2018**

CONSIDÉRANT QU'une copie du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 8 janvier 2018 a été transmise au maire et aux membres du conseil par une correspondance électronique;

Il est proposé par Monsieur Fabien Pelletier et résolu unanimement d'adopter tel que soumis, le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 janvier 2018.

21-02-18 **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRA ORDINAIRE DU 11 JANVIER 2018**

CONSIDÉRANT QU'une copie du procès-verbal de la séance extraordinaire tenue le 11 janvier 2018 a été transmise au maire et aux membres du conseil par une correspondance électronique;

Il est proposé par Madame Denise Houle et résolu unanimement d'adopter tel que soumis, le procès-verbal de la séance extraordinaire du 11 janvier 2018.

22-02-18 **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRA ORDINAIRE DU 23 JANVIER 2018 20H**

CONSIDÉRANT QU'une copie du procès-verbal de la séance extraordinaire tenue le 23 janvier 2018 20h a été transmise au maire et aux membres du conseil par une correspondance électronique;

Il est proposé par Monsieur Fabien Pelletier et résolu unanimement d'adopter tel que soumis, le procès-verbal de la séance extraordinaire du 23 janvier 2018 20h.

23-02-18

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 23 JANVIER 2018 20H 10

CONSIDÉRANT QU'une copie du procès-verbal de la séance extraordinaire tenue le 23 janvier 2018 20h10 a été transmise au maire et aux membres du conseil par une correspondance électronique;

Il est proposé par Madame Eve-Lyne Marcotte et résolu unanimement d'adopter tel que soumis, le procès-verbal de la séance extraordinaire du 23 janvier 2018 20h10.

DÉPÔT DU RÈGLEMENT 115 CORRIGÉ

DÉPÔT DU PROCÈS-VERBAL DU 18 AOÛT 2014 CORRIGÉ

24-02-18

ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont pris connaissance de la liste des comptes payés et à payer;

CONSIDÉRANT QUE Monsieur Réjean Poisson secrétaire-trésorier par intérim, confirme que la municipalité dispose des crédits suffisants pour les dépenses;

Il est proposé par Monsieur Fabien Pelletier et résolu unanimement d'accepter les comptes payés et à payer tel que présenté.

25-02-18

ACHAT DE LUMINAIRES POUR LES RUES DE LA MUNICIPALITÉ

Il est proposé par Monsieur Éric Girard et résolu unanimement d'effectuer l'achat de 3 luminaires au montant de 2 018.77\$

26-02-18

NOMINATION DE MADAME EVE-LYNE MARCOTTE COMME RESPONSABLE DU DOSSIER MUNICIPALITÉ AMIE DES ENFANTS (MAE)

CONSIDÉRANT l'importance que notre municipalité accorde au respect des droits des enfants;

CONSIDÉRANT QUE notre conseil municipal situe le développement des enfants au cœur de ses enjeux;

CONSIDÉRANT QUE notre conseil municipal a résolu précédemment de se joindre à la démarche d'accréditation initiée par la MRC d'Arthabaska;

CONSIDÉRANT la volonté des élus municipaux à constituer un dossier de candidature pour être reconnue MAE par le Carrefour action municipale et famille (CAMF) d'ici mai 2019;

Il est proposé par Monsieur Gaétan Légaré et résolu unanimement que la municipalité de Maddington Falls désigne, Madame Eve-Lyne Marcotte comme élue « responsable du dossier Municipalité amie des enfants (MAE) ». Elle a pour mandat d'assurer un lien avec la communauté sur toute question touchant aux enfants, a la responsabilité de contribuer aux travaux du comité qui contribuera à obtenir l'accréditation MAE et assure, au nom du conseil, le bon cheminement du développement ou du suivi de ladite accréditation. »

VARIA

SUIVIE DES DOSSIERS

SIEGDV

Monsieur Ghislain Brûlé, effectue un suivi:

- Il mentionne être en attente d'une copie du budget 2018

PARC INDUSTRIEL

Monsieur Ghislain Brûlé, effectue un suivi:

- Il mentionne que Remorque Leblanc est maintenant en opération et qu'il y a projet d'agrandissement

MADA

Monsieur Fabien Pelletier effectue un suivi :

- Il mentionne que suite à la subvention Nouveaux Horizons obtenue par l'OSBL du Site touristique de Maddington des démarches sont entreprises pour la mise en place de deux gloriottes et de toilettes sèches.
- Il mentionne que deux nouveaux membres ont manifesté leurs intérêts de faire partie du comité MADA.

POLITIQUE FAMILIALE MUNICIPALE

Madame Eve-Lyne, effectue un suivi :

- Elle mentionne que le 24 et 25 février il y aura une activité dans le Boisé de Maddington, des raquettes seront disponibles gratuitement, il y aura des surprises, un feu de joie ainsi que du chocolat chaud pour tous. Elle vous invite à y participer en grand nombre.
- Elle nous rappelle qu'il y a une entente avec les Loisirs de la Ville de Victoriaville, vous pouvez consulter la liste des activités sur le site de la Ville de Victoriaville.

PATINOIRE EXTÉRIEURE

- Monsieur Éric Girard remercie Fabien Pelletier et Eve-Lyne Marcotte pour leurs contributions à la réalisation de la patinoire extérieure, il invite la population à en profiter.
- Monsieur Fabien Pelletier mentionne que le tout a été fait bénévolement et sans aucuns frais pour la municipalité. Entre autres il y a eu participations de la part l'OSBL du Site touristique de Maddington et de Puitbec à Victoriaville.

AVENUE SANTÉ BOIS-FRANCS

Monsieur Gaétan Légaré effectue un suivi :

- Il mentionne qu'il y a présentement 4 médecins et 2 infirmières de disponibles, un travailleur social 2 fois par semaine et un pharmacien 1 fois par mois.
- Il mentionne aussi qu'il y a possibilité d'avoir un 5e médecin cette l'automne.

- Il mentionne avoir besoin que d'autres municipalités s'associent au regroupement.
- Des recherches de subventions sont présentement en cours dans le but de réaménager la clinique pour recevoir des nouveaux médecins.

RÉGIE DES CHUTES

Monsieur Gaétan Légaré effectue un suivi :

- Il mentionne que les travaux sont pratiquement terminés il ne manque que l'affichage des deux municipalités.
- La prochaine réunion aura lieu le 27 février.

OSBL DU SITE TOURISTIQUE DE MADDINGTON

Madame Denise Houle effectue un suivi :

- Elle nous donne la liste des membres élus au sein de l'organisme.
- Elle nous mentionne qu'une réunion est prévue sous peu.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Levée de l'assemblée sur proposition de Monsieur Fabien Pelletier

SIGNÉ : _____
Ghislain Brûlé, maire

SIGNÉ : _____
Lucie Massé, directrice générale et secrétaire- trésorière