

PROCÈS-VERBAL

de la séance ordinaire du conseil municipal
du 1^{er} février 2016

À l'assemblée ordinaire du conseil municipal de Maddington Falls, tenue au Site Touristique de Maddington Falls, le 1^{er} février 2016 à 20h00.

Était présent :

Monsieur Ghislain Brûlé, maire

Étaient présents : Monsieur André Rheault
Monsieur Bernard Philipps
Madame Diane Mercier

Monsieur Patrice Morin
Monsieur Gaétan Légaré
Monsieur Alain Hamel

Formant quorum sous la présidence du maire, Monsieur Ghislain Brûlé.

Assiste également Madame Vanessa Dreyer, Directrice générale.

12-02-16 Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Monsieur Alain Hamel, appuyé par Monsieur André Rheault et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

13-02-16 Adoption du procès-verbal de la séance du 11 janvier 2016

Il est proposé par Monsieur Gaétan Légaré, appuyé par Monsieur Patrice Morin et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance du 11 janvier 2016.

Le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Maddington Falls tenue le 11 janvier 2016 a été transmis au maire et aux membres du conseil par une correspondance du 27 janvier 2016.

Suivi des dossiers

MRC

Monsieur le maire, Ghislain Brûlé effectue un suivi :

- Il mentionne qu'il n'y a pas encore eu de réunion et que celle-ci se tiendra le 17 février prochain.

Comité du Grand Daveluyville

- Il indique que dû à un manque de personnel la réunion a été remise.

Parc industriel

- La prochaine réunion se tiendra le 23 février prochain.

Place au livre numérique

- Il fait un bref résumé de l'activité à venir

Avenue Santé Bois-Francs

Monsieur le conseiller Bernard Phillips effectue un suivi :

- Il parle de la maison ainsi que des locaux qui sont loués
- Il indique que le brunch n'aura pas lieu cette année faute d'intérêt des gens
- Il mentionne que les finances s'améliorent

MADA

Madame la conseillère Diane Mercier effectue un suivi :

- Elle mentionne le don de panier pour les nouveaux arrivés
- Elle évoque un projet de panneau informatif
- Elle parle d'un ajout d'un jeu extérieur

- Elle indique l'ajout de pancartes
- Elle parle de la possibilité de participer à la balade gourmande

Comité intergénérationnel

- Elle nous indique la présence d'une nouvelle personne : madame Sophie Houle
- Elle nous mentionne que le comité va se transformer en communautaire
- Elle parle que le comité sera dirigé dorénavant par des citoyens non plus des élus

SQ

Monsieur le conseiller Alain Hamel, effectue un suivi :

- Il mentionne qu'il a fait de la patrouille
- Il parle de la journée dans la vie d'une police
- Il évoque les problèmes de la MRC et de connaissance des faits par la police

Régie des Chutes

Monsieur le conseiller Gaétan Légaré, effectue un suivi :

- Il parle de la réparation du camion pour 500,00\$
- Il mentionne que la réunion aura lieu prochainement

Location de la salle communautaire

Monsieur le conseiller André Rheault, effectue un suivi :

- Il mentionne l'amélioration de la salle
- Il indique une hausse dans les demandes de location de la salle

14-02-16 Adoption des comptes payés et à payer

Comptes payés

<i>Salaire de la DG semaine du 7 janvier 2016</i>	<i>338,97\$</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Hydro-Québec (route 261)</i>	<i>45,91 \$</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Hydro-Québec (Lac Ginette)</i>	<i>246,90 \$</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire de la DG semaine du 14 janvier 2016+</i>	<i>409,21 \$</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire de la Dg semaine du 21 janvier 2016</i>	<i>362,39 \$</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>DAS fédéral</i>	<i>444,28 \$</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>DAS provincial</i>	<i>1 240,45 \$</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire de la DG semaine du 28 janvier 2016</i>	<i>362,39 \$</i>	<i>Paiement direct</i>

Comptes à payer

Centre de rénovations Home Hardware	56,67 \$
Gesterra	5 454,75 \$
Ville de Daveluyville (ponceaux)	31 153,20 \$
Ville de Daveluyville (quote-part Carr. Intergénérationnel)	998,18 \$
Corporation de transport adapté Grand Tronc	1226,00 \$
Frais de déplacement Ghislain Brûlé	195,85 \$
Restaurant la belle Québécoise	49,44 \$
Plaques de remerciements (3)	51,74 \$
Régie inter. Des Chutes (quote-part)	10 745,00 \$
Xerox	186,38 \$
Frais de déplacement Gaétan Tremblay	47, 25\$
Infotech (logiciel mini-module)	574,88 \$
Hydro Québec (pose des lampadaires)	331,13 \$
Donald Boudreault (déneigement)	6 488,75 \$

Il est proposé par Madame Diane Mercier, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unanimement d'accepter les comptes payés et à payer tel que présenté.

15-02-16 Renouvellement contrat de service Infotech

Considérant que la municipalité a besoin de système informatique pour fonctionner;

Considérant que notre contrat arrive à terme;

Il est proposé par Monsieur Alain Hamel, appuyé par Monsieur Patrice Morin et résolu unanimement de renouveler le contrat de service avec Infotech.

16-02-16 **Réitération de la demande de politique familiale**

Considérant qu'il y a des subventions disponibles;

Considérant que la municipalité a de l'intérêt;

Il est proposé par Monsieur Bernard Philips, appuyé par Madame Diane Mercier et résolu unanimement de faire une demande de subvention pour la politique familiale

17-02-16 **Nomination personne responsable et personne signataire pour la politique familiale**

Considérant que le gouvernement demande des personnes responsables officieuses;

Considérant qu'il y a de nombreux documents à signer;

Il est proposé par Monsieur Patrice Morin, appuyé par Monsieur Gaétan Légaré et résolu unanimement de nommer Madame Diane Mercier et Monsieur Bernard Philips comme personne responsable pour la politique familiale

18-02-16 **Achat de plusieurs affiches d'avertissement pour le parc récréotouristique**

Considérant que la municipalité tient à la sécurité de ses citoyens;

Considérant qu'il y a de nombreux dangers dans le Parc;

Il est proposé par Madame Diane Mercier, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unanimement de faire l'achat d'affiches d'avertissement pour le boisé.

19-02-16 **Fibre optique**

La directrice générale Madame Vanessa Dreyer fait un résumé de la situation pour le réseau de la fibre optique.

20-02-16 **Représentant de la municipalité pour défaut de paiement de taxes à la MRC d'Arthabaska**

Il est proposé par Monsieur Alain Hamel, appuyé par Monsieur Bernard Philips et résolu unanimement ;que le Conseil municipal de la municipalité de Maddington Falls désigne Madame Vanessa Dreyer à agir comme représentante de la municipalité pour enchérir sur les immeubles mentionnés lors de la vente des immeubles pour défaut de paiement de taxes qui aura lieu le jeudi 9 juin 2016

21-02-16 **Plaques de remerciements**

La conseillère Madame Diane Mercier explique que la municipalité fera des plaques de remerciements pour remercier les entreprises qui nous ont fait des dons.

22-02-16 **Résolution pour la réalisation de l'amélioration du réseau routier municipal**

Il est proposé par Monsieur Alain Hamel, appuyé par Monsieur Patrice Morin et résolu unanimement d'attester que les travaux d'entretiens du réseau routier municipal ont bien été exécutés et sont terminés.

Période de questions

Levée de l'assemblée sur proposition de Monsieur André Rheault à 21h15

SIGNÉ : _____
Monsieur Ghislain Brûlé, maire

SIGNÉ : _____
Madame Vanessa Dreyer
Directrice générale