

JANVIER

LE 12 JANVIER 2015

À l'assemblée ordinaire du conseil municipal de Maddington, tenue au Site Touristique de Maddington Falls, le 12 janvier 2015 à 20h00.

Étaient présents :

M. Ghislain Brûlé, maire,

Messieurs les conseillers Alain Hamel, Gaétan Légaré Bernard Philipps et André Rheault

Madame la conseillère Diane Mercier,

Était absent :

Monsieur le conseiller Patrice Morin.

Formant quorum sous la présidence du maire, M. Ghislain Brûlé.

Assiste également M. Hans Phaneuf, directeur général adjoint.

001-01-15

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M. André Rheault, appuyé par M. Alain Hamel et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

002-01-15

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 1er DÉCEMBRE 2014

Il est proposé par Mme Diane Mercier, appuyé par M. Gaétan Légaré et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal du 1 décembre 2014 tel que présenté.

003-01-15

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA PREMIÈRE SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 16 DÉCEMBRE 2014

Il est proposé par M. Bernard Philipps, appuyé par Mme Diane Mercier et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la première séance extraordinaire du 16 décembre 2014 tel que présenté.

004-01-15

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DEUXIÈME SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 16 DÉCEMBRE 2014

Il est proposé par M. Gaétan Légaré, appuyé par M. Alain Hamel et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la deuxième séance extraordinaire du 16 décembre 2014 tel que présenté.

SUIVI DES PROCÈS-VERBAUX

Aucun suivi.

SUIVI DES DOSSIERS

MRC ARTHABASKA

Le maire, M. Ghislain Brûlé, effectue un suivi :

- Il mentionne qu'il y aura une activité sportive pour le défi 5/30 à Chesterville.
- Il mentionne que le Parc Linéaire des Bois-Francis nous remercie pour l'appui que nous leur avons donné.

RÉGIE DES CHUTES

Le conseiller, M. Gaétan Légaré effectue un suivi :

- Il fait un résumé sur les premiers répondants, il mentionne qu'ils ont fait un total de 26 sorties actuellement.
- Il mentionne qu'ils ont un problème d'entreposage de camion à la caserne.

TRANSPORT ADAPTÉ GRAND TRONC

Le conseiller, M. Bernard Philipps effectue un suivi :

- Il explique que l'organisme va faire plus de publicité pour avoir une meilleure visibilité.

PARC INDUSTRIEL

Le maire, M. Ghislain Brûlé, effectue un suivi :

- Il mentionne qu'il y aura une nouvelle industrie dans le parc industriel et que les documents seront bientôt signés.

BIBLIOTHÈQUE

Le maire, M. Ghislain Brûlé, effectue un suivi :

- Il mentionne que le projet préliminaire de la nouvelle bibliothèque est entamé.
- Les trois municipalités se sont opposées aux frais supplémentaires du mètre carré.
- Il explique qu'il y aura une diminution de l'espace et qu'il y aura peut-être des frais supplémentaires.

LISTE DES PERMIS DE CONSTRUCTION

Le directeur général adjoint dépose devant le Conseil municipal la liste des permis émis en décembre 2014.

005-01-15

APPROBATION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER DE LA MUNICIPALITÉ

Comptes payés

Gaétan Légaré (frais de déplacement et de représentation)	197.35 \$	7774
Jacques Rheault (voyage de gravier Chemins Roussel)	375.00 \$	7775
Sogetel (Contrat Réseau)	3 707.94 \$	7776

Centre de Rénovation Daveluyville inc.	103.47 \$	7777
Canadien National (Barrières octobre)	308.00 \$	7778
Garde paroissiale Ste-Anne Inc.	25.00 \$	7779
Caza Marceau + Soucy Boudreau Avocats (Final)	2 137.05 \$	7780
Infotech (Frais de déplacement technicien)	343.17 \$	7781
Groupe CCL (Enveloppe)	159.91 \$	7782
Buropro Citation (fourniture de bureau)	213.11 \$	7783
Gesterra (Traitement octobre)	1 090.38 \$	7784
Transport R.P Mailhot (déneigement 4 versement 2014)	8 127.30 \$	7786
Signoplus	58.64 \$	7787
DAS arrérage	130.49 \$	7788
Gaétan Tremblay (frais de déplacement)	65.25 \$	7789
Hans Phaneuf (frais de déplacement)	77.40 \$	7790
Diane Mercier (frais de déplacement et représentation)	603.45 \$	7791
<i>Partage alimentaire Daveluyville</i>	50.00 \$	7792
<i>Salaire novembre</i>	4 036.58 \$	<i>Paiement direct</i>
<i>Das fédéral novembre</i>	346.75 \$	<i>Paiement direct</i>
<i>Das Provincial novembre</i>	722.47 \$	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire DGA du 30 novembre au 13 décembre</i>	713.99 \$	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire DGA du 14 décembre au 27 décembre</i>	681.28 \$	<i>Paiement direct</i>
<i>Hydro Québec (éclairage)</i>	436.64 \$	<i>Paiement direct</i>
<i>Télébec</i>	147.02 \$	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire décembre</i>	2 466.76 \$	<i>Paiement direct</i>
<i>Das fédéral décembre</i>	610.27 \$	<i>Paiement direct</i>
<i>Das Provincial décembre</i>	1 319.41 \$	<i>Paiement direct</i>

Comptes à payer

Alain Hamel (frais de déplacement et représentation)	40.00 \$
Charles Langlois (déneigement Lac Ginette)	3 066.00 \$
L'étendard inc. (drapeau)	339.76 \$
Infotech (renouvellement entente)	4 179.34 \$
Créations Myrade inc. (épinglette)	298.37 \$
Régie des loisirs Daveluyville	705.00 \$
Sogetel	35.87 \$
LemTeck (réparation lampadaire)	371.87 \$
Das provincial (frais)	100.00 \$
Le causeur (frais annuel)	600.00 \$
Patrice Morin (frais de déplacement et représentation)	80.00 \$
Le causeur (publicité supplémentaire)	75.00 \$
Centre de rénovation Daveluyville inc.	79.78 \$

Ville de Daveluyville (journée Normand Maurice)	277.74 \$
Gesterra (traitement des matières)	3 905.82 \$
MRC Arthabaska Quote-part #1	10 240 \$
Transport R.P Mailhot (Déneigement 1 versement 2015)	8 127.30 \$
Hans Phaneuf (poste canada envoie de 26 lettres recommandées)	298.94 \$
Gaétan Tremblay (kilométrage décembre)	105.75 \$
Jocelyne & Christian Houle (Entente récupération d'animaux 2015)	344.92 \$
Caza Marceau Soucy Boudreau Avocats (service juridique express 2015)	459.90 \$

Il est proposé par M. Gaétan Légaré, appuyé par Mme Diane Mercier et résolu unanimement d'accepter les comptes payés et à payer tel que présenté.

006-01-15

RÉSOLUTION POUR L'EMPRUNT TEMPORAIRE AVEC LES CAISSES DESJARDINS POUR LE RÈGLEMENT # 115 RELATIF À LA DÉPENSE ET L'EMPRUNT CONCERNANT L'ACQUISITION DES IMMEUBLES SITUÉS AU 86, ROUTE 261 ET SUR LES LOTS (LOTS 4 441 492, 4 442 786 ET 4 442 785) POUR UNE SOMME N'EXCÉDANT PAS 200 000\$ ET AUTORISATION DU MAIRE ET/OU DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT POUR SIGNER LES DOCUMENTS

CONSIDÉRANT QUE nous devons régler l'achat du terrain le plus rapidement possible;

CONSIDÉRANT QUE nous aurons l'argent du règlement d'emprunt seulement le 11 février;

Il est proposé par M. André Rheault, appuyé par M. Gaétan Légaré et résolu unanimement d'accepter l'emprunt temporaire avec les caisses Desjardins et de nommer M. Ghislain Brûlé maire et/ou M. Hans Phaneuf directeur général adjoint comme signataires des documents.

007-01-15

RETRAIT DE LA LECTURE DES PROCÈS-VERBAUX EN DÉBUT DE SÉANCES

CONSIDÉRANT QUE les élus reçoivent par courriel les procès-verbaux la semaine précédant la séance;

CONSIDÉRANT QU'il est de la responsabilité des élus de lire et d'approuver si le tout est conforme;

CONSIDÉRANT QUE les procès-verbaux sont maintenant disponibles sur le site de la municipalité;

Il est proposé par M. Alain Hamel, appuyé par Mme Diane Mercier et résolu unanimement que le secrétaire-trésorier adjoint soit dispensé de la lecture des procès-verbaux en début de séances.

08-01-15

NOMINATION D'UN REPRÉSENTANT DE LA BIBLIOTHÈQUE POUR 2015

Il est proposé par Mme Diane Mercier, appuyé par M. Gaétan Légaré et résolu unanimement de nommer le conseiller M. Alain Hamel comme représentant de la bibliothèque pour l'année 2015.

09-01-15 **NOMINATION D'UN MAIRE SUPPLÉANT À LA MRC POUR 2015**

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de nommer un substitut au maire pour représenter la municipalité à la MRC ;

Il est proposé par M. Bernard Philipps, appuyé par Mme Diane Mercier et résolu unanimement de nommer le conseiller M. Alain Hamel comme maire suppléant à la MRC pour l'année 2015.

09-01-15 **NOMINATION DU OU DES MAIRES SUPPLÉANTS POUR 2015**

Sur proposition du conseiller M. André Rheault, secondé par M. Gaétan Légaré, il est unanimement résolu que les conseillers agissent à titre de maire suppléant en l'absence du maire à tour de rôle selon les mois et le numéro du siège qu'ils occupent donc :

Janvier mois 1 Conseiller siège #1 Bernard Philipps
Février mois 2 Conseillère siège #2 Diane Mercier
Mars mois 3 Conseiller siège #3 Alain Hamel
Avril mois 4 Conseiller siège #4 Gaétan Légaré
Mai mois 5 Conseiller siège #5 Patrice Morin
Juin mois 6 Conseiller siège #6 André Rheault en suivant ce même ordre pour les mois Juillet (7) à décembre (12)

10-01-15 **ADHÉSION AU RÔLE D'ÉVALUATION EN LIGNE**

Il est proposé par Mme Diane Mercier, appuyé par M. Alain Hamel et résolu unanimement d'adhérer au rôle d'évaluation en ligne de la compagnie Infotech.

11-01-15 **PROCLAMATION DES JOURNÉES DE LA PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE DANS NOTRE MUNICIPALITÉ 2015-2017**

CONSIDÉRANT QUE la Table régionale de l'éducation du Centre du Québec mobilise depuis 2004 tous les acteurs de la communauté à soutenir la réussite éducative afin que le plus grand nombre de jeunes obtiennent un premier diplôme ou qualification;

CONSIDÉRANT QUE la région du Centre-du-Québec a besoin d'une relève qualifiée pour assurer son plein développement socioéconomique;

CONSIDÉRANT QUE la Table régionale de l'éducation du Centre-du-Québec tient, chaque année dans la troisième semaine de février, une édition centricoise des Journées de la persévérance scolaire ;

CONSIDÉRANT QUE dans le cadre des éditions centricoises des Journées de la persévérance scolaire, la Table régionale de l'éducation du Centre-du-Québec invite tous les acteurs de la communauté à poser

un geste d'encouragement à l'égard de la persévérance scolaire afin de démontrer aux jeunes que la communauté les soutient dans la poursuite de leurs études.

Il est proposé par M. Bernard Philipps, appuyé par M. André Rheault et résolu unanimement de déclarer que la municipalité de Maddington Falls appui les *Journées de la persévérance scolaire* par cette résolution valide pour les 3 prochaines années.

12-01-15 **PARTICIPATION À LA JOURNÉE NORMAND MAURICE 2015**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Maddington Falls a le souci de l'environnement;

Il est proposé par M. Alain Hamel, appuyé par Mme Diane Mercier et résolu unanimement de participer le 17 octobre 2015 à la journée Normand Maurice.

13-01-15 **DEMANDE DE COMANDITE ASSOCIATION AGRICULTURE ARTHABASKA-ÉRABLE**

CONSIDÉRANT QUE nous avons les services du Carrefour Intergénérationnel.

Il est considéré de ne pas retenir cette demande.

14-01-15 **DEMANDE DE COMMANDITE CLUB DE PATINAGE ARTISTIQUE DU GRAND-DAVELUYVILLE**

CONSIDÉRANT QUE nous n'avons pratiquement pas de jeunes qui participent au club de patinage artistique.

Il est considéré de ne pas retenir cette demande.

VARIA

15-01-15 **LAMPADAIRE DANS LE DOMAINE DU LAC GINETTE**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Maddington Falls a à cœur la sécurité de ses citoyens;

CONSIDÉRANT QU'il fait très noir dans les rues du Lac Ginette;

Il est proposé par M. André Rheault, appuyé par M. Alain Hamel et résolu unanimement d'autoriser l'achat de 2 lampadaires pour le secteur du Lac Ginette.

BRUNCH DES 3 MAIRES

Le conseiller M. Alain Hamel fait un résumé du brunch des 3 maires.

RAPPEL SUR LE RÈGLEMENT #106 DE LA MRC POUR LE DÉPÔT DE NEIGE.

Le directeur général adjoint fait un résumé de la réglementation en vigueur à la municipalité pour le dépôt de la neige.

PÉRIODE DE QUESTIONS

- Le conseiller M. Bernard Philipps fait un résumé de la résolution sur la fin de la lecture des procès-verbaux en début de séance.
- Le conseiller M. André Rheault exprime son désaccord sur l'application à la lettre du règlement #114.
- Le conseiller M. Bernard Philipps fait un résumé du règlement #114.
- On félicite M. André Rheault pour son intervention sur le règlement #114.
- On mentionne que les commentaires devraient être donnés aux élus et non pas au bureau municipal.
- On donne son désaccord sur l'abolition de la lecture des procès verbaux en début de séances.
- Un citoyen se questionne sur une lettre enregistrée qu'il a reçue concernant sa lumière sentinelle.
- On explique que le conseiller M. Patrice Morin devrait justifier l'usage de son salon de coiffure dans ça résidence.
- On fait des recommandations sur la suppléance du maire à la MRC.
- On questionne sur les besoins du règlement #114.
- On questionne sur les raisons de diminuer le temps des séances du conseil.
- On questionne sur l'envoi de 26 lettres recommandées par le DGA.
- On demande s'il y a un règlement sur les commerces au Lac Ginette.
- On questionne sur qu'est-ce qu'un débordement au conseil municipal.
- On demande où nous allons installer les nouvelles familles à Maddington Falls.
- On questionne sur les futurs projets domiciliaires.

Levée de l'assemblée sur proposition de M. André Rheault à 21h15

SIGNÉ :

M. Ghislain Brûlé, maire

SIGNÉ :

M. Hans Phaneuf
Directeur général adjoint et secrétaire-trésorier adjoint