

## **PROCÈS-VERBAL**

de la séance ordinaire du conseil municipal  
du 7 mars 2016

À l'assemblée ordinaire du conseil municipal de 2016, tenue au Site touristique de Maddington Falls, le 1<sup>er</sup> février 2016 à 20h00.

Était présent :

Monsieur Ghislain Brûlé, maire

Étaient présents : Monsieur André Rheault  
Monsieur Bernard Philipps  
Madame Diane Mercier

Monsieur Patrice Morin  
Monsieur Gaétan Légaré  
Monsieur Alain Hamel

Formant quorum sous la présidence du maire, Monsieur Ghislain Brûlé.

Assiste également Madame Lucie Massé, Directrice générale.

### **39-03-16 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Monsieur André Rheault, appuyé par Madame Diane Mercier et résolu unaniment d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

### **40-03-16 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 1er FÉVRIER 2016**

Il est proposé par Monsieur Bernard Phillips et appuyé par Monsieur Gaétan Légaré et résolu unaniment d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 1er février 2016.

Le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Maddington Falls tenue le 1er février 2016 a été transmis au maire et aux membres du conseil par une correspondance du 23 février 2016.

### **41-03-16 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRA ORDINAIRE DU 10 FÉVRIER 2016**

Il est proposé par Monsieur Patrice Morin et appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unaniment d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 10 février 2016.

Le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Maddington Falls tenue le 10 février 2016 a été transmis au maire et aux membres du conseil par une correspondance du 23-février 2016.

### **42-03-16 ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER**

#### **Comptes payés**

<i>Salaire janvier 2016</i>	2 055.76	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire février 2016</i>	2 208.37	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire de la DG semaine du 31-01-16</i>	512.56	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire de la DG semaine du 07-02-16</i>	312.63	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire de la DG semaine du 14-02-16</i>	372.17	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire de la DG semaine du 21-02-16</i>	472.41	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire administration</i>	827.55	<i>Paiement direct</i>
<i>DAS provincial janvier 2016</i>	134.49	<i>Paiement direct</i>
<i>DAS fédéral janvier 2016</i>	19.99	<i>Paiement direct</i>
<i>Banque National intérêt pour prêt</i>	2 028.43	8085
<i>Banque National capitale sur prêt</i>	17 400.00	<i>Paiement direct</i>
<i>Télébec 16 janv. Au 16 févr</i>	147.28	<i>Paiement direct</i>
<i>Hydro bureau municipal</i>	554.31	<i>Paiement direct</i>
<i>Hydro éclairage des rues</i>	45.91	<i>Paiement direct</i>
<i>Hydro éclairage des rues</i>	250.45	<i>Paiement direct</i>

#### **Comptes à payer**

MRC quote part	3 499.00	8092
Commission Scolaire des Bois Francs	23 800.00	8089
Donald Boudreault (déneigement)	8 432.13	8088
Pluritec	791.97	8093
Gestera	4 037.62	8094 8095
Infotech	418.75	8102
Restaurant La Belle Québécoise	49.44	8096
Municipseil	83.84	8103
CN	310.50	8100
Buropro	46.90	8090
Gaétan Tremblay	74.25	8101
Charles Langlois ( déneigement )	4 024.12	8099
Home Hardware	13.64	8086
Lemteck	164.14	8097
Jocelyne et Christian Houle élevage de chien	413.91	8098
M. Phaneuf compte dépense	966.60	8091

Il est proposé par Monsieur Bernard Philipps, appuyé par Monsieur Gaétan Légaré et résolu unaniment d'accepter les comptes payés et à payer tel que présenté.

#### **43-03-16 PANNEAUX DE SIGNALISATION**

**CONSIDÉRANT QU'**il faudrait des panneaux indicatifs circulations locales à différents endroits dans la municipalité;

Il est proposé par Monsieur Patrice Morin, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unaniment d'acheter et de placer 6 panneaux circulations locales dans la municipalité.

#### **44-03-16 PRÉSENCE DE MADAME LUCIE MASSÉ À LA RÉUNION DES DG DE LA MRC**

**CONSIDÉRANT QU'**il y a une rencontre de DG de la MRC d'Arthabaska;

**CONSIDÉRANT QU'**il est important que Madame la directrice générale soit informée des développements de la MRC;

Il est proposé par, Madame Diane Mercier appuyée par Monsieur André Rheault et résolu unaniment que Madame Massé assiste à la réunion de DG de la MRC d'Arthabaska.

#### **45-03-16 PRÉSENCE MADAME LUCIE MASSÉ AU FORUM SUR LE DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE LOCAL**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit être informée des possibilités du développement touristique;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a de nombreux à de nombreux avantages à développer le tourisme dans notre municipalité ;

Il est proposé par Madame Diane Mercier, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unaniment de procéder à l'inscription de Madame Massé au forum sur le développement touristique local. .

#### **46-03-16 INSTALLATION D'UN CENDRIER ET D'UN PASSE LETTRE À L'EXTÉRIEUR DU BUREAU MUNICIPAL**

**CONSIDÉRANT QU'** il est important de tenir le centre communautaire propre;

**CONSIDÉRANT QU'** il est important d'avoir un passe lettre à l'extérieur du bureau municipal pour déposer des documents en dehors des heures d'ouverture;

Il est proposé par Monsieur André Rheault , appuyé par Monsieur Bernard Philipps et résolu unaniment de faire l'achat et l'installation d'un cendrier et d'un passe lettre à l'extérieur du centre communautaire.

**FIBRE OPTIQUE**

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC d'Arthabaska n'est pas prête à aller de l'avant pour l'implantation de la fibre optique ;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de Bécancour a entrepris les démarches pour l'implantation de la fibre optique ;

Il est proposé par Monsieur Patrice Morin , appuyé par Monsieur André Rheault et résolu unanimement d'envoyer une lettre mentionnant notre intérêt, pour l'implantation de la fibre optique.

**SUIVIE DES DOSSIERS****JOURNÉE NORMAND MAURICE**

Il est mentionné que Monsieur André Rheault représentera la municipalité le à la journée Normand Maurice 15 octobre 2016 de 9h. à 12h.

**PARTICIPATION MOIS DE LA JONQUILLE**

Il est mentionné que la municipalité appui la cause, mais dû à un grand nombre de sollicitations ne participera pas cette année.

**PRIX JEUNESSE**

Il est indiqué que nous sommes en attente d'une candidature qui devra se faire avant le mois de mai 2016.

**MRC**

Monsieur le maire, Ghislain Brûlé effectue un suivi :

- Il mentionne que le schéma de couverture de risque sera mis de l'avant à la fin avril début mai 2016.
- La marche des maires dans le cadre du défi 5/30 aura lieu le 6 mai 2016 à midi.

**PARC INDUSTRIEL**

Monsieur le maire, Ghislain Brûlé effectue un suivi :

- Il indique qu'il y a eu vente d'un terrain pour une usine de triage et de transformation de la canneberge.
- Il indique que 63 % des terrains sont vendus.
- Il indique qu'il y a d'autres acheteurs potentiels.
- Il nous énumère la liste des industries qui vont s'y installer.

**RENCONTRE AVEC MONSIEUR DONALD MARTEL DÉPUTÉ**

Monsieur Patrice Morin et Monsieur Ghislain Brulé résumant la rencontre :

- Il a été mentionné lui avoir parlé de nos attentes dans la région.
- Une bande piétonnière en bordure de la route.
- L'implantation de la fibre optique.
- Le développement touristique.

**MADA**

Madame la conseillère Diane Mercier effectue un suivi :

- Elle mentionne que l'entente a été signée pour la politique familiale.
- Elle évoque un projet d'un panneau indicatif de 4X8 par lettrage Nord Sud

- Elle parle d'ajout de jeu extérieur.

### **RÉGIE DES CHUTES**

Monsieur le conseiller Gaétan Légaré, effectue un suivi :

- Il mentionne de faire attention aux compagnies qui font du porte-à-porte pour le remplissage et la réparation d'extincteurs, il recommande Extincteur Victo les quincailleries Home Hardware offre ces services.
- Les pompiers auront une formation pour sensibiliser la cause d'incendie
- Il mentionne un projet de panneau indicatif pour la Régie des chutes.
- Une réparation d'un camion d'incendie a été effectuée.

### **BIBLIOTHÈQUE**

Monsieur le conseiller Alain Hamel, effectue un suivi :

- Il indique avoir besoin d'un représentant pour la bibliothèque
- Il y aura un suivi tous les 3 mois pour les dépenses.
- Une entente d'un montant a payé pour la location de la bibliothèque.
- Les réunions se tiendront à la salle municipale de Maddington Falls une fois par mois un horaire a été remis à M. Noel pour la réservation de la salle.

### **VARIA**

- Madame Diane Mercier mentionne l'existence d'une page facebook au nom de la municipalité et s'il y a lieu de créer une autre page qui sera administré par la municipalité.
- Présentation du Carrefour des générations par Madame Sophie Houle.

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Levée de l'assemblée sur proposition de Monsieur André Rheault à 21h37

SIGNÉ : \_\_\_\_\_  
Monsieur Ghislain Brûlé, maire

SIGNÉ : \_\_\_\_\_  
Madame Lucie Massé, directrice générale et secrétaire-trésorière