

FÉVRIER

Le 03 FÉVRIER 2014

À l'assemblée ordinaire du conseil municipal de Maddington, tenue au site touristique de Maddington Falls, le 03 février 2014 à 20h00.

Étaient présents :

M. Ghislain Brûlé, maire,

Madame la conseillère Diane Mercier,

Messieurs les conseillers Patrice Morin, Alain Hamel, Bernard Phillips, André Rheault et Gaétan Légaré.

Formant quorum sous la présidence du maire, M. Ghislain Brûlé.

Assiste également Madame Tammy Voyer, directrice générale.

27-02-14

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M. Alain Hamel appuyé par M. Gaétan Légaré et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

28-02-14

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 20 JANVIER 2014

Il est proposé par M. Bernard Phillips appuyé par Mme Diane Mercier et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal du 20 janvier 2014 tel que présenté.

SUIVI DES DOSSIERS

FIBRE OPTIQUE

Le conseiller M. André Rheault mentionne :

- Il y a eu une rencontre avec Cogeco pour obtenir des soumissions conjointement avec la municipalité de St-Sylvère. Nous aurons des nouvelles d'ici la fin mars.

MADA

La conseillère Mme Diane Mercier mentionne :

- Des membres du comité MADA ont terminé et ont déposé le projet pour l'aménagement d'un parc pour obtenir une subvention de 100 000\$. La réponse pour ce projet est indéterminée.

SITE TOURISTIQUE ET HYDRO-QUÉBEC

La conseillère Mme Diane Mercier mentionne :

- Beaucoup de subventions sont offertes et le CLD nous tiendra au courant.

AVENUES SANTÉ BOIS-FRANCS

La conseillère Mme Diane Mercier mentionne :

- Le brunch sera le 16 février de 9H à 12H pour amasser des fonds pour divers achats tel les défibrillateurs.

CORRESPONDANCE

La correspondance pour le mois de janvier sera discutée dans les points prévus à l'ordre du jour.

LISTE DES PERMIS DE CONSTRUCTION

Aucun permis n'a été émis pour le mois de janvier.

29-02-14

APPROBATION DES COMPTES À PAYER DE LA MUNICIPALITÉ

Télébec (Services du 16 janv. au 15 fév.)	141.70 \$	7556
Réseau biblio (Quote-Part 2014)	2 439.74 \$	7557
Le Causeur (Facture d'une page par mois pour l'année 2014)	600.00 \$	7558
911 Centrale CAUCA (Période du 2013-01-17 au 2013-12-13)	1 625.20 \$	7559
Paillé Excavation	402.41 \$	7560
Industrielle Alliance (Janvier 2014)	221.56 \$	7561
Remboursement Ghislain Brûlé (courrier recommandé)	63.00 \$	7562
Brunch Avenues Santé Bois-Francs	480.00 \$	7563
Dépanneur ti-bi (Repas Élections)	249.52 \$	7564
Unimat Coop des Appalaches	33.32 \$	7565
Salaire Gaétan Tremblay (Fin novembre à fin janvier)	317.25 \$	7555
Transport R.P. Mailhot (Déneigement 3 ^e Versement)	8127.30 \$	7566

Il est proposé par M. Bernard Philipps, appuyé par M. Gaétan Légaré et résolu unanimement d'accepter les comptes à payer tel que présenté.

PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Questions sur le terrain à acheter d'Hydro-Québec et à quoi il servirait. On mentionne qu'il y a déjà eu un droit de passage de demandé mais que lorsque la demande vient d'un particulier, elle ne fonctionne souvent pas, il devrait y avoir un passage juste pour le Lac Ginette. Demande pour mettre la feuille des comptes payés et à payer disponible pour les gens qui assistent à la séance. Questions sur la fibre optique et le secteur pour lequel la demande est faite. Demande de stop au coin du Rang 11, dangereux. Questions pour les demandes de permis et les heures d'ouverture du bureau municipal.

30-02-14

ADOPTION DU RAPPORT DES MESURES D'URGENCE

Sujet reporté. On explique ce qu'est ce rapport.

31-02-14

ADOPTION DU RÈGLEMENT SUR LA TAXATION 2014

Il est proposé par Mme Diane Mercier, appuyé par M. André Rheault et résolu unanimement d'adopter le règlement relatif à la taxation tel que présenté.

32-02-14

RÉSOLUTION POUR MANDATER LA DIRECTRICE GÉNÉRALE À ENVOYER PAR COURRIER RECOMMANDÉ UN DERNIER AVIS POUR LES PROPRIÉTAIRES AYANT DES TAXES DUES

Il est proposé par M. Alain Hamel, appuyé par M. Gaétan Légaré et résolu unanimement de mandater la directrice générale à envoyer par courrier recommandé un dernier avis pour les propriétaires ayant des taxes dues.

33-02-14 COLLECTE DE SANG – PARTENAIRES 12-18

Il est mentionné qu'il y aura une collecte de sang le 4 février de 13h à 20h à la salle communautaire située au 1, 9^e Avenue Sainte-Anne-du-Sault.

34-02-14 REPRÉSENTANT RÉSEAU-BIBLIO

Les membres du réseau biblio sont déjà nommés : Alain Hamel et Bernard Philipps à titre de remplaçant.

35-02-14 DEMANDE DE CONTRIBUTION AFEAS

Il est proposé par Mme Diane Mercier, appuyé par m. Gaétan Légaré et résolu unanimement que le conseil municipal contribue au montant maximal de 50\$ pour cette occasion.

VARIA

Il est proposé par M. Gaétan Légaré, appuyé par M. Patrice Morin et résolu unanimement d'installer un STOP au coin du Rang 11.

DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

Questions sur les mesures d'urgence, il pourrait y avoir un livret et on devrait y inclure un numéro de téléphone pour l'eau potable. Il devrait aussi y avoir de prévu des cartes d'identité pour les responsables de la sécurité. Questions sur les frais pour envoyer les courriers recommandés pour les taxes impayées. Lumière face au 46 rue du Pont, poteau #30 est brûlée. Mme Lebeau demande une copie conforme de la résolution de son congédiement. Y a-t-il quelqu'un pour répondre aux questions des notaires et des gens qui veulent des confirmations de taxes. Questions sur l'affichage du poste de D.G. Quels sont les principaux projets du budget 2014. Questions sur l'achat du terrain d'Hydro-Québec et l'obtention de la subvention. Questions sur le congédiement de Mme Lebeau, cette dernière étant présente dans la salle dit ne pas le savoir.

Levée de l'assemblée sur proposition de M. Patrice Morin à 20h56.

SIGNÉ :

M. Ghislain Brûlé, maire

SIGNÉ :

Mme Tammy Voyer
Directrice générale et secrétaire-trésorière