

AVRIL

Le 7AVRIL 2014

À l'assemblée ordinaire du conseil municipal de Maddington, tenue au site touristique de Maddington Falls, le 7 avril 2014 à 20h00.

Étaient présents :

M. Ghislain Brûlé, maire,

Madame la conseillère Diane Mercier,

Messieurs les conseillers Patrice Morin, Alain Hamel, André Rheault et Gaétan Légaré.

Était absent :

Monsieur le conseiller Bernard Philipps.

Formant quorum sous la présidence du maire, M. Ghislain Brûlé.

Assistent également Madame Tammy Voyer, directrice générale et Madame Audrey Carrier, directrice générale adjointe.

051-04-14

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M. Alain Hamel, appuyé par M. Gaétan Légaré et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

052-04-14

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 3 MARS 2014

Il est proposé par M. Patrice Morin, appuyé par Mme Diane Mercier et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal du 3 mars 2014 tel que présenté.

SUIVI DES PROCÈS-VERBAUX

La conseillère, Mme Diane Mercier, effectue le suivi sur le prix jeunesse et invite la population à soumettre des candidatures.

SUIVI DES DOSSIERS

MADA

La conseillère, Mme Diane Mercier, effectue le suivi du brunch:

- Mme Mercier remercie les 73 personnes qui ont assisté à la rencontre.
- Les sondages seront analysés attentivement.

SITE INTERNET

Le conseiller, M. Alain Hamel invite les citoyens à communiquer avec lui s'ils ont des idées pour le site Web de la municipalité.

RÉGIE DES CHUTES

Le conseiller, M. Gaétan Légaré, effectue le suivi de la rencontre :

- Le lancement des premiers répondants se tiendra jeudi le 10 avril et les premiers répondants seront en service dès samedi.

- Il ya un protocole d'entente avec les ambulanciers, ceux-ci prennent la relève à leur arrivée.
- Un plan d'urgence sera mis en place bientôt et chapeauté par la MRC. Le but de cet exercice est de diminuer le temps de réponse. Le plan devra être finalisé pour avril 2015.

FIBRE OPTIQUE

Le conseiller, M. Patrice Morin, effectue le suivi du dossier :

- Les citoyens ont reçu le sondage sur la fibre optique et sont invités à transmettre leur réponse soit par le coupon, téléphone ou par courriel.
- À ce jour, 3 réponses ont été reçues, dont une positive.

INTERNET

Le conseiller, M. André Rheault, effectue le suivi du dossier :

- Une réunion avec St-Sylvère a eu lieu. St-Sylvère désire mettre des tours. Il restera donc que Maddington. St-Sylvère devrait avoir une réponse de Sogetel d'ici le 22 avril.

MRC ARTHABASKA

Le maire, M. Ghislain Brûlé, effectue le suivi de la rencontre :

- Une étude se fera pour évaluer un projet qui vise à relier Victoriaville à Daveluyville par une piste cyclable. Des subventions sont rattachées à ce projet.
- La marche des maires se tiendra jeudi 10 avril à Victoriaville, le point de rassemblement est au restaurant Luxor 9 h. Le prix Défi Santé sera remis à la municipalité gagnante.
- Un symposium se tiendra du 16 au 19 mai à Chesterville.
- Pour le prix Dollar-Morin, on recherche encore des candidats.

CORRESPONDANCE

La correspondance pour le mois de mars sera discutée dans les points prévus à l'ordre du jour.

LISTE DES PERMIS DE CONSTRUCTION

Trois permis ont été émis pour le mois de mars.

053-04-14

APPROBATION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER DE LA MUNICIPALITÉ

Comptes payés

Télébec (Services du 16 fev. au 15 mars)	143.64 \$	7573
Hydro-Québec (éclairage public int. rte 261)	43.01 \$	7574
Hydro-Québec (éclairage public janvier)	236.08 \$	7575
CN (syst. d'avertissement avec barrières)	333.37 \$	7576
Marché Boni-Choix	427.81 \$	7577
Vélo Denis (refaire logo Maddington)	143.72 \$	7578
Lemteck (réparation lampadaire #30)	230.05 \$	7579
Xerox (contrat de service : 25sept au 27 déc. 2013)	214.12 \$	7580
Gesterra ; mise à jour du compte (factures datant de oct. 2013 à mars 2014)	12 849.24 \$	7581

Régie des Chutes (1 ^{ère} quote-part)	8429.00 \$	7582
Bélanger Sauvé (consultations sept. 2013 à janv. 2014)	1146.88 \$	7583
Carpentier, huissiers de justice	163.78\$	7584
MRC d'Athabaska (facture du 13 déc. et versement de la 1 ^{ère} quote-part)	22.50+10 195.00 \$	7585
MRC d'Athabaska (versement de la 2 ^{ème} quote-part du au 1 ^{er} avril 2014)	3 356.00 \$	7586
Home Hardware (facture du 3 déc)	18.06 \$	7587
Chèque annulé		7588
Infotech (Livraison comptes de taxes et contrat annuel)	3 926.46 \$	7589
Charles Langlois (2 ^e versement)	2 833.33\$	7590
<i>Salaire M. Gaétan Tremblay (février 2014)</i>	<i>88.12\$</i>	<i>7591</i>
<i>Salaire M. Réjean Poisson (déc. janv. et février)</i>	<i>1 017.17\$</i>	<i>7592</i>
<i>Revenu Québec (D.A.S. provincial : janvier, février, mars)</i>	<i>1377.29\$</i>	<i>7593</i>
<i>Receveur du Canada (D.A.S. fédéral : mars)</i>	<i>41.78</i>	<i>7594</i>

Comptes à payer

Hydro-Québec (éclairage public int. rte 261)	43.45 \$
Hydro-Québec (éclairage public mars)	451.53 \$
Lemteck (éclairage public : facture du 03-12-2013)	133.10\$
CN (système avertissement avec barrières mars)	333.37\$
XEROX (copies tirées du 27 déc. au 25 mars 2014)	29.75\$
Location salle touristique (janv. à avril 2014)	2 333.33\$
Frais kilométrage Alain Hamel (53 km)	23.85\$
Les services exp. inc. (facture du 19-12-2013)	1 859.36\$
Régie Intermunicipale Daveluyville (commanditaire Dépliant Carnaval)	50.00\$
Caza Marceau + (formation éthique et déontologie – 3 participants)	172.46\$
Caza Marceau + (honoraires professionnels)	1 619.80\$
Télébec (service du 16 mars au 15 avril)	291.57\$

Il est proposé par Mme Diane Mercier, appuyé par M. Alain Hamel et résolu unanimement d'accepter les comptes payés et à payer tel que présenté.

054-04-14

IMPRIMERIE LIMOILLOU – FEUILLET PAROISSIAL

Il est proposé par M. André Rheault, appuyé par M. Gaétan Légaré et résolu unanimement d'autoriser une dépense et le paiement au montant de 190,85 \$ taxes incluses pour une annonce publicitaire dans le Feuilleton Paroissial.

055-04-14

CONGRÈS ADMQ

CONSIDÉRANT QUE la formation continue est un atout majeur pour le perfectionnement des connaissances des employés;

CONSIDÉRANT QU'une formation ADMQ (association des directeurs municipaux du Québec) se tiendra le 11, 12 et 13 juin prochain et que les sujets abordés sont en lien direct avec la fonction de gestionnaire municipal;

CONSIDÉRANT QUE Mme Voyer occupe également la fonction de directrice générale pour la municipalité de Sainte-Anne-du-Sault et qu'il y aura partage des coûts pour les frais de déplacement et d'hébergement;

Il est proposé par M. Alain Hamel, appuyé par M. Gaétan Légaré et résolu unanimement d'autoriser Mme Tammy Voyer, directrice générale à assister au congrès ADMQ.

056-04-14 DEMANDE DE COMMANDITE – ROXANNE RHEAULT

CONSIDÉRANT QUE Mme Roxanne Rheault, fait preuve de détermination, de persévérance et qu'elle rayonne à l'étranger;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité désire encourager cette jeune patineuse de niveau international par un appui financier;

Il est proposé par M. Patrice Morin, appuyé par M. André Rheault et résolu unanimement d'autoriser une dépense et le paiement au montant de 100 \$ à titre d'aide financière pour Mme Roxanne Rheault.

057-04-14 HEURES OUVERTURE BUREAU MUNICIPAL

Il est proposé par Mme Diane Mercier, appuyé par M. Patrice Morin et résolu unanimement d'adopter les heures d'ouverture suivantes pour le bureau municipal.

Lundi	8 h 30 à 12	13 à 17
Mardi	Fermé	
Mercredi	Fermé	
Jeudi	8 h 30 à 12	13 à 17
Vendredi	Fermé	13 à 17

058-04-14 RÉSOLUTION 'BRILLER PAR'

Il est proposé par M. André Rheault, appuyé par Mme Diane Mercier et résolu unanimement d'adopter le slogan pour la Municipalité de Maddington '*Briller par son écosystème*'.

059-04-14 ADOPTION DU RÈGLEMENT PORTANT SUR LE CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ÉLUS MUNICIPAUX

Il est proposé par M. Gaétan Légaré, appuyé par M. Patrice Morin et résolu unanimement d'adopter le règlement portant sur le code d'éthique et de déontologie des élus municipaux tel que présenté.

060-04-14 RÉSOLUTION CARREFOUR INTERGÉNÉRATIONNEL

Il est proposé par M. André Rheault, appuyé par M. Alain Hamel et résolu unanimement d'adopter le protocole d'entente pour l'implantation d'un carrefour intergénérationnel.

061-04-14 AVIS JURIDIQUE – CAZA, MARCEAU, SOUCY, BOUDREAU

Sujet reporté au caucus du 5 mai 2014.

VARIA

062-04-14

DEMANDE AIDE FINANCIÈRE VAD

Il est proposé par M. Gaétan Légaré, appuyé par M. Alain Hamel et résolu unanimement d'accorder une aide financière au montant de 50 \$ pour la 33^e édition du festival de voitures antiques.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Questions sur quand sera livré le compost, on mentionne qu'il faudrait annoncer le stop, que le rang 11 a beaucoup de trous. Questions sur la fibre optique. On félicite pour le brunch. On demande comment ça fonctionne pour les demandes de permis. On soulève les problèmes de grenottes. On fait une mise au point pour la comptabilité effectué par le conseiller. On soulève le point qu'il n'y a pas de lumière de rue dans le domaine Ginette. Finalement, on questionne sur les procédures face aux chiens méchants.

Levée de l'assemblée sur proposition de M. André Rheault à 21h10.

SIGNÉ :

M. Ghislain Brûlé, maire

SIGNÉ :

Mme Tammy Voyer
Directrice générale et secrétaire-trésorière