

PROCÈS-VERBAL

de la séance ordinaire du conseil municipal
du 11 janvier 2016

À l'assemblée ordinaire du conseil municipal de Maddington Falls, tenue au Site Touristique de Maddington Falls, le 11 janvier 2016 à 20h00.

Était présent :

Monsieur Ghislain Brûlé, maire

Étaient présents : Monsieur André Rheault
Monsieur Bernard Philipps
Madame Diane Mercier

Monsieur Patrice Morin
Monsieur Gaétan Légaré

Étaient absents : Monsieur Alain Hamel

Formant quorum sous la présidence du maire, Monsieur Ghislain Brûlé.

Assiste également Madame Vanessa Dreyer, Directrice Générale.

01-01-16 Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Monsieur André Rheault, appuyé par Monsieur Gaétan Légaré et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

02-01-16 Adoption du procès-verbal de la séance du 7 décembre 2015

Il est proposé par Monsieur Bernard Philipps, appuyé par Monsieur Patrice Morin et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal

Le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Maddington Falls tenue le 7 décembre 2015, a été transmis au maire et aux membres du conseil par une correspondance du 5 janvier 2016.

03-01-16 Adoption du procès-verbal de la première séance extraordinaire du 16 décembre 2015

Il est proposé par Monsieur Gaétan Légaré, appuyé par Monsieur Bernard Philipps et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la première séance extraordinaire.

04-01-16 Adoption du procès-verbal de la deuxième séance extraordinaire du 16 décembre 2015

Il est proposé par Monsieur Bernard Philipps, appuyé par Monsieur André Rheault et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la deuxième séance extraordinaire.

Suivi des dossiers

MRC

Le maire, Monsieur Ghislain Brûlé, effectue un suivi

- Il parle du creusage des cours d'eau dans la MRC

AVENUE SANTÉ BOIS-FRANCS

Le conseiller Monsieur Bernard Philipps, effectue un suivi :

- La première réunion de l'année aura lieu la semaine prochaine.

MADA

Madame la conseillère, Diane Mercier, effectue un suivi :

- Prochaine rencontre à venir.

CARREFOUR INTERGÉNÉRATIONNEL

- Prochaine rencontre jeudi le 21 janvier 2016

BIBLIOTHÈQUE

Madame la conseillère Diane Mercier, effectue un suivi :

- Elle parle d'une activité qui aura lieu à chaque mois avec des thèmes différent à chaque mois.
- En janvier l'activité se nomme souvenir d'Afrique

RÉGIE DES CHUTES

Messieurs les conseillers, Patrice Morin et Gaétan Légaré effectuent un suivi :

- Ils annoncent l'acceptation du budget
- Ils parlent de la prévention sur les fermes
- Ils mentionnent les interventions spécialisées
- Ils évoquent les normes d'entraînement

GRAND DAVELUYVILLE

Monsieur le conseiller André Rheault, effectue un suivi :

- Il mentionne la restructuration du comité
- Il rappelle l'erreur de numéro de téléphone dans le calendrier pour épicétout

05-01-16 Adoption des comptes payés et à payer pour le mois de décembre 2015

Comptes payés

<i>Hydro Québec</i>	<i>238,93 \$</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>pHydro Québec</i>	<i>44,42 \$</i>	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire de la DG semaine du 10 décembre 2015</i>	<i>448,28 \$</i>	<i>Paiement direct</i>

<i>Hydro Québec (salle)</i>	278,01 \$	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire de la DG semaine du 17 décembre 2015</i>	372,17 \$	<i>Paiement direct</i>
<i>Salaire de la DG semaines du 24 et 31 décembre 2015</i>	465,11 \$	<i>Paiement direct</i>
<i>D.A.S Fédéral</i>	444,28 \$	<i>Paiement direct</i>
<i>D.A.S Provincial</i>	1240,45 \$	<i>Paiement direct</i>

Comptes à payer

Frais de déplacement et de représentation Alain Hamel	80,00 \$
Centre de rénovation Daveluyville Home Hardware	67,22 \$
Infotech	281,69 \$
Ville de Daveluyville (paiement quote part)	998,18 \$
Ville de Daveluyville (journée Normand-Maurice)	228,25 \$
Ville de Daveluyville (facturation des ponceaux)	31 153, 20 \$
Ville de Daveluyville (modification de la facture 199)	1 199,39 \$
Infotech (contrat de soutien 2016-2017)	4 386,30 \$
Le causeur (publicité annuelle)	600,00 \$
Le causeur (publicité supplémentaire)	150,00 \$
Gesterra	4189,07 \$
Infotech (frais de transport papeterie 2016)	37,39 \$
Service juridique express	350,00 \$
Télébec	145,91 \$
J.B. Excavation (pelle, main-d'œuvre, voyage terre)	1523,42 \$
Lemteck	142,84 \$
Brunch des 3 maires (billets)	712,00 \$
Canadien National	310,50 \$
Frais de déplacement et de représentation Gaétan Tremblay	173,40 \$
Marché Bonichoix	104,31 \$
Déneigement des chemins Donald Boudreault	6 488,75 \$
Déneigement Lac Ginette Charles Langlois	4 024,13 \$
Xerox	173,17 \$

Il est proposé par Madame Diane Mercier, appuyée par Monsieur Gaétan Légraré et résolu unanimement d' d'accepter les comptes payés et à payer tel que présentés.

06-01-16 **Réseau biblio: nominer un répondant pour la bibliothèque**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a besoin d'un répondant pour la bibliothèque

Il est proposé par Monsieur Bernard Philipps, appuyé par Monsieur Patrice Morin et résolu unanimement de nommer le conseiller Monsieur Alain Hamel comme représentant de la bibliothèque pour l'année 2016.

07-01-16 **Nomination du maire suppléant à la MRC pour 2016**

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de nommer un substitut au maire pour représenter la municipalité à la MRC;

Il est proposé par Monsieur André Rheault, appuyé par Madame Diane Mercier et résolu unanimement de nommer le conseiller Monsieur Bernard Philipps comme maire suppléant à la MRC pour l'année

08-01-16 **Nomination du ou des maires suppléants pour 2016**

Il est proposé par Monsieur Patrice Morin, appuyé par Monsieur Gaétan Légaré, il est unanimement résolu que les conseillers agissent à titre de maire suppléant en l'absence du maire à tour de rôle selon les mois et le numéro du siège qu'ils occupent donc :

Janvier mois 1 Conseiller siège #1 Bernard Philipps

Février mois 2 Conseillère siège #2 Diane Mercier

Mars mois 3 Conseiller siège #3 Alain Hamel

Avril mois 4 Conseiller siège #4 Gaétan Légaré

Mai mois 5 Conseiller siège #5 Patrice Morin

Juin mois 6 Conseiller siège #6 André Rheault en suivant ce même ordre pour les mois Juillet (7) à décembre (12)

09-01-16 **Demande de participation financière Agri-Ressources Arthabaska-Érable**

CONSIDÉRANT QUE nous avons les services du Carrefour Intergénérationnel.

Il est considéré de ne pas retenir cette demande.

10-01-16 **Carrefour intergénérationnel**

Madame la conseillère Diane Mercier nous indique que le carrefour intergénérationnel aura des dons de la municipalité en encre, feuille, et au cas où il y aurait des activités le prêt des jeux extérieurs.

11-01-16 **Politique familiale**

Nous avons été acceptés pour la subvention qui sera de 10 000 \$, la municipalité aura à mettre environ 5 000\$ mais cela se passera plus en main-d'œuvre.

Période de questions

Levée de l'assemblée sur proposition de Monsieur André Rheault à 21h15

SIGNÉ : _____
Monsieur Ghislain Brûlé, maire

SIGNÉ : _____
Madame Vanessa Dreyer
Directrice générale