

PROCÈS-VERBAL
de la séance ordinaire du conseil municipal
du 2 mai 2016

À l'assemblée ordinaire du conseil municipal, tenue au Site touristique de Maddington Falls, le 2 mai 2016 à 20h00.

Étaient présents :

Monsieur Ghislain Brûlé, maire

Messieurs les conseillers Alain Hamel, Patrice Morin, Gaétan Légaré, Bernard Philipps et André Rheault

Madame la conseillère Diane Mercier

Formant quorum sous la présidence du maire, Monsieur Ghislain Brûlé.

Assiste également Madame Lucie Massé, directrice générale.

55-05-16 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Madame Diane Mercier, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unaniment d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

56-05-16 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 4 AVRIL 2016

Il est proposé par Monsieur Gaétan Légaré et appuyé par Monsieur Patrice Morin et résolu unaniment d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 avril 2016.

Le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Maddington Falls tenue le 4 avril 2016 a été transmis au maire et aux membres du conseil par une correspondance du 28 avril 2016.

57-05-16 ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

Comptes payés

<i>Salaire avril 2016</i>	<i>1 584.71</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire mars avril 2016 administration</i>	<i>87.52</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire avril 2016 voirie</i>	<i>228.91</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire de la DG semaine terminant le 02-04</i>	<i>431.36</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire de la DG semaine terminant le 09-04</i>	<i>460.71</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire de la DG semaine terminant le 16-04</i>	<i>408.06</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire de la DG semaine terminant le 23-04</i>	<i>437.32</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>DAS provincial de mars 2016</i>	<i>1 221.81</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>DAS fédéral de mars 2016</i>	<i>464.86</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Télébec du 16 avril au 15 mai 2016</i>	<i>72.22</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Hydro bureau municipal</i>	<i>618.48</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Hydro éclairage des rues</i>	<i>255.38</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Hydro éclairage des rues</i>	<i>45.91</i>	<i>Paiement direct</i>

Comptes à payer

Le causeur gravure MADA	80.48	8133
Hydro Québec pose lampadaire rue Du Pont	165.56	8134
Charles Langlois	4024.12	8135
Régie des Chutes 2e versement	10 745.00	8128
Quote part MRC	5772.00	8132
CN	310.50	8136
Revenu Québec (ajustement DAS pour 2015)	20.85	8137
Paul Baril (support à vélo)	90.00	8138
Gaétan Tremblay frais de déplacement	93.60	8139
Lucie Massé frais de déplacement	139.50	8140
Gaétan Légaré frais déplacement	100.00	8131
Petite Caisse	300.00	8143

Signoplus	1 002.58	8145
Home hardware	262.53	8141
Buropro	61.50	8142
Gesterra	4847.36	8144
M. Richard Duhamel (taxes reçues en double)	649.60	8146

Il est proposé par Monsieur Bernard Philipps, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unaniment d'accepter les comptes payés et à payer tel que présenté.

58-05-16 ABROGATION DU RÈGLEMENT DE CONSTRUCTION NO 103 ARTICLE 3.2.9 SUITE À L'AVIS DE MOTION DONNÉ À LA SÉANCE DU 4 AVRIL 2016

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'abroger l'article 3.2.9 du règlement de construction numéro 103;

Il est donné par Monsieur Alain Hamel, appuyé par Gaétan Légaré et résolu unaniment que l'article 3.2.9 du règlement de construction numéro 103 soit abrogé.

59-05-16 DÉSIGNATION D'UNE FIRME COMPTABLE POUR L'AUDIT DE L'ANNÉE 2015

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Maddington Falls nécessite les services d'une firme comptable pour l'audit de l'année 2015 ;

Il est proposé par Monsieur Gaétan Légaré, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unaniment de désigner la firme comptable Roy Desrochers Lambert pour auditer l'année 2015 de la municipalité de Maddington Falls.

60-05-16 ASSIGNATION DE MME LUCIE MASSÉ COMME SIGNATAIRE POUR LES TRANSACTIONS BANCAIRES DE LA CAISSE POPULAIRE DES BOIS-FRANCS

CONSIDÉRANT QUE Madame Lucie Massé remplit les fonctions de directrice générale et de secrétaire-trésorière;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Maddington a besoin de deux signataires pour les transactions bancaires de la Caisse Populaire des Bois-Francis ;

Il est proposé par Madame Diane Mercier, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unaniment que Madame Lucie Massé soit assignée comme signataire pour les transactions bancaires de la Caisse Populaire des Bois-Francis,

61-05-16 PRÉSENCE DE MADAME LUCIE MASSÉ À UNE SÉANCE DE FORMATION DU LOGICIEL COMPTABLE SYGEM

CONSIDÉRANT QU'il est important de bien maîtriser le logiciel comptable Sygem ;

Il est proposé par Madame Diane Mercier, appuyé par Monsieur Bernard Philipps et résolu unaniment que Madame Lucie Massé suive la formation du logiciel comptable Sygem,.

62-05-16 DÉSIGNATION D'UN ENTREPRENEUR POUR L'AMÉNAGEMENT D'UN BUREAU MUNICIPAL

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a besoin d'aménagement un bureau municipal;

Il est proposé par Madame Diane Mercier, appuyé par Monsieur Patrice Morin et résolu unaniment que l'Entreprise Marcel Croteau et fils inc. soit désignée pour aménager le bureau de la municipalité

63-05-16 DÉSIGNATION D'UN ENTREPRENEUR POUR APPORTER LES CORRECTIFS DES NORMES DE SÉCURITÉ INCENDIE À L'INTÉRIEUR DU CENTRE COMMUNAUTAIRE

CONSIDÉRANT QU'il est important d'être conforme aux normes de sécurité incendie;

Il est proposé par André Rheault, appuyé par Gaétan Légaré et résolu unanimement que l'Entreprise Marcel Croteau et fils inc. soit désignée comme entrepreneur pour apporter les correctifs des normes de sécurité incendie

64-05-16 **NOUVEL HORAIRE DE BUREAU**

CONSIDÉRANT QUE les heures de travaux de la directrice générale un nouvel horaire de bureau est établi ;

Les heures d'ouverture du bureau municipal seront mardi, mercredi et jeudi de 9h à 12h, et de 13h à 17h le bureau sera fermé le lundi et le vendredi.

Il est proposé par Madame Diane Mercier, appuyé par et Monsieur Alain Hamel et résolu unanimement qu'une nouvelle d'horaire de bureau soit établie.

65-05-16 **DEMANDE AUPRÈS DE LA MTQ À ÊTRE CONSIDÉRÉ DANS LE CADRE DU PROGRAMME D'AIDE À L'AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER MUNICIPAL**

CONSIDÉRANT QU' il y a un programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal une demande sera faite auprès du MTQ ;

Il est proposé par Monsieur Alain Hamel, appuyé par Monsieur André Rheault et résolu unanimement qu'une demande d'aide dans le cadre du programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal soit faite.

SUIVIE DES DOSSIERS

FIBRE OPTIQUE

Monsieur Ghislain Brûlé, effectue un suivi :

- Il est mentionné qu'à la réunion du 25 avril 2016 avec la MRC de Bécancour et d'Arthabaska, dans le cas de la MRC de Bécancour la fibre optique leurs appartiendrait un ajout d'environ 90\$ par citoyen est envisagé.
- Il y aura redevance avec les câbles-distributeur pour payer les intérêts ceci n'inclut pas le parc industriel qui est indépendant.
- Il est aussi mentionné que la MRC d'Arthabaska va faire une étude pour voir si la fibre optique sera implantée sur la grandeur de son territoire il y aurait un potentiel d'environ 28 milles abonnés.

Monsieur Patrice Morin, effectue un suivi :

- Il mentionne que ce sera la MRC de Bécancour qui aménagera la fibre optique dans le 10e rang et que le coût sera divisé entre les 2 municipalités.
- Les coûts seront environ de 90\$ répartis sur 12 mois.
- Il mentionne être en attente de la décision de la MRC pour pouvoir terminer l'installation de la fibre optique dans la municipalité.

RENCONTRE DES MAIRES MRC

Monsieur Ghislain Brûlé, effectue un suivi :

- Il est mentionné que les rapports financiers ont été remis et la MRC affiche un surplus de 1,198,904\$ montant qui sera réinjecté au sein de la MRC.
- Il est mentionné qu'en ce qui concerne le schéma de couverture de risque, il y a eu plus d'incendies dus à un hiver plus difficile, donc il serait important de porter plus d'attention au chauffage d'appoint.
- Il est mentionné qu'une résolution pour appuyer la Chambre des Commerces dans le projet de l'agrandissement de l'autoroute 55 et 955.

- Il est mentionné avoir reçu le plan d'intervention en cas de sinistre pour la municipalité de Maddington Falls l'issue serait le rang 11 en direction de St-Louis de Blandford.
- Il est mentionné avoir reçu un bref résumé de l'évolution de la Corporation économique des Bois-Francs depuis sa fondation en 1977. Il y a une réunion de prévue en septembre dans le but de voir à une nouvelle vision de la Corporation.
- Il est mentionné la MRC à décider d'injecter des montants pour la route verte.

PARC INDUSTRIEL

Monsieur André Rheault, effectue un suivi :

- Il mentionne qu'Emblème Canneberge ne s'installera pas dans le parc industriel, car le sol ne peut supporter le poids de leur équipement.
- Il mentionne aussi que pour Remorque Leblanc les travaux commenceront bientôt.

AVENUE SANTÉ BOIS-FRANCS

Monsieur Bernard Philipps, effectue un suivi :

- Il mentionné que la bâtisse a été vendue.

MADA

Monsieur Bernard Philipps, effectue un suivi :

- Il est mentionné que le panneau touristique sera terminé lors de la prochaine séance du conseil.

MADA ET POLITIQUE FAMILIALE

Madame Diane Mercier, effectue un suivi :

- Elle nous fait un suivi de la dernière réunion qui a eu lieu le 6 avril 2016 :
- Elle invite les gens à faire un nettoyage du printemps devant leurs propriétés.
- Elle mentionne qu'il y aura un nouveau jeu pour les enfants, un nouveau support à vélo et possiblement des jeux de fers.
- Elle invite aussi les citoyens à donner des suggestions pour l'emblème arboricole.
- Elle remercie les bénévoles grâce à qui beaucoup de projets sont réalisables
- Elle mentionne la planification d'une politique familiale.

RÉGIE DES CHUTES

Monsieur Gaétan Légaré, effectue un suivi :

- Il mentionne que lors de la dernière rencontre il a été question d'installer une radio amateur pour les mesures d'urgence au cout d'environ 300\$.
- Il mentionne qu'il y a eu dépôt des états financier de l'année 2015, il y a un surplus de 47,677\$ qui servira pour différents projets en autre l'agrandissement de la caserne.
- Il mentionne une aide financière de 1,500\$ pour la formation des pompiers volontaires.
- Il mentionne aussi devoir injecter une somme de 800\$ pour la réparation d'un camion.
- Il mentionne que les premiers répondants ont dû effectuer 19 sorties depuis le 1er janvier 2016 dont 2 à Maddington Falls, il tient à les féliciter pour leur excellent service.
- Il indique que pour les feux de broussailles, il est obligatoire et très important de se procurer un permis auprès de la municipalité, il faut aussi aviser les responsables au numéro de téléphone apparaissant sur le permis avant d'allumer le feu, vous pouvez aussi vérifier sur internet les indicateurs de risque et surtout ne jamais laisser le feu sans surveillance.
- Il mentionne que dans le cadre du schéma de couverture de risque les maisons et les fermes vont être visitées.

BIBLIOTHÈQUE

Monsieur le conseiller Alain Hamel, effectue un suivi :

- Il mentionne avoir demandé de l'aide financière auprès de la MRC.
- Il indique qu'il y a une forte hausse d'abonné et que selon les résultats de Réso Biblio nous sommes classés les premiers pour la réservation de livre en ligne.
- Il remercie aussi tous les bénévoles de leurs implications au sein de notre bibliothèque.

PISTE PIÉTONNIÈRE

Monsieur Patrice Morin, effectue un suivi :

- Il mentionne avoir besoin de citoyens pour faire partie du comité de l'aménagement de la piste.
- Il mentionne aussi le réaménagement du stationnement.

VARIA

PÉRIODE DE QUESTIONS

Levée de l'assemblée sur proposition de Monsieur André Rheault à 21h30

SIGNÉ : _____
Monsieur Ghislain Brûlé, maire

SIGNÉ : _____
Madame Lucie Massé, directrice générale et secrétaire-trésorière