

AOÛT

**LE 10 AOÛT 2015**

À l'assemblée ordinaire du conseil municipal de Maddington, tenue au Site Touristique de Maddington Falls, le 10 août 2015 à 20h00.

Étaient présents :

Madame la Mairesse, suppléante, Madame Diane Mercier  
Messieurs les conseillers Alain Hamel, Patrice Morin, Bernard Philipps,  
Gaétan Légaré et André Rheault

Était absent :

Monsieur Ghislain Brûlé, maire

Formant quorum sous la présidence de la mairesse suppléante, Madame Diane Mercier.

Assiste également Monsieur Hans Phaneuf, directeur général.

113-08-15

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Monsieur Patrice Morin, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

114-08-15

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 1<sup>er</sup> JUIN 2015**

Il est proposé par Monsieur Gaétan Légaré, appuyé par Monsieur André Rheault et résolu unanimement que le secrétaire-trésorier soit dispensé de la lecture de ce procès-verbal et que celui-ci soit adopté tel que transmis.

Le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Maddington Falls tenue le 1er juin 2015 a été transmis au maire et aux membres du conseil par une correspondance du 4 août 2015.

115-08-15

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 6 JUILLET 2015**

Il est proposé par Monsieur Bernard Philipps, appuyé par Monsieur Patrice Morin et résolu unanimement que le secrétaire-trésorier soit dispensé de la lecture de ce procès-verbal et que celui-ci soit adopté tel que transmis.

Le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Maddington Falls tenue le 6 juillet 2015 a été transmis au maire et aux membres du conseil par une correspondance du 4 août 2015

116-08-15

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 8 JUILLET 2015**

Il est proposé par Monsieur André Rheault, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unanimement que le secrétaire-trésorier soit dispensé de la lecture de ce procès-verbal et que celui-ci soit adopté tel que transmis.

Le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Maddington Falls tenue le 8 juillet 2015 a été transmis au maire et aux membres du conseil par une correspondance du 4 août 2015

## SUIVI DES COMITÉS

### MADA

Le conseiller, Monsieur Bernard Phillips, effectue un suivi :

- Il mentionne qu'il y aura une fête pour donner le livret de la MADA le 29 août.
- Il explique que la réparation des jeux a été faite par des bénévoles de la MADA

### RÉGIE DES CHUTES

Le conseiller, Monsieur Gaétan Légaré, effectue un suivi :

- Il mentionne qu'il y a beaucoup de dossiers en cour
- Il explique les mesures de sécurité pour les feux à ciel ouvert

117-08-15

## APPROBATION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER DE LA MUNICIPALITÉ

### **Comptes payés**

Régie inter des loisirs	179.16 \$	7919
Canadien National (barrière mai)	308.00 \$	7920
Doucet Turcotte architectes	6 289.71 \$	7922
Gesterra	1200.61 \$	7921
Caza Marceau Soucy Boudreau (suite avis fibre optique)	1 049.32 \$	7923
Image go (enseignes)	799.08 \$	7924
Charles Boudreault (Gravier Lac Ginette)	1 080.77 \$	7925
Régis des Chûtes quote-part #3	21 253.00 \$	7926
MRC Arthabaska Quote part # 4	9 491.00 \$	7927
Gaétan Tremblay kilométrage	112.05 \$	7928
Assuraction (modification assurance)	7.63 \$	7929
Canadien National (barrière juin)	308.00 \$	7930
Centre rénovation Daveluyville	1 242.48 \$	7931
<i>Salaire du DG semaine du 5 juillet</i>	<i>492.27 \$</i>	<i>Paielement direct</i>
<i>Hydro Québec</i>	<i>45.07 \$</i>	<i>Paielement direct</i>
<i>Salaire du DG semaine du 12 juillet plus paye vacance</i>	<i>967.33 \$</i>	<i>Paielement direct</i>
<i>Hydro Québec</i>	<i>238.93 \$</i>	<i>Paielement direct</i>
<i>Hydro Québec</i>	<i>147.88 \$</i>	<i>Paielement direct</i>
<i>Télébec</i>	<i>146.45 \$</i>	<i>Paielement direct</i>
<i>Salaire juillet</i>	<i>2 348.80 \$</i>	<i>Paielement direct</i>
<i>Das Québec juillet</i>	<i>1 156.94 \$</i>	<i>Paielement direct</i>
<i>Das Canada juillet</i>	<i>472.90 \$</i>	<i>Paielement direct</i>
<i>Salaire du DG semaine du 2 aout</i>	<i>492.27 \$</i>	<i>Paielement</i>

		<i>direct</i>
<i>Hydro Québec</i>	249.82 \$	<i>Païement direct</i>
<i>Hydro Québec</i>	46.63 \$	<i>Païement direct</i>

### Comptes à payer

Gesterra traitement juin et juillet	7 942.47 \$
Pluritec (Avis Lac Ginette)	5 763.70 \$
Roy Desrochers Lambert (Audit 2014)	8 513.90 \$
Doucet Turcotte Architectes	6 915.75 \$
Canadien National	310.50 \$
Centre rénovation Daveluyville	229.08 \$
Ernest Turmel (table et balançoire)	246.00 \$
Carrières PCM	1 745.07 \$
Xerox (copie mars à juin)	77.88 \$
Alain Hamel (frais de déplacement)	220.00 \$
Diane Mercier (achat trapèze jeux extérieurs)	39.07 \$
Entreprise RM Pépin Fauchage	3 161.81 \$
Gaétan Tremblay (kilométrage)	144.90 \$
Croix-Rouge	150.00 \$
Avenue santé Bois-Francis	1 881.00 \$
Construction Ro inc.	42 637.91 \$

Il est proposé par Monsieur Alain Hamel, appuyé par Monsieur Gaétan Légaré et résolu unanimement d'accepter les comptes payés et à payer tel que présenté.

**118-08-15**     **RÈGLEMENT MODIFIANT LE RÈGLEMENT # 114 RELATIF AUX PÉRIODES DE QUESTIONS LORS DES SÉANCES DU CONSEIL MUNICIPAL DE MADDINGTON FALLS**

Il est proposé par Monsieur Bernard Phillips, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unanimement d'adopter le règlement # 118 modifiant le règlement # 114 concernant les périodes de questions lors des séances du conseil municipal de Maddington.

**118-08-15**     **AVIS DE MOTION RÈGLEMENT GÉNÉRAL DE LA BIBLIOTHÈQUE DE DAVELUYVILLE**

Un avis de motion est donné par le conseiller Monsieur Alain Hamel qu'à une prochaine assemblée du conseil, sera présenté un règlement général pour la bibliothèque de Daveluyville.

**119-08-15**     **DÉNEIGEMENT DES CHEMINS MUNICIPAUX (AUTRE QUE LE LAC GINETTE)**

Il a été convenu d'inviter les personnes ou compagnies suivantes pour le dépôt de soumission pour l'entretien d'hiver des chemins municipaux :

Monsieur Donald Boudreault  
Monsieur Pascal Maillhot  
Monsieur Bruno Désilets  
Excavation Gentilly  
Excavation Paillé  
Équipement Robert Lamothe  
Entreprise R.M.Pépin

**120-08-15**     **ÉLARGISSEMENT DE LA ROUTE 261**

**CONSIDÉRANT QUE** pour la sécurité des piétons et des cyclistes, il est primordial d'élargir le bord de la route;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a une ouverture de la part du MTQ;

Il est proposé par Monsieur Gaétan Légaré, appuyé par Monsieur Alain Hamel et résolu unanimement d'accepter la proposition du MTQ d'élargir la route 261 de 1 mètre et que les modifications autres seront au frais de la municipalité.

**121-08-15**

**JOURNÉE DE L'ÉLU MUNICIPAL**

**CONSIDÉRANT QUE** le poste de la Sûreté du Québec de la MRC d'Arthabaska, organise une Journée de l'élu municipal (JEM) qui vise à offrir l'opportunité à un élu de partager un quart de travail avec le parrain de sa municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** les objectifs de cette journée sont de permettre à l'élu municipal concerné d'avoir une meilleure connaissance de la Sûreté du Québec, de la fonction d'un patrouilleur, des tâches à accomplir par ce dernier et les contraintes s'y rattachant;

Il est proposé par Monsieur Gaétan Légaré, appuyé par Monsieur Patrice Morin et résolu unanimement d'autoriser Monsieur Alain Hamel à participer à cette activité fort enrichissante.

**VARIA**

**122-08-15**

**TÉLEBEC INTERNET**

Il est discuté des problèmes de ce fournisseur et de la technologie utilisée pour l'internet.

**123-08-15**

**COMMANDITE DU CLUB DE PATINAGE ARTISTIQUE DE DAVELUYVILLE**

Il est proposé par Monsieur Patrice Morin et appuyé par Monsieur Bernard Philipps et résolu unanimement de faire un don de 50\$.

**124-08-15**

**COMMANDITE DU FESTIFALLS**

Il est proposé par Monsieur Alain Hamel et appuyé par Monsieur André Rheault et résolu unanimement de faire un don de 165 \$ pour aider l'organisme Festifalls à l'ouverture de leurs dossiers

**125-08-15**

**ASSURANCE POUR LA COUPE DE BOIS LE LONG DES TERRAINS DU RANG DE LA RIVIÈRE**

Considérant qu'il y aura des frais supplémentaires d'assurance de 150\$ par période de coupe de bois.

Il est proposé par Monsieur Bernard Phillips et appuyé par Monsieur André Rheault et résolu unanimement d'autoriser la dépense de 150\$.

## **SUIVI DES DOSSIERS**

Le directeur général fait un suivi de certains dossiers :

- Il explique brièvement où est rendu le projet de la salle communautaire
- Il spécifie où en sont rendus les travaux pour les jeux extérieurs

## **PÉRIODE DE QUESTIONS**

- On discute de l'internet, pour lequel il n'y a pas de haute vitesse partout dans le village.
- On demande où en est rendu le dossier des lampadaires au Lac Ginette
- On demande de l'information sur la modification du règlement #114
- On demande de l'information sur le projet de cimenterie à l'ancienne quincaillerie.
- On demande un suivi sur le dossier de la clôture dans le rang de la rivière
- On questionne sur les discussions que la municipalité a eues avec les promoteurs de la cimenterie.
- On demande quand s'il va y avoir des travaux d'asphaltage en 2015 à la municipalité.
- On questionne sur les prix futurs de location de la nouvelle salle.
- On demande pourquoi les citoyens de la municipalité doivent payer pour la fibre optique alors qu'ils ne l'ont pas.

Levée de l'assemblée sur proposition de Monsieur André Rheault à 20h45

SIGNÉ :

Madame Diane Mercier, mairesse suppléante

SIGNÉ :

Monsieur Hans Phaneuf  
Directeur général et secrétaire-trésorier