

## **PROCÈS-VERBAL**

de la séance ordinaire du conseil municipal  
du 7 novembre 2016

À l'assemblée ordinaire du conseil municipal, tenue au Site touristique de Maddington Falls, le 7 novembre 2016 à 20h00.

Étaient présents :

Monsieur Ghislain Brûlé, maire

Messieurs les conseillers Patrice Morin, Gaétan Légaré, Alain Hamel et André Rheault

Madame la conseillère Diane Mercier

Était absent :

Monsieur Bernard Philipps

Formant quorum sous la présidence du maire, Monsieur Ghislain Brûlé.

Assiste également Madame Lucie Massé, directrice générale.

**158-11-16**

### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Monsieur Alain Hamel, appuyé par Monsieur André Rheault et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**159-11-16**

### **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 12 SEPTEMBRE 2016**

Il est proposé par Monsieur Gaétan Légaré, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 septembre 2016.

Le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Maddington Falls tenue le 12 septembre 2016 a été transmis au maire et aux membres du conseil par une correspondance du 10 octobre 2016.

**160-11-16**

### **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 03 OCTOBRE 2016**

Il est proposé par Monsieur André Rheault, appuyé par Madame Diane Mercier et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 03 octobre 2016.

Le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Maddington Falls tenue le 3 octobre 2016 a été transmis au maire et aux membres du conseil par une correspondance du 18 octobre 2016.

**161-11-16**

### **ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER**

#### **Comptes payés**

|  |          |                 |
|--|----------|-----------------|
| Salaire élus octobre 2016                      | 1 584.71 | Paiement direct |
| Salaire voirie octobre 2016                    | 221.01   | Paiement direct |
| Salaire inspecteur octobre 2016                | 956.79   | Paiement direct |
| Salaire de la DG semaine terminant le 30-09-16 | 606.00   | Paiement direct |
| Salaire de la DG semaine terminant le 7-10-16  | 599.86   | Paiement direct |
| Salaire de la DG semaine terminant le 14-10-16 | 560.18   | Paiement direct |
| Salaire de la DG semaine terminant le 21-10-16 | 573.60   | Paiement direct |
| Salaire de la DG semaine terminant le 28-10-16 | 546.85   | Paiement direct |
| DAS provincial du 1 au 30 septembre 2016       | 1 516.94 | Paiement direct |
| DAS fédéral du 1 au 30 septembre 2016          | 564.67   | Paiement direct |
| Télébec du 16 octobre au 15 novembre 2016      | 129.90   | Paiement direct |
| Hydro éclairage des rues                       | 45.16    | Paiement direct |
| Hydro éclairage des rues                       | 271.83   | Paiement direct |

#### **Comptes à payer**

|  |           |      |
|--|-----------|------|
| Canadien National                        | 310.50    | 8263 |
| Croix-Rouge                              | 150.00    | 8264 |
| Gesterra                                 | 4 472.15  | 8267 |
| Patrice Morin frais déplacement          | 120.00    | 8268 |
| Alain Hamel frais déplacement            | 140.00    | 8269 |
| Diane Mercier frais déplacement          | 400.50    | 8270 |
| Ghislain Brûlé frais de déplacement      | 115.10    | 8271 |
| Le Causeur                               | 25.00     | 8272 |
| Régie des chutes                         | 387.42    | 8273 |
| Infotech                                 | 224.20    | 8274 |
| Pluritec Ltée                            | 2 385.73. | 8275 |
| CPA du Grand Daveluyville                | 50.00     | 8276 |
| Tournoi Bantam & Pee wee de Daveluyville | 50.00     | 8277 |
| Pierre Grimard réfrigération             | 2 471.96  | 8278 |
| Xerox                                    | 253.12    | 8279 |
| Ville de Daveluyville loisirs            | 125.00    | 8280 |
| Centre de rénovation Daveluyville        | 151.58    | 8281 |
| Buropro                                  | 147.44    | 8282 |
| Denise Laroche                           | 127.50    | 8283 |
| Patrice Morin                            | 98.66     | 8284 |
| Service de traiteur Marie-Jo             | 343.21    | 8286 |
| Gaétan Tremblay frais de déplacement     | 94.50     | 8287 |
| Hydro Québec                             | 165.56    | 8288 |
| Groupe CCL                               | 350.24    | 8290 |

Il est proposé par Monsieur Gaétan Légaré, appuyé par Madame Diane Mercier et résolu unanimement d'accepter les comptes payés et a payé tel que présenté.

**162-11-16**      **DÉPÔT DU RAPPORT DU MAIRE**

**CONSIDÉRANT QUE** selon le Code municipal, le rapport du maire doit être déposé devant le Conseil trente jours avant l'adoption du budget;

Le maire dépose devant le Conseil municipal le rapport du maire tel que présenté.

**163-11-16**      **DÉPÔT LETTRE D'INTÉRÊT PÉCUNIAIRE**

Le maire et les conseillers ont remis leur déclaration d'intérêts pécuniaires à la directrice générale et secrétaire/trésorière, Madame Lucie Massé.

**164-11-16**      **ADOPTION DU BUDGET DE LA CORPORATION DE TRANSPORT ADAPTÉ GRAND TRONC**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit adopter le budget de la Corporation de transport adapté Grand Tronc pour l'année 2017;

Il est proposé par Monsieur Alain Hamel, appuyé par Monsieur Patrice Morin et résolu unanimement d'adopter le budget tel que soumis, c'est-à-dire

|    |                                  |           |
|----|----------------------------------|-----------|
| a. | Revenus prévus                   | 127 725\$ |
| b. | Dépenses prévues                 | 111 225\$ |
| c. | Quote-part globale               | 28 265\$  |
| d. | Quote-part pour Maddington Falls | 1 226\$   |

**165-11-16**      **ADOPTION DU BUDGET DU COMITÉ DE DÉVELOPPEMENT SOCIO-ÉCONOMIQUE DU GRAND DAVELUYVILLE (CDSEGD)**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit adopter le budget du CDSEGD POUR L'ANNÉE 2017;

Il est proposé par Monsieur André Morin, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unanimement d'adopter tel que soumis, c'est-à-dire

|    |                  |          |
|----|------------------|----------|
| a. | Dépenses prévues | 89 000\$ |
|----|------------------|----------|

166-11-16

**PRÉPARATION PAR LE CRECQ D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION  
AUPRÈS DE LA FONDATION HYDRO-QUÉBEC POUR  
L'ENVIRONNEMENT**

**CONSIDÉRANT QUE** le CRECQ possède les compétences nécessaires en matière de demande de subvention;

Il est proposé par Madame Diane Mercier, appuyé par Monsieur Gaétan Légaré et résolu unanimement de confier la préparation de la demande de subvention de la fondation Hydro-Québec pour l'environnement au CRECQ,

167-11-16

**NOMINATION D'UN REPRÉSENTANT OFFICIEL POUR LE RÉSEAU  
BIBLIO DU CENTRE-DU-QUÉBEC DE LANAUDIÈRE ET DE LA  
MAURICIE**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a besoin d'un représentant pour le Réseau Biblio;

Il est proposé par Monsieur Gaétan Légaré, appuyé par Monsieur André Rheault et résolu unanimement de nommer le conseiller Monsieur Alain Hamel comme représentant de la bibliothèque pour l'année 2017.

168-11-16

**SERVICE RÉCUPÉRATION D'ANIMAUX**

Il est proposé par Monsieur Patrice Morin, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unanimement de continuer avec le service de récupération d'animaux Jocelyne et Christian Houle pour l'année 2017.

169-11-16

**ENREGISTREMENT DES SÉANCES**

**CONSIDÉRANT QUE** les séances du conseil de la municipalité sont enregistrées comme outil de travail pour la transcription des procès-verbaux;

Il est proposé par Madame Diane Mercier, appuyé par Monsieur Gaétan Légaré et résolu unanimement que les enregistrements des séances de la municipalité servent uniquement aux fins d'outil de travail pour la transcription des procès-verbaux .

170-11-16

**COMMANDITE GARDE PAROISSIAL STE-ANNE**

Il est proposé par Monsieur Patrice Morin, appuyé par Monsieur Alain Hamel de faire un don de 25\$ à la Garde paroissiale Ste-Anne.

171-11-16

**DEMANDE DE DROIT DE PASSAGE DU CLUB QUAD CENTRE DU  
QUÉBEC**

**CONSIDÉRANT** la demande du Club Quad pour un droit de passage sur certaines artères de la municipalité;

Il est proposé par Monsieur André Rheault, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unanimement d'accorder le droit de passage pour les artères suivantes:

Rue du Pont 300 mètres

Rang de la Rivière 50 mètres

Rang 11 sur 100 mètres

Rang 16 sur 2 kilomètres

De l'intersection de la route 261, sur le rang 10 500 mètres.

**SUIVIE DES DOSSIERS**

**RENCONTRE DES MAIRES MRC**

Monsieur Ghislain Brûlé, effectue un suivi :

- Il est mentionné qu'il y a une somme de 4.4 millions attribuée pour le FDT, soit un montant pour chaque municipalité de 12 500 \$ échelonné sur 4 ans ou 50 000 \$ en une seule tranche.
- Il mentionne que suite à une résolution du conseil des maires la gestion des boues sera attribuée à la compagnie Gesterra à compter de 2018.
- Il mentionne que par le fait même le règlement R2 Q22 devra être mis en application.
- Il mentionne que le sondage sur Victoriaville et sa région c'est avéré très favorable.

### **PARC INDUSTRIEL**

Monsieur Ghislain Brûlé, effectue un suivi

- Il mentionne que Remorque Leblanc est en attente de documents gouvernementaux pour débiter les travaux.

### **FIBRE OPTIQUE**

Monsieur Ghislain Brûlé, effectue un suivi

- Il mentionne que pour le projet de la fibre optique il y aura deux options en collaboration avec la MRC ou de façon individuelle

### **MADA ET POLITIQUE FAMILIALE**

Madame Diane Mercier, effectue un suivi :

- Elle mentionne qu'il y aura un brunch le 13 novembre qui aura pour but de former un comité de jeune famille pour la PFM .
- Elle mentionne qu'il y a plusieurs activités de prévues pour les jeunes familles de notre municipalité.

### **RÉGIE DES CHUTES**

Monsieur Gaétan Légaré, effectue un suivi :

- Il mentionne que des ententes ont été prises avec un architecte pour l'agrandissement du poste.
- Il souligne que les logos de la municipalité seront installés sur les camions de la Régie des Chutes.

### **FORÊT NOURICIÈRE**

Monsieur Patrice Morin, effectue un suivi :

- Il mentionne que la forêt nourricière va de l'avant et devrait prendre forme en 2017.

### **OSBL SITE TOURISTIQUE**

Monsieur André Rheault effectue un suivi :

- Il mentionne que des postes seront ouverts au sien de l'OSBL et il invite la population à une réunion qui se tiendra le 8 décembre à la salle communautaire du Site touristique.
- Il mentionne que la location de la salle sera sous la responsabilité de la municipalité.

**VARIA**

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Levée de l'assemblée sur proposition de Monsieur André Rheault à 22h25.

SIGNÉ : \_\_\_\_\_  
Monsieur Ghislain Brûlé, maire

SIGNÉ : \_\_\_\_\_  
Madame Lucie Massé, directrice générale et secrétaire-trésorière