

PROCÈS-VERBAL

de la séance ordinaire du conseil municipal
du 4 avril 2016

À l'assemblée ordinaire du conseil municipal, tenue au Site touristique de Maddington Falls, le 4 avril 2016 à 20h00.

Était présent :

Monsieur Ghislain Brûlé, maire

Étaient présents : Monsieur André Rheault
Monsieur Bernard Philipps
Madame Diane Mercier

Monsieur Patrice Morin
Monsieur Gaétan Légaré
Monsieur Alain Hamel

Formant quorum sous la présidence du maire, Monsieur Ghislain Brûlé.

Assiste également Madame Lucie Massé, Directrice générale.

48-04-16 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Monsieur André Rheault, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

49-04-16 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 29 FÉVRIER 2016

Il est proposé par Monsieur Gaétan Légaré et appuyé par Monsieur Patrice Morin et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 29 février 2016.

Le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Maddington Falls tenue le 29 février 2016 a été transmis au maire et aux membres du conseil par une correspondance du 29 mars 2016.

50-04-16 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 7 MARS 2016

Il est proposé par Monsieur Bernard Philipps et appuyé par Monsieur André Rheault et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mars 2016.

Le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Maddington Falls tenue le 7 mars 2016 a été transmis au maire et aux membres du conseil par une correspondance du 29 mars 2016.

51-04-16 ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

Comptes payés

<i>Salaire mars 2016</i>	<i>1584.71</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire mars 2016 inspecteur et voirie</i>	<i>865.84</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire mars 2016 administration</i>	<i>171.46</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire de la DG semaine terminant le 05-03-2016</i>	<i>475.34</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire de la DG semaine terminant le 12-03-2016</i>	<i>440.24</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire de la DG semaine terminant le 19-03-2016</i>	<i>396.35</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire de la DG semaine terminant le 26-03-2016</i>	<i>375.88</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>DAS provincial février 2016</i>	<i>430.38</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>DAS fédéral février 2016</i>	<i>172.79</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Télébec 16 fév. Au 16 mars 2016</i>	<i>268.48</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Hydro éclairage des rues</i>	<i>42.95</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Hydro éclairage des rues</i>	<i>238.88</i>	<i>Paiement direct</i>

Comptes à payer

Buropro Citation	366.38	8107
Lemtech	811.22	8108
Centre de Rénovation Daveluyville	199.56	8120

Infotech	1 493.76	8121
Quote Part MRC	3 499.00	8122
Donald Boudreault déneigement (ajustement taxes de février)	971.69	8123
Frais déplacements M. Réjean Poisson (réunion d'information)	61.50	8124
Frais déplacements M. Gaétan Tremblay	106.20	8125
Frais déplacements M. Bernard Phillips (Grand Tronc et MADA)	138.90	8126
Frais déplacement M. Alain Hamel	134.65	8109
Promutuel Assurance Bois-Francis	4 378.53	8111
Beaudouin et Fils Serrurier	114.41	8110
CSST	33.58	8112
Imprimerie Limoilou inc.	201.20	8113
Dugré & Associés	1 609.65	8114
Lemay et Associes (forum développement touristique)	350.67	8115
Gesterra	3 161.03	8116
CN	310.50	8117
Réseau Biblio	2 481.39	8118
Xérox	110.21	8127
VAD	50.00	8119

Il est proposé par Monsieur Gaetan Légaré, appuyé par Monsieur André Rheault et résolu unanimement d'accepter les comptes payés et à payer tel que présenté.

52-04-16 AVIS DE MOTION

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'abroger l'article 3.2.9 du règlement de construction numéro 103;

Il est donné par Monsieur Patrice Morin, qu'à une prochaine séance, il proposera ou fera proposer un règlement abrogeant l'article 3.2.9 du règlement de construction numéro 103.

53-04-16 MANDATAIRE POUR L'AMÉNAGEMENT DU BUREAU MUNICIPAL

CONSIDÉRANT QUE notre municipalité doit aménager un nouveau bureau municipal;

CONSIDÉRANT QU'il est important qu'une personne soit mandatée pour superviser l'aménagement du nouveau bureau municipal ;

Il est proposé par Madame Diane Mercier, appuyé par Monsieur Gaétan Légaré et résolu unanimement que Madame Lucie Massé soit mandatée pour superviser l'aménagement du bureau municipal.

54-04-16 NOMINATION D'UNE PERSONNE DÉSIGNÉE POUR LES COURS D'EAU

CONSIDÉRANT QUE la MRC d'Arthabaska à la compétence exclusive sur tous les cours d'eau de son territoire, tel que défini par l'article 103 de la Loi sur les compétences municipales (L.R.Q., C-47.1), ci-après citée < la loi > ;

CONSIDÉRANT QUE l'entente conclue entre la MRC et la municipalité en vertu de l'article 108 de la loi, relativement à l'application de la politique de gestion des cours d'eau et du règlement relatifs des eaux des cours d'eau ;

CONSIDÉRANT QUE selon cette entente, la municipalité doit procéder à l'engagement et au maintien du personnel requis et notamment, à la nomination d'au moins un employé qui exerce les pouvoirs de personne désignée au sens de l'article 105 de la loi ;

Il est proposé par Monsieur Bernard Philipps , appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unanimement de nommer Monsieur Éric Bergeron à titre d'employé chargé d'exercer la fonction de personne désignée au sens de l'article 105 de la Loi sur les compétences municipales.

SUIVIE DES DOSSIERS

FIBRE OPTIQUE

Monsieur Ghislain Brûlé, effectue un suivi :

- Il mentionne que la MRC d'Arthabaska et la MRC de Bécancour auront une rencontre en avril.

RENCONTRE DES MAIRES MRC

Monsieur Bernard Philipps effectue un suivi :

- Il est mentionné que dans le cadre du PAERRL le rang 11 a été désigné comme sortie de secours pour la municipalité de Maddington Falls en cas de catastrophe .
- Il est mentionné qu'il y aura rencontre avec la compagnie Gesterra le 14 avril à 13h 30.
- Il est mentionné que dans le cadre de la phase 2 du schéma d'incendie, qu'il y a des ententes de planifier avec différentes municipalités
- Il est mentionné le projet du PDZA a été remis pour cause de contestations de certaines municipalités.

PARC INDUSTRIEL

Monsieur Ghislain Brûlé, effectue un suivi :

- Il mentionné que Emblème Canneberge ne s'établira pas dans le parc industriel, les sols ne conviennent pas à leur entreprise.
- Il indique que Remorque Leblanc demande une étude des sols avant d'établir leur entreprise.

GRAND TRONC

Monsieur Bernard Philipps effectue un suivi :

- Il mentionné avoir eu une réunion le 22 mars ils sont en pour parler d'achat un camion plus petit, il y aura une autre réunion en septembre pour prendre décision.

POLITIQUE FAMILIALE

Madame Diane Mercier, effectue un suivi :

- Elle mentionne qu'il y aura une aide financière de la politique familiale de 10,500\$ payable en deux versements.
- Elle demande des suggestions aux citoyens comme un emblème arboricole de la municipalité.
- Elle mentionne la création d'une page facebook.
- Elle mentionne la corvée printanière pour le nettoyage des terrains dans la semaine du 1er au 7 mai 2016.

MADA

Madame Diane Mercier, effectue un suivi :

- Elle parle d'ajout d'un jeu extérieur pour les enfants et possibilité de jeux de fers..

RÉGIE DES CHUTES

Monsieur le conseiller Gaétan Légaré, effectue un suivi :

- Il donne des recommandations : lors du nettoyage de pelouse utiliser les bacs bruns plutôt que de faire brûler, les foyers extérieurs doivent être munis de pare-étincelles et lors de l'utilisation des BBQ respecter les normes de sécurité.
- Il indique que pour les feux de broussailles, il est obligatoire de se procurer un permis auprès de la municipalité, il faut aussi aviser les responsables au numéro de téléphone apparaissant sur le permis avant d'allumer le feu, vous pouvez aussi vérifier sur internet les indicateurs de risque et surtout ne jamais laisser le feu sans surveillance
- Il mentionne que la prochaine rencontre aura lieu le 12 avril il y sera discuter de l'agrandissement de la caserne.

BIBLIOTHÈQUE

Monsieur le conseiller Alain Hamel, effectue un suivi :

- Il indique qu'une bénévole déjà en poste a accepté d'être représentante pour la bibliothèque.
- Il y aura un suivi tous les 3 mois pour les dépenses.
- Une entente d'un montant a payé pour la location de la bibliothèque.
- Les réunions se tiendront à la salle municipale de Maddington Falls une fois par mois un horaire a été remis à M. Noel pour la réservation de la salle.
-

VARIA

PÉRIODE DE QUESTIONS

Levée de l'assemblée sur proposition de Monsieur André Rheault à 21h06

SIGNÉ : _____
Monsieur Ghislain Brûlé, maire

SIGNÉ : _____
Madame Lucie Massé, directrice générale et secrétaire-trésorière