

## **PROCÈS-VERBAL**

de la séance ordinaire du conseil municipal  
du 3 octobre 2016

À l'assemblée ordinaire du conseil municipal, tenue au Site touristique de Maddington Falls, le 3 octobre 2016 à 20 h.

Étaient présents :

Monsieur Ghislain Brûlé, maire

Messieurs les conseillers Patrice Morin, Alain Hamel, Gaétan Légaré, Bernard Philipps et André Rheault.

Madame la conseillère Diane Mercier.

Formant quorum sous la présidence du maire, Monsieur Ghislain Brûlé.

Assiste également Madame Lucie Massé, directrice générale.

142-10-16

### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Monsieur Alain Hamel, appuyé par Monsieur André Rheault et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

143-10-16

### **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 14 JUILLET 2016**

Il est proposé par Madame Diane Mercier, appuyé par Monsieur André Rheault et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 14 juillet 2016 tel que présenté et rédigé.

Le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Maddington Falls tenue le 14 juillet 2016 a été transmis au maire et aux membres du conseil par correspondance.

144-10-16

### **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 15 AOÛT 2016**

Il est proposé par Monsieur Gaétan Légaré, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 15 août 2016 tel que présenté et rédigé.

Le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Maddington Falls tenue le 15 août 2016 a été transmis au maire et aux membres du conseil par correspondance.

145-10-16

### **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 30 AOÛT 2016**

Il est proposé par Monsieur Bernard Philipps, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 30 août 2016 tel que présenté et rédigé.

Le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Maddington Falls tenue le 30 août 2016 a été transmis au maire et aux membres du conseil par correspondance.

146-10-16

### **ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER**

#### **Comptes payés**

<i>Salaire élu pour septembre 2016</i>	<i>1 584.71</i>	<i>Paielement direct</i>
<i>Salaire voirie pour septembre 2016</i>	<i>276.26</i>	<i>Paielement direct</i>
<i>Salaire inspecteur pour septembre 2016</i>	<i>614.25</i>	<i>Paielement direct</i>
<i>Salaire de la DG semaine terminant le 10-09-16</i>	<i>688.87</i>	<i>Paielement direct</i>
<i>Salaire de la DG semaine terminant le 17-09-16</i>	<i>636.37</i>	<i>Paielement direct</i>
<i>Salaire de la DG semaine terminant le 24-09-16</i>	<i>606.00</i>	<i>Paielement direct</i>
<i>DAS provincial 1 août au 31 août 2016</i>	<i>798.44</i>	<i>Paielement direct</i>
<i>DAS fédéral 1 août au 31 août 2016</i>	<i>303.08</i>	<i>Paielement direct</i>

<i>Télébec du 16 septembre au 15 octobre 2016</i>	223.50	<i>Paiement direct</i>
<i>Hydro bureau municipal)</i>	85.22	<i>Paiement direct</i>
<i>Hydro salle communautaire</i>	206.63	<i>Paiement direct</i>
<i>Hydro éclairage des rues</i>	279.59	<i>Paiement direct</i>
<i>Hydro éclairage des rues du Lac Ginette</i>	46.64	<i>Paiement direct</i>

### **Comptes à payer**

Sécurité publique	9 935.00	8249
Ministère des Finances	261.00	8244
Gaudreau (24 h )	781.92	8250
Centre de rénovation Home Hardware	486.82	8259
Garage René Tourigny	200.00	8251
É PI CÉ TOUT	107.20	8252
Buro Pro	97.74	8260
Petite Caisse	350.18	8265
Gesterra	4 636.98	8257
Ville de Daveluyville	500.00	8258
Vélo Denis	119.57	8254
Denise Laroche	517.50	8255
Vertisoft	216.27	8266
Frais de déplacement Gaétan Tremblay	99.00	8253

Il est proposé par Monsieur Bernard Philipps, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unanimement d'accepter les comptes payés et à payer tel que présenté.

147-10-16

### **APPROBATION DES ÉTATS FINANCIERS DE 2015**

**CONSIDÉRANT QUE** Monsieur Pascal Allaire de la firme Roy Desrochers Lambert SENCRL a présenté les états financiers 2015 de la municipalité de Maddington Falls aux membres du Conseil lors de la séance du 4 juillet 2016 ;

Il est proposé par Monsieur Alain Hamel, appuyé par Madame Diane Mercier et résolu unanimement d'accepter les états financiers 2015 tel que présenté par le vérificateur externe.

148-10-16

### **HORAIRE DES SÉANCES 2017**

Il est proposé par Monsieur Alain Hamel, appuyé par Monsieur Patrice Morin et résolu unanimement d'adopter les dates qui suivent pour les séances du conseil 2017.

9 janvier	1 mai	11 septembre
6 février	5 juin	2 octobre
6 mars	10 juillet	6 novembre
3 avril	14 août	4 décembre

149-10-16

### **AVIS DE MOTION**

Avis de motion est donné par Monsieur Patrice Morin, qu'un règlement relatif à l'autorisation de droit de passage pour véhicule hors route sur le territoire de Maddington Falls, sera adopté à une séance ultérieure.

150-10-16

### **PAVAGE DE LA RUE DU PONT ET DE 0.6 km SUR LE RANG 11**

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres pour travaux de pavage ;

**CONSIDÉRANT** le prix de \$80.00 la tonne métrique ;

Il est proposé par Monsieur Patrice Morin, appuyé par Monsieur Gaétan Légaré et résolu unanimement de mandater Sintra inc. (Centre du Québec) pour les travaux de pavage de la rue du Pont et de .06 km sur le rang 11.

151-10--16

### **MARQUAGE DES LIGNES BLANCHES**

Il est proposé par Monsieur Bernard Philipps appuyé par Monsieur Alain Hamel, et résolu unanimement de refaire les lignes blanches de la municipalité de Maddington Falls.

**152-10-16**                    **FIRME D'AVOCAT**

**CONSIDÉRANT QU'** il est importance pour la municipalité de Maddington Falls d'avoir les services d'une firme d'avocat;

Il est proposé par Monsieur André Rheault appuyé par Madame Diane Mercier, et résolu unanimement de mandater la Therrien Couture avocats S.E.N.C.R.L. comme firme d'avocat pour la municipalité de Maddington Falls.

**153-10-16**                    **PANNEAU DE SIGNALISATION 50 KM**

**CONSIDÉRANT QUE** l'importance de la sécurité des citoyens ;

Il est proposé par Monsieur André Rheault , appuyé par et Monsieur Patrice Morin et résolu unanimement de faire l'achat d'un panneau de signalisation 50 km pour le rang de la Rivière.

**154-10-16**                    **ÉQUIPEMENT POUR AMÉNAGER UNE PISTE DE SKI DE FOND**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire aménager une piste de ski de fond sur son territoire;

Il est proposé par Madame Diane Mercier, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unanimement d'effectuer l'achat d'un équipement pour l'aménagement d'une piste de ski de fond.

**155-10-16**                    **PAPÈTERIE**

**CONSIDÉRANT QUE** Infotech offre des spéciaux sur les formulaires de taxes et les enveloppes;

Il est proposé par Monsieur Gaétan Légaré, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unanimement de papèterie pour les taxes 2017.

**156-10-16**                    **SONDAGE PORTRAIT DU MILIEU**

**CONSIDÉRANT QUE** le carrefour des générations désire faire le portrait du milieu du Grand Daveluyville;

Il est proposé par Madame Diane Mercier, appuyé par Monsieur Bernard Philipps et résolu unanimement d'imprimer et de poster le sondage sur le portrait du milieu

**157-10-16**                    **SALON D'ARTISANAT DE NOËL**

**CONSIDÉRANT** la demande de soutien pour le salon de Noël de l'AFEAS et du Cercle des fermières;

Il est proposé par Monsieur Gaétan Légaré, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unanimement d'imprimer 500 affiches pour le salon d'artisanat de Noël.

**SUIVIE DES DOSSIERS**

**RENCONTRE DES MAIRES MRC**

Monsieur Ghislain Brûlé, effectue un suivi :

Il est mentionné qu'un montant de 50 000\$ par municipalité sera alloué par le FDT.

Il est mentionné qu'il y aura deux réunions pour la planification stratégique et action pour le développement du territoire.

Il est mentionné qu'il y a eu une résolution en faveur de Gesterra pour la gestion des boues sur le territoire de la MRC et que la vidange sera obligatoire tous les deux ans.

Il est mentionné que pour le PIILL il y aura des études en 2017 pour le rang 11, jusqu'à la sortie 228 à St-Louis de Blandford.

#### **PARC INDUSTRIEL**

Monsieur Ghislain Brûlé, effectue un suivi :  
Il mentionne que le projet de Multilab est en attente de la révision de leur dossier.

#### **GRAND TRONC**

Monsieur Bernard Phillips, effectue un suivi :  
Il mentionne qu'il plus d'usagers et plus de fauteuils.  
Il mentionne qu'il change de véhicule.  
Il mentionne que la cotisation restera la même.

#### **AVENUE SANTÉ BOIS-FRANCS**

Monsieur Bernard Philipps, effectue un suivi :  
Il mentionne que l'assemblée générale aura lieu le 11 octobre.

#### **MADA**

Monsieur Bernard Philipps, effectue un suivi :  
Il mentionne qu'il n'y a pas eu de réunion de la MADA.

#### **PFM**

Madame Diane Mercier, effectue un suivi :  
Elle mentionne qu'il y aura une première rencontre le 26 septembre 2016.  
Elle résume aussi la réunion sur les saines habitudes de vie.

#### **BIBLIOTHÈQUE**

Monsieur Alain Hamel, effectue un suivi :  
Il mentionne que le budget de l'année 2016 a été respecté.

#### **FESTIFALLS**

Monsieur Alain Hamel, effectue un suivi :  
Il mentionne qu'il n'y a pas eu de réunion

#### **RÉGIE DES CHUTES**

Monsieur Gaétan Légaré, effectue un suivi :  
Il mentionne que l'arpentage pour l'agrandissement de la caserne a été fait  
Il mentionne que le logo de la municipalité sera sur les camions.

#### **FORÊT NOURRICIÈRE**

Monsieur Patrice Morin effectue un suivi :  
Il mentionne que l'aménagement de la forêt nourricière est commencé.  
Il mentionne que le point de chute des feuilles pour la municipalité sera sur le site de la forêt nourricière.

#### **SITE TOURISTIQUE DE MADDINGTON ( OSBL )**

Monsieur André Rheault effectue un suivi :  
Il mentionne qu'il y aura une réunion en fin d'octobre pour le budget.

#### **VARIA**

#### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Levée de l'assemblée sur proposition de Monsieur André Rheault à 21 h 36

SIGNÉ : \_\_\_\_\_  
Monsieur Ghislain Brûlé, maire

SIGNÉ : \_\_\_\_\_  
Madame Lucie Massé, directrice générale et secrétaire-trésorière